

LAPORAN KINERJA TAHUN 2025



MAN KOTA SURABAYA

JL. WONOREJO TIMUR NO. 14 RUNGKUT SURABAYA

031-8717001

Website : www.mankotasurabaya.sch.id

email : mankotasurabaya.kemenag.go.id

LAPORAN KINERJA
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
TAHUN 2025

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Muhammad Muslim

Penanggung Jawab:

Fathorrhakman

Penyusun:

Enni Subchandini, Wiwin Siswinarni, Muhammad Suwar,
Sayudi, M. Animo Pradana

Desain Perwajahan/Tata Letak:

Animo

Produksi:

MAN Kota Surabaya

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Swt., Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan nikmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya) Tahun 2025 dapat disusun tepat waktu. LKj ini disusun untuk memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja pada Kementerian Agama.

Laporan kinerja berfungsi sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi, transparansi dan pertanggungjawaban serta merupakan

alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja. Laporan ini diharapkan menjadi sumber informasi kinerja yang terukur dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan dalam meningkatkan kinerja organisasi.

LKj ini merupakan laporan pertama dari periode Renstra MAN Kota Surabaya 2025-2029. LKj berisi tentang ikhtisar yang menjelaskan secara lengkap dan jelas mengenai gambaran umum organisasi, perencanaan kinerja dan akuntabilitas kinerja. Akuntabilitas kinerja mencakup pencapaian kinerja yang diukur melalui indikator-indikator kinerja yang telah ditetapkan dan diperjanjikan di awal tahun serta realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi. Penyusunan LKj melibatkan semua unsur yang ada pada Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya) dan dilakukan koreksi secara berjenjang.

Namun demikian, tetap disadari bahwa LKj ini masih jauh dari sempurna, sehingga masukan dan saran perbaikan dari semua pihak sangat diharapkan. Kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam peningkatan kinerja organisasi dan penyusunan LKj ini disampaikan terima kasih.



Surabaya, 27 Februari 2026

Kepala

Drs. Fathorrhakman, M.Pd
NIP. 196612281993031001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya) Tahun 2025 dimaksudkan untuk menyampaikan pertanggungjawaban pelaksanaan kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja (Perkin) yang telah ditandatangani dan penggunaan anggaran. Laporan disusun sebagai bentuk keterbukaan informasi publik dalam rangka mewujudkan good governance.

LKj ini merupakan perwujudan pelaksanaan program yang tercantum pada Rencana Strategis (Renstra) Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya) Tahun 2025-2029. Laporan kinerja ini merupakan laporan tahun keempat dari periode Renstra MAN Kota Surabaya 2025-2029.

MAN Kota Surabaya telah menetapkan 8 Sasaran Kegiatan dengan 26 Indikator Kinerja berikut target-targetnya sesuai dengan arah dan kebijakan Renstra dan Rencana Kerja Tahunan (RKT). Berikut 8 Sasaran Kegiatan dengan 26 Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) beserta target dan capaiannya:

**Target dan Capaian Kinerja
Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya)
Tahun 2025**

| No. SK | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | | Target | Capaian Kinerja | | Kategori |
|--------|--|-------------------|--|--------|-----------------|---------|-------------|
| | | | | | Jumlah | % | |
| I | Meningkatnya pemerataan akses Pendidikan yang berkualitas | 1 | Persentase peningkatan jumlah siswa/santri pada satuan pendidikan | 0.1 | 0.1 | 100% | Baik |
| II | Meningkatnya persentase penyelesaian pendidikan MA/Ulya/SMTK/SMAK/Utama Widya Pasraman | 2 | Persentase siswa dalam satu kohort yang lulus tepat waktu | 100% | 100% | 100% | Baik |
| | | 3 | Persentase siswa yang mengikuti asesmen (AN) | 4% | 4.12% | 103.00% | Sangat Baik |
| | | 4 | Rata-rata nilai penguatan moderasi beragama siswa | 46 | 46 | 100% | Baik |
| III | Meningkatnya layanan pendidikan yang bermutu | 5 | Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional | 2% | 1.50% | 100% | Baik |
| IV | Meningkatnya kualitas lingkungan belajar | 6 | Persentase siswa yang memperoleh nilai karakter minimal baik | 52% | 52% | 100% | Baik |
| V | Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan | 7 | Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama | 6 | 6 | 100% | Baik |
| | | 8 | Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina Kepeloporan dan kesukarelawanan | 1 | 1 | 100% | Baik |
| VI | Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan | 9 | Persentase guru yang memenuhi kualifikasi pendidik S1 | 100% | 100% | 100% | Baik |

| No. SK | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | | Target | Capaian Kinerja | | Kategori |
|--------|--|-------------------|--|--------|-----------------|---------|-------------|
| | | | | | Jumlah | % | |
| | | 10 | Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi pendidik S1 | 45% | 45% | 100% | Baik |
| | | 11 | Persentase Guru yang Memiliki Sertifikat Pendidik | 50% | 50% | 100% | Baik |
| | | 12 | Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat kompetensi | 50% | 50% | 100% | Baik |
| | | 13 | Persentase guru yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil | 25% | 75% | 120% | Sangat Baik |
| | | 14 | Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik | 52% | 52% | 100% | Baik |
| | | 15 | Persentase Guru yang meningkat jenjang karir | 15% | 21.59 | 120% | Sangat Baik |
| VII | Meningkatnya Tata kelola Organisasi Yang Efektif dan Akuntabel | 16 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran | 75% | 89.30% | 119% | Sangat Baik |
| | | 17 | Persentase Laporan Kinerja Satuan Kerja Sesuai Standar | 100% | 100% | 100% | Baik |
| | | 18 | Jumlah Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu | 2 | 2 | 100% | Baik |
| | | 19 | Nilai Indikator Kinerja | 93% | 96.01% | 103.23% | Sangat Baik |

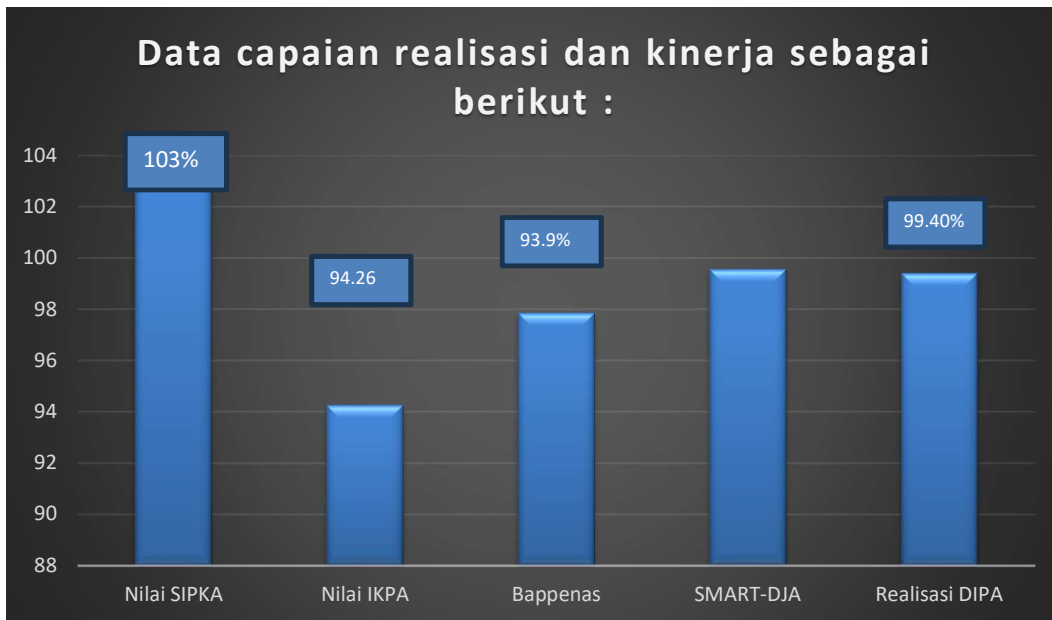
| No. SK | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | | Target | Capaian Kinerja | | Kategori |
|-------------------------------|---|-------------------|--|--------|-----------------|--------------|--------------------|
| | | | | | Jumlah | % | |
| | | | Pelaksanaan Anggaran | | | | |
| | | 20 | Indeks Profesionalisme ASN | 80% | 82.50% | 103% | Sangat Baik |
| | | 21 | Persentase ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan/Inspiratif | 4% | 4% | 100% | Baik |
| | | 22 | Persentase layanan keagamaan dan pendidikan berbasis IT | 92% | 92% | 100% | Baik |
| | | 23 | Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap | 90% | 90% | 100% | Baik |
| VIII | Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum yang inovatif | 24 | Persentase guru yang menerapkan kurikulum yang berfokus pada kompetensi esensial, adaptif, dan kontekstual | 86% | 86% | 100% | Baik |
| | | 25 | Persentase guru yang menerapkan kurikulum agama bermuatan moderasi | 82% | 82% | 100% | Baik |
| | | 26 | Persentase guru yang memanfaatkan teknologi digital dan penerapan pedagogi modern | 65% | 65% | 100% | Baik |
| Rerata Capaian Kinerja | | | | | | 103 % | Sangat Baik |



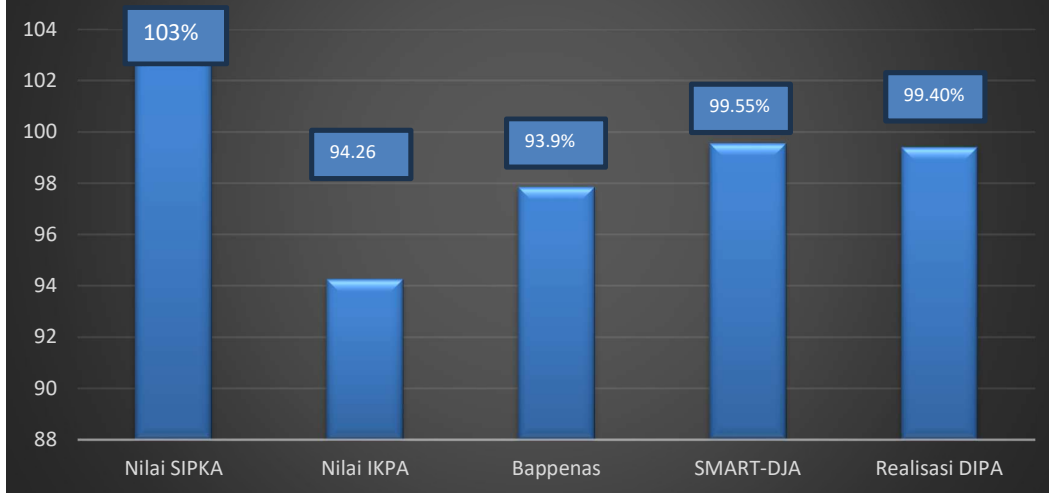
Capaian kinerja pada seluruh indikator kinerja yang diperjanjikan telah tercapai di atas target dan berkategori **sangat baik**. Rerata **Capaian kinerja 103%**, dengan kategori **sangat baik**.

Realisasi anggaran pada OMSPAN Kemenkeu sebesar (99.40%) atau Rp 2,249,111,514 dari total anggaran DIPA Rp 2,262,700,000

Tabel Kinerja



Data capaian realisasi dan kinerja sebagai berikut :



Tabel IKPA-OMSPAN Kemenkeu

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

MADRASAH ALIYAH NEGERI SURABAYA KOTA SURABAYA

REALISASI BELANJA PER JENIS KEGIATAN

| NO | Kode Nama Kegiatan | Keterangan | Jenis Belanja | | | | | | | | | Total |
|-------------|--|------------|---------------|---------------------------|-------------------------|-------------|---------|---------|---------|----------|----------|---------------------------|
| | | | Pegawai | Barang | Modal | Beban Bunga | Subsidi | Hibah | BanSos | LainLain | Transfer | |
| 1 | 2129 Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah | PAGU | 0 | 1,338,698,000 | 737,002,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,075,700,000 |
| | | REALISASI | 0.00% | 1,332,700,683 (99.55%) | 736,927,224 (99.99%) | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 2,069,627,907 (99.71%) |
| | | SISA | 0 | 5,997,317 | 74,776 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,072,093 |
| 2 | 2135 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam | PAGU | 0 | 187,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 187,000,000 |
| | | REALISASI | 0.00% | 179,483,607 (95.98%) | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 179,483,607 (95.98%) |
| | | SISA | 0 | 7,516,393 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,516,393 |
| GRAND TOTAL | | PAGU | 0 | 1,525,698,000 | 737,002,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,262,700,000 |
| | | REALISASI | (0.00%) | 1,512,184,290 (99.11%) | 736,927,224 (99.99%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | 2,249,111,514 (99.40%) |
| | | SISA | 0 | 13,513,710 | 74,776 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,588,486 |

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| KATA | |
| PENGANTAR..... | 2 |
| IKHTISAR EKSEKUTIF..... | 3 |
| CAPAIAN KINERJA | 4 |
| DAFTAR Isi..... | 9 |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | 9 |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 10 |
| A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi..... | 11 |
| 1. Tugas dan Fungsi..... | 11 |
| 2. Struktur Organisasi..... | 13 |
| B. Visi, Misi dan Tujuan..... | 14 |
| C. Arah Kebijakan dan Strategi..... | 16 |
| 1. Arah Kebijakan dan Strategi..... | 16 |
| D. Isu-isu Strategis | 17 |
| E. Sumber Daya..... | 18 |
| F. Sistematika | |
| Pelaporan..... | 19 |
| BAB II PERENCANAAN | |
| KINERJA..... | 20 |
| A. Rencana Kerja | 20 |
| B. Perjanjian Kinerja..... | 23 |
| C. Rencana Aksi..... | 26 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA..... | 32 |
| A. Capaian Kinerja Organsasi..... | 29 |
| 1. Analisis Capaian Kinerja | 39 |
| 2. Realisasi Anggaran..... | 40 |
| 3. Indikator Outcome..... | 147 |
| BAB IV | |
| PENUTUP..... | 150 |
| 1. Kesimpulan..... | 150 |
| 2. Saran/Rekomendasi..... | 151 |
| Lampiran-lampiran..... | 153 |

BAB I**PENDAHULUAN****A. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI****1. Tugas Dan Fungsi**

Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya di lingkungan Kantor wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur dan khusus di Kantor Kementerian Agama daerah Kota Surabaya sebagai unit pelaksana teknis dibidang pendidikan menengah umum yang berciri keagamaan Islam yang berada dan bertanggungjawab kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur c.q. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah.

Sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya mendapatkan mandat untuk :

- a. Mengemban amanah sebagai sekolah umum yang berciri khas Islam
- b. Mengemban amanah sebagai madrasah akademik
- c. Mengemban amanah sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademik, non-akademik, dan akhlak karimah.

Nilai Keunggulan

Dalam melaksanakan kegiatannya Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai sebagai berikut :

- a. Keimanan
- b. Kebenaran
- c. Kebaikan
- d. Kecerdasan
- e. Kebersamaan
- f. Keindahan

Tugas :

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja, MAN Kota Surabaya bertugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan bertugas serta pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan MAN Kota Surabaya.

Dalam rangka melaksanakan tugas tersebut, MAN Kota Surabaya menyelenggarakan fungsi:

1. Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut.
2. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif.
3. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan.
4. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam system Pembelajaran
5. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan.
6. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu daerah afirmasi, dan berbakat.
7. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan.
8. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal
9. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik.
10. Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi.
11. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan.
12. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan
13. Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan
14. Melaksanakan teknis dibidang pendidikan menengah umum yang berciri keagamaan Islam.
15. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran pendidikan umum dan Agama Islam sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun bagi lulusan Madrasah Tsanawiyah atau yang sederajat.

Fungsi :

1. Melaksanakan pendidikan tingkat Aliyah/menengah atas sesuai dengan kurikulum yang berlaku;
2. Melaksanakan Bimbingan dan penyuluhan kepada siswa;
3. Membina hubungan kerjasama dengan orangtua siswa dan masyarakat;
4. Melaksanakan tata usaha dan rumahtangga sekolah termasuk laboratorium dan perpustakaan.

2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi **Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya** terdiri dari Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha, Wakil Kepala Madrasah, Guru, Tenaga kependidikan dan Bimbingan konseling.



B. VISI, MISI DAN TUJUAN

Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya sebagai lembaga pendidikan mengemban amanat untuk mencapai dan mendukung Visi dan Misi Pendidikan Nasional serta tidak terlepas dari Visi dan Misi pendidikan Kementerian Agama Republik Indonesia yaitu “Terwujudnya Masyarakat Indonesia yang taat beragama, Rukun, Cerdas dan Sejahtera Lahir Batin dalam rangka mewujudkan Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkeribadian berlandaskan Gotong Royong”

Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya di lingkungan Kantor wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur dan khusus di Kantor Kementerian Agama daerah Kota Surabaya. Oleh karena itu Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya perlu memiliki Visi dan Misi Madrasah yang dapat dijadikan arah kebijakan dalam mencapai tujuan pendidikan yang dicita-citakan, maka visi Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya adalah :

a. VISI

*” Terwujudnya Insan Yang Beriman, Berakhlak,dan Berprestasi”
dengan slogan “ Religious and Competent”*

b. MISI

- 1) Menguatkan keyakinan untuk menjalankan ajaran Agama Islam secara utuh dan menyeluruh;
- 2) Membiasakan berakhlakul karimah dan saling menghormati keberagaman berlandaskan nilai-nilai keislaman;
- 3) Melaksanakan pembelajaran kreatif dan inovatif;

- 4) Melaksanakan kegiatan pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- 5) Mewujudkan lulusan yang berprestasi di bidang akademik dan non akademik.

c. TUJUAN

- 1) Mewujudkan civitas Akademika yang menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dalam kehidupan sehari-hari;
- 2) Membudayakan bersikap dan bertutur santun, serta saling menghormati keberagaman dalam kehidupan di madrasah dan masyarakat;
- 3) Mewujudkan semangat dan suasana kerja yang dilandasi nilai-nilai keislaman;
- 4) Mewujudkan pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif, efektif, menyenangkan, dan mandiri;
- 5) Mewujudkan Pembelajaran berbasis Tehnologi Informasi dan Komunikasi;
- 6) Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan untuk menunjang peningkatan kualitas pembelajaran;
- 7) Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk mengembangkan bakat, minat dan kemampuan peserta didik;
- 8) Meningkatkan hubungan timbal balik dalam kegiatan non akademik dalam rangka menunjang kualitas kegiatan akademik;
- 9) Meningkatkan prestasi peserta didik dalam bidang akademik dan non akademik di tingkat kota, Provinsi dan Nasional;
- 10) Meningkatkan lulusan yang data diterima di Perguruan Tinggi bereputasi;
- 11) Mewujudkan Madrasah terbaik di Tingkat Provinsi.

MOTTO MADRASAH

“ RELIGIUS DAN KOMPETEN “

Dengan Motto yang tak asing lagi bagi kalangan madrasah yaitu:

Religius :

Sesui dengan visi dan misi yang telah ditetapkan, sebagai lembaga pendidikan dengan ciri khas Islami, MAN Kota Surabaya telah melahirkan anak-anak bangsa dengan memberi bekal aklhak Islami dan selalu teguh menjaga nilai-nilai agama Islam di semua lini kehidupannya ditengah tantangan jaman yang semakin terbuka.

“ KOMPETEN” :

Tidak hanya melahirkan melahirkan anak-anak bangsa dengan memberi bekal aklhak Islami dan selalu teguh menjaga nilai-nilai agama Islam di semua lini kehidupannya, MAN Kota Surabaya juga membekali siswa-siswa dengan ilmu pengetahuan sebagai dasar untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi dan mampu bersaing dengan indikator semakin naiknya persentase alumni yang diterima di perguruan tinggi negeri dari tahun ke tahun. Tidak hanya itu, MAN Kota Surabaya juga telah melahirkan prestasi siswa-siswi akademis dan non akademis baik tingkat kota/kabupaten, provinsi, nasional bahkan pada tingkat internasional.

C. ARAH DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

1. Arah dan Kebijakan Pendidikan Islam

Kementerian Agama menetapkan arah kebijakan dan strategi pembangunan bidang agama dan pendidikan dalam lima tahun ke depan berdasarkan pada kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029. Kebijakan dimaksud bertujuan untuk menciptakan Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia dengan fondasi internalisasi nilai-nilai agama yang moderat, inklusif, toleran, rukun, tanpa kekerasan, serta menghargai keragaman, dan perbedaan.

Kebijakan Kemenag tahun 2025-2029 diarahkan pada:

- a. Peningkatan kualitas pemahaman dan pengamalan ajaran agama;
- b. Peningkatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
- c. Peningkatan keselarasan relasi agama dan budaya;
- d. Peningkatan kualitas pelayanan kehidupan beragama;
- e. Peningkatan pemanfaatan ekonomi keagamaan umat;
- f. Peningkatan kualitas pembelajaran dan pengajaran;
- g. Peningkatan kualitas pemerataan akses pendidikan;
- h. Peningkatan kualitas pengelolaan dan penempatan pendidik;
- i. Peningkatan kualitas penjaminan mutu pendidikan;
- j. Peningkatan kualitas mental/karakter siswa;
- k. Peningkatan pendidikan tinggi yang berkualitas;
- l. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel;
- m. Peningkatan kualitas penelitian pengembangan dan kebijakan.

Tujuan dari Renstra Pendidikan Islam 2025-2029 disusun dengan merujuk pada enam tujuan Renstra Kementerian Agama Republik Indonesia, yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif;
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Dalam rangka menjalankan arah kebijakan tersebut, Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya sebagai pelaksana program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun menetapkan tiga isu strategis dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, yaitu :

1. Peningkatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
2. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
3. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel di lingkungan MAN Kota Surabaya;

2. Arah dan Kebijakan Strategis MAN Kota Surabaya

Arah kebijakan yang dirumuskan oleh MAN Kota Surabaya senantiasa disinergikan dengan arah kebijakan Bidang Pendma Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur . Arah kebijakan tersebut disusun untuk mewujudkan tujuan, sasaran strategis, dan sasaran program yang telah ditetapkan. Dalam rangka mewujudkan tiga arah dan kebijakan Kementerian Agama, maka arah kebijakan MAN Kota Surabaya dapat dijabarkan sebagai berikut:

MAN Kota Surabaya mendukung pelaksanaan tiga dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

- a. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
- b. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas; dan
- c. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif

3. Isu-Isu Strategis

MAN Kota Surabaya sebagai kepanjangan dari pemerintah dalam hal ini kementerian agama, harus mampu mensukseskan program kerja yang telah ditetapkan kementerian agama. Isu-isu strategis yang relevan dengan visi dan misi MAN Kota Surabaya dan berkembang dalam kehidupan berbangsa dan bernegara diantaranya :

- a. Moderasi Beragama
- b. Reformasi Birokrasi
- c. Pendidikan berkharakter dan kompeten
- d. Peningkatan Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan
- e. Ekoteologi

4. Sumber Daya Manusia

Untuk mendukung kinerja, sesuai Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama, MAN Kota Surabaya didukung dengan sumber daya manusia yang terdiri dari , Kepala Madrasah, Kepala Urusan Tata Usaha, Wakil Kepala Madrasah, Guru, Pelaksana administrasi, petugas kebersihan dan petugas keamanan.

REKAP PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (PTK) TP. 2025-2025

Jumlah Kepala Madrasah, Wakil Kepala, Pendidik dan Tenaga Kependidikan

| No. | Uraian | PNS | | PPPK | | Non ASN (GTT) | | Jumlah |
|-----|--|-----|-----|------|-----|---------------|-----|--------|
| | | Lk. | Pr. | Lk. | Pr. | Lk. | Pr. | |
| 1. | Jumlah Kepala Madrasah | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| 2. | Jumlah Kepala TU | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| 3. | Jumlah Wakil Kepala Madrasah | 2 | 2 | - | - | - | - | 4 |
| 4. | Jumlah Pendidik ¹⁾ | 12 | 31 | 9 | 10 | 8 | 12 | 82 |
| 5. | Jumlah Pendidik Sudah Sertifikasi ²⁾ | 13 | 30 | 6 | 4 | 0 | 0 | 53 |
| 6. | Jumlah Pendidik Berprestasi Tk. Nasional ³⁾ | 1 | 1 | 1 | | | | 3 |
| 7. | Jumlah Tenaga Kependidikan ³⁾ | 1 | 3 | 8 | 5 | 4 | 3 | 24 |

1) Diluar Kepala Dan Wakil Kepala Madrasah

2) Termasuk Kepala dan Wakil Kepala Madrasah 3) Tidak termasuk KTU

Rekap Pendidik dan tenaga pendidikan

| No | Uraian | PNS | PPPK | NON ASN | JUMLAH |
|----|---------------------------|-----|------|---------|--------|
| 1 | Pendidik (Guru) | 48 | 19 | 20 | 87 |
| 2 | Tenaga Pendidik (pegawai) | 5 | 13 | 7 | 25 |
| | Jumlah | | | | 112 |

5. Sistematika Pelaporan

Berdasarkan Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja pada Kementerian Agama, Laporan Kinerja MAN Kota Surabaya Tahun 2025 disusun dengan penyajian sebagai berikut :

| | |
|--|--|
| BAB I PENDAHULUAN | Pada bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi, tugas dan fungsi. |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA | Pada bab ini menguraikan Perencanaan Kinerja MAN Kota Surabaya Tahun 2025 dan Rencana Aksi pada tahun 2025. |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA | Pada bab ini menyajikan penjelasan pencapaian kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran. |
| BAB IV PENUTUP | Pada bab ini menyajikan kesimpulan dan rekomendasi. |

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Kerja (Renja)

Adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun yang berisi penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra. Sesuai amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Kementerian/Lembaga berkewajiban menyusun Renja K/L dengan memuat kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang meliputi kegiatan pokok dan kegiatan pendukung. Dalam penyusunan Renja ditetapkan target kinerja untuk setiap indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Target kinerja tersebut merupakan komitmen bagi satuan kerja untuk mencapainya dalam satu periode tahunan. Berikut tabel Target Kinerja pada Renstra Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya) Tahun 2025-2029:

Tabel

Target Kinerja pada Renstra Tahun 2025-2029

| SASARAN KEGIATAN (SK) | INDIKATOR KERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | UNIT ORGANISASI PELAKSANA |
|--|---|------|------|------|------|------|---------------------------|
| Meningkatnya layanan pendidikan yang berkualitas, inklusif, dan berorientasi pada pencapaian kompetensi murid melalui penguatan sistem penilaian pendidikan yang objektif dan akuntabel serta pengembangan perangkat kurikulum yang adaptif dan relevan. | | - | - | - | - | - | Kepala Madrasah |
| | Rata-rata nilai asesmen kompetensi tingkat nasional untuk: a. literasi membaca | 65 | 68 | 71 | 74 | 78 | Kepala Madrasah |
| | Rata-rata nilai asesmen kompetensi tingkat nasional untuk: b. numerasi | 60 | 63 | 66 | 70 | 73 | Kepala Madrasah |
| | Jumlah prestasi yang diraih dari kegiatan ekstrakurikuler | 50 | 63 | 76 | 88 | 100 | Kepala Madrasah |
| | Persentase peningkatan nilai karakter murid melalui kegiatan kepramukaan (disiplin, | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% | Kepala Madrasah |

Laporan Kinerja

| SASARAN KEGIATAN (SK) | INDIKATOR KERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | UNIT ORGANISASI PELAKSANA |
|--|---|------|------|------|------|------|---------------------------|
| | gotong royong, kepemimpinan, tanggung jawab) | | | | | | |
| | Persentase perangkat kurikulum yang dievaluasi dan dikembangkan untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan berbasis cinta kemanusiaan dan pelestarian lingkungan | 75% | 80% | 85% | 90% | 100% | Kepala Madrasah |
| | Persentase murid yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional | 5,1% | 5,2% | 5,3% | 5,4% | 5,5% | Kepala Madrasah |
| | Persentase materi ajar digital (modul, video, e-book) yang tersedia dan digunakan dalam proses pembelajaran | 90% | 93% | 96% | 98% | 100% | Kepala Madrasah |
| Meningkatnya pemerataan guru dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan. | | - | - | - | - | - | Kepala Madrasah |
| | Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik | 60% | 62% | 65% | 67% | 70% | Kepala Madrasah |
| | Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal | 60% | 64% | 68% | 72% | 75% | Kepala Madrasah |

Laporan Kinerja

| SASARAN KEGIATAN (SK) | INDIKATOR KERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | UNIT ORGANISASI PELAKSANA |
|---|--|------|------|------|------|------|---------------------------|
| | Persentase guru agama yang memiliki sertifikat pendidik | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% | Kepala Madrasah |
| | Persentase guru yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil | 8% | 9% | 10% | 11% | 12% | Kepala Madrasah |
| | Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | Kepala Madrasah |
| | Persentase guru yang meningkat jenjang karir | 15% | 18% | 20% | 23% | 25% | Kepala Madrasah |
| | Persentase peningkatan jumlah lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) | 18% | 19% | 20% | 21% | 22% | Kepala Madrasah |
| Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran | | - | - | - | - | - | Kepala Madrasah |
| | Nilai Kinerja Anggaran | 90 | 91 | 93 | 94 | 96 | Kepala Madrasah |
| Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi | | - | - | - | - | - | Kepala Madrasah |
| | Persentase laporan kinerja satuan kerja sesuai standar | 90% | 93% | 95% | 98% | 100% | Kepala Madrasah |

Laporan Kinerja

| SASARAN KEGIATAN (SK) | INDIKATOR KERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | UNIT ORGANISASI PELAKSANA |
|--|--|------|------|------|------|------|---------------------------|
| | Nilai Pembangunan Zona Integritas diatas 75 | 76 | 78 | 80 | 82 | 84 | Kepala Madrasah |
| Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan dan BMN | | - | - | - | - | - | Kepala Madrasah |
| | Nilai Indikator Kinerja Perencanaan Anggaran | 94 | 94,5 | 95 | 95,5 | 96 | Kepala Madrasah |
| | Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan | 95% | 96% | 97% | 98% | 100% | Kepala Madrasah |
| | Persentase Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Kepala Madrasah |
| | Persentase Satuan Kerja yang menerapkan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) | 74% | 75% | 76% | 78% | 80% | Kepala Madrasah |
| | Persentase Satuan Kerja yang menyusun RKBMN tepat waktu | 74% | 75% | 76% | 78% | 80% | Kepala Madrasah |
| Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai). | | - | - | - | - | - | Kepala Madrasah |

Laporan Kinerja

| SASARAN KEGIATAN (SK) | INDIKATOR KERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | UNIT ORGANISASI PELAKSANA |
|--|--|------|------|------|------|------|---------------------------|
| | Indeks Profesionalisme ASN | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | Kepala Madrasah |
| | Jumlah ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan/Inspiratif | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | Kepala Madrasah |
| Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa | | - | - | - | - | - | Kepala Madrasah |
| | Persentase Digitalisasi Arsip dan mudah di akses | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | Kepala Madrasah |
| | Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap | 85% | 86% | 87% | 88% | 90% | Kepala Madrasah |
| | Nilai Layanan Kesehatan | 3,06 | 3,15 | 3,30 | 3,45 | 3,52 | Kepala Madrasah |
| Meningkatnya layanan informasi dan dokumentasi | | - | - | - | - | - | Kepala Madrasah |
| | Tingkat kematangan penyelenggaraan PPID | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | Kepala Madrasah |
| | Persentase peningkatan jumlah konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasi | 10% | 20% | 30% | 35% | 45% | Kepala Madrasah |

Laporan Kinerja

| SASARAN KEGIATAN (SK) | INDIKATOR KERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | UNIT ORGANISASI PELAKSANA |
|--|---|------|------|------|------|------|---------------------------|
| Meningkatnya Layanan Prima Bidang Pendidikan | | - | - | - | - | - | Kepala Madrasah |
| | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran | 94,6 | 95 | 96 | 97 | 98 | Kepala Madrasah |

B. Perjanjian Kinerja (Perkin)

Merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perkin, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Selanjutnya secara lebih lengkap sasaran, Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK), dan target yang akan dicapai Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya) dalam melaksanakan program tersebut pada tahun 2025 dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| 1. | Meningkatnya pemerataan akses Pendidikan yang berkualitas | a. Persentase peningkatan jumlah siswa/santri pada satuan pendidikan | 0,1% |
| 2. | Meningkatnya persentase penyelesaian pendidikan MA/Ulya/SMTK/SMAK/Utama Widya Pasraman | Persentase siswa dalam satu kohort yang lulus tepat waktu | 100% |
| 3. | Meningkatnya kualitas penilaian Pendidikan | a. Persentase siswa yang mengikuti asesmen (AN) | 100% |
| | | b. Rata-rata nilai penguatan moderasi beragama siswa | 85 |
| 4. | Meningkatnya layanan pendidikan yang bermutu | Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional | 5% |
| 5. | Meningkatnya kualitas lingkungan belajar | Persentase siswa yang memperoleh nilai karakter minimal baik | 100% |
| 6. | Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan | a. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama | 4 |
| | | b. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda | 2 |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|-----------|
| 7. | Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan | a. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi pendidik S1 | 100% |
| | | b. Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi pendidik S1 | 45% |
| | | c. Persentase Guru yang Memiliki Sertifikat Pendidik | 50% |
| | | d. Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat kompetensi | 50% |
| | | e. Persentase guru yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil | 10% |
| | | f. Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik | 100% |
| | | g. Persentase Guru yang meningkat jenjang karir | 20% |
| 8. | Meningkatnya Tata kelola Organisasi Yang Efektif dan Akuntabel | a. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran | 75% |
| | | b. Persentase Laporan Kinerja Satuan Kerja Sesuai Standar | 100% |
| | | c. Jumlah Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu | 2 laporan |
| | | d. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran | 93% |
| | | e. Jumlah Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu | 2 Laporan |
| | | f. Indeks Profesionalisme ASN | 80% |
| | | g. Persentase ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan/Inspiratif | 10% |
| | | h. Persentase layanan keagamaan dan pendidikan berbasis IT | 100% |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------|---|--------|
| | | i. Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|---|----|---|-----------------|--|
| | | Persentase ASN yang memenuhi syarat levelling kompetensi jabatannya | 80 | % | Kepala Madrasah | Pemetaan guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan kompetensi jabatan |
|--|--|---|----|---|-----------------|--|

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KERJA ORGANISASI

Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya sesuai dengan tugas, fungsi serta mandate (core business) yang diemban. INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK) dipilih dari seperangkat indikator kinerja yang berhasil diidentifikasi dengan memperhatikan proses bisnis dan criteria indikator kinerja yang baik.

Salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang (seharusnya) terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Pengukuran kinerja Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya dilakukan secara berkala (*triwulan dan tahunan*).

Pelaksanaan analisis kinerja dilakukan melalui hasil pengukuran kinerja dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sesuai Peraturan Menpan dan RB Nomor 5 Tahun 2014 tentang dan Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya. Tolok ukur keberhasilan sasaran strategis Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya memang tidak seluruhnya dapat dituangkan dalam grafik dan angka-angka. Dari lima sasaran strategis yang

ingin dicapai Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra 2025-2029.

Pada tahun 2025, Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya menetapkan 8 (delapan) sasaran strategis dengan memuat 26 (dua puluh enam) Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK). Pencapaian INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK) dari ketiga sasaran tersebut dijadikan sebagai dasar dalam penyusunan Laporan Kinerja Kementerian Agama Tahun 2025 . Secara umum, berikut cara pengukuran INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK) dan Realisasi Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya Tahun 2025.

Tahun 2025 menjadi kinerja tahun pertama pada periode Renstra tersebut. Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan realisasi kinerja dengan target kinerja yang dicantumkan dalam dokumen Perkin. Sesuai dengan Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja pada Kementerian Agama bahwa penentuan batas atas capaian kinerja adalah 120% dan batas bawah adalah 0%. Dengan demikian, jika terdapat capaian yang melebihi 120%, maka capaiannya hanya dihitung 120%. Begitu juga jika terdapat capaian kinerja di bawah 0% (minus), maka capaiannya dihitung 0%. Sesuai KMA Nomor 94 Tahun 2021, capaian kinerja diklasifikasikan menjadi empat kategori sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel
Kategori Capaian Kinerja

| No | Kategori | Rentang Nilai | Kode |
|----|-------------|---------------|--------|
| 1 | Sangat Baik | >. 100-120 | Biru |
| 2 | Baik | 80-100 | Hijau |
| 3 | Cukup | 50-79,99 | Kuning |
| 4 | Kurang | <. 50 | Merah |

Secara rinci target dan capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya Tahun 2025 sebagaimana tersaji pada tabel berikut:

Tabel Capaian Kinerja

| No. SK | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | | Target | Capaian Kinerja | | Kategori |
|--------|--|-------------------|--|--------|-----------------|---------|-------------|
| | | | | | Jumlah | % | |
| I | Meningkatnya pemerataan akses Pendidikan yang berkualitas | 1 | Persentase peningkatan jumlah siswa/santri pada satuan pendidikan | 0.1 | 0.1 | 100% | Baik |
| II | Meningkatnya persentase penyelesaian pendidikan MA/Ulya/SMTK/SMAK/Utama Widya Pasraman | 2 | Persentase siswa dalam satu kohort yang lulus tepat waktu | 100% | 100% | 100% | Baik |
| | | 3 | Persentase siswa yang mengikuti asesmen (AN) | 4% | 4.12% | 103.00% | Sangat Baik |
| | | 4 | Rata-rata nilai penguatan moderasi beragama siswa | 46 | 46 | 100% | Baik |
| III | Meningkatnya layanan pendidikan yang bermutu | 5 | Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional | 2% | 1.50% | 100% | Baik |
| IV | Meningkatnya kualitas lingkungan belajar | 6 | Persentase siswa yang memperoleh nilai karakter minimal baik | 52% | 52% | 100% | Baik |
| V | Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan | 7 | Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama | 6 | 6 | 100% | Baik |
| | | 8 | Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina Kepeloporan dan kesukarelawanan | 1 | 1 | 100% | Baik |
| VI | Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan | 9 | Persentase guru yang memenuhi kualifikasi pendidik S1 | 100% | 100% | 100% | Baik |
| | | 10 | Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi | 45% | 45% | 100% | Baik |

| No. SK | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Capaian Kinerja | | Kategori |
|--------|--|---|--------|-----------------|---------|-------------|
| | | | | Jumlah | % | |
| | | kualifikasi pendidik S1 | | | | |
| | | 11 Persentase Guru yang Memiliki Sertifikat Pendidik | 50% | 50% | 100% | Baik |
| | | 12 Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat kompetensi | 50% | 50% | 100% | Baik |
| | | 13 Persentase guru yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil | 25% | 75% | 120% | Sangat Baik |
| | | 14 Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik | 52% | 52% | 100% | Baik |
| | | 15 Persentase Guru yang meningkat jenjang karir | 15% | 21.59 | 120% | Sangat Baik |
| VII | Meningkatnya Tata kelola Organisasi Yang Efektif dan Akuntabel | 16 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran | 75% | 89.30% | 119% | Sangat Baik |
| | | 17 Persentase Laporan Kinerja Satuan Kerja Sesuai Standar | 100% | 100% | 100% | Baik |
| | | 18 Jumlah Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu | 2 | 2 | 100% | Baik |
| | | 19 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran | 93% | 96.01% | 103.23% | Sangat Baik |
| | | 20 Indeks Profesionalisme ASN | 80% | 82.50% | 103% | Sangat Baik |

| No. SK | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | | Target | Capaian Kinerja | | Kategori |
|-------------------------------|---|-------------------|--|--------|-----------------|--------------|--------------------|
| | | | | | Jumlah | % | |
| | | 21 | Persentase ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan/Inspiratif | 4% | 4% | 100% | Baik |
| | | 22 | Persentase layanan keagamaan dan pendidikan berbasis IT | 92% | 92% | 100% | Baik |
| | | 23 | Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap | 90% | 90% | 100% | Baik |
| VIII | Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum yang inovatif | 24 | Persentase guru yang menerapkan kurikulum yang berfokus pada kompetensi esensial, adaptif, dan kontekstual | 86% | 86% | 100% | Baik |
| | | 25 | Persentase guru yang menerapkan kurikulum agama bermuatan moderasi | 82% | 82% | 100% | Baik |
| | | 26 | Persentase guru yang memanfaatkan teknologi digital dan penerapan pedagogi modern | 65% | 65% | 100% | Baik |
| Rerata Capaian Kinerja | | | | | | 103 % | Sangat Baik |

Rerata capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya Tahun 2025 atas seluruh IKSK yang diukur adalah sebesar 128.63%, sehingga capaian kinerja **103%** kategori Sangat baik.

Tabel
Rekapitulasi Kategori Capaian Kinerja Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya
Tahun 2025

| No | Kategori | IKSK | % |
|--------|----------------|------|-----|
| 1 | Diatas Target | 3 | 22 |
| 2 | Sesuai Target | 23 | 78 |
| 3 | Dibawah Target | 0 | 0 |
| Jumlah | | 26 | 100 |

Tabel Formulasi Perhitungan Capaian Kinerja Indikator Kegiatan

1. Pengukuran Kinerja

Dalam rangka mempertanggungjawabkan kinerja yang sudah dicapai oleh Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya, telah dilakukan pengukuran terhadap masing - masing indikator kinerja berdasarkan satuan ukurnya masing - masing, yaitu:

- a. Pengukuran indikator yang dinyatakan dalam satuan rasio, maka dilakukan perbandingan antara kenyataan yang ada dengan yang seharusnya.
- b. Indikator yang dinyatakan dalam persentase diukur berdasarkan nilai tertimbang antara *output* yang dibagi dengan kuantitas subjek yang menjadi sasaran program/kegiatan, misalnya jumlah peserta, jumlah partisipan atau pendaftar pada layanan yang disediakan oleh Kementerian Agama.
- c. Indikator yang dinyatakan dalam satuan jumlah, maka pengukuran dilakukan berdasarkan realisasi jumlah capaian dari kegiatan yang dilaksanakan.

2. Pengumpulan Data Kinerja

Sebagai salah satu bentuk transparansi dan akuntabilitas serta untuk memudahkan pengelolaan kinerja, data kinerja dikumpulkan dan dirangkum. Pengumpulan dan perangkuman tersebut dengan memperhatikan indikator kinerja yang digunakan, frekuensi pengumpulan data, penanggungjawab, mekanisme perhitungan dan media yang digunakan. Terkait dengan pengumpulan data kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya dilakukan melalui laporan kinerja yang diberikan oleh masing - masing pelaksana kegiatan di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya.

B. Analisis Capaian Kinerja

Analisis pencapaian kinerja pada dasarnya diarahkan untuk mengukur tingkat keberhasilan visi yang telah ditetapkan dan dijabarkan dalam misi. Selanjutnya untuk mewujudkan visi tersebut ditetapkan tujuan, sasaran, kebijakan, program, dan kegiatannya. Oleh karena itu maka analisis pencapaian kinerja selanjutnya secara rinci dilaksanakan berdasarkan tingkat keberhasilan kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan.

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja (target) di atas, dapat diketahui bahwa Madrasah Aliyah Negeri kota Surabaya memperoleh capaian kinerja sebesar **103.46%** dari 17 (Tujuh belas) sasaran kegiatan, 35 Indikator kinerja sasaran kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran Kegiatan (SK) Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama ;

Sasaran Kegiatan menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama mendapat rerata capain kinerja 100%. Capaian tersebut diukur dengan 3 indikator kinerja, yaitu :

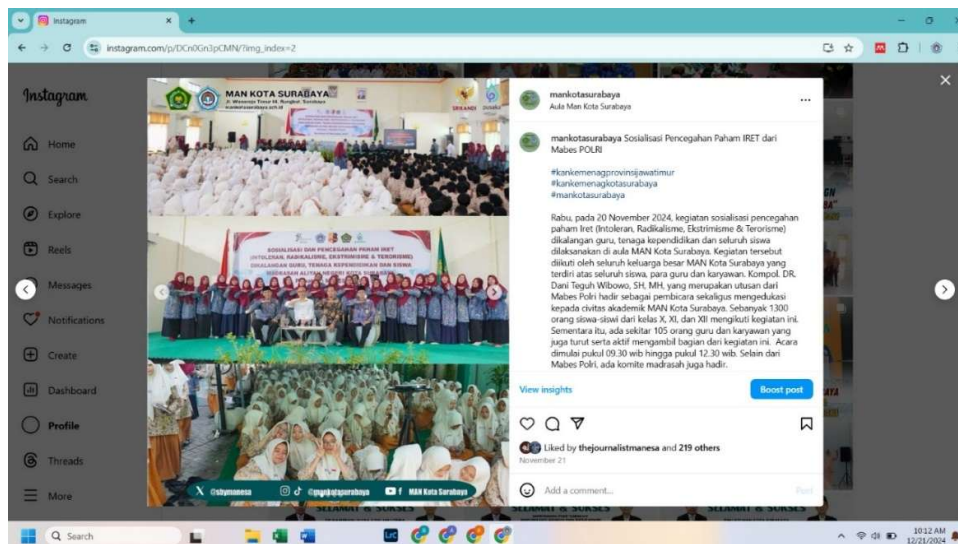
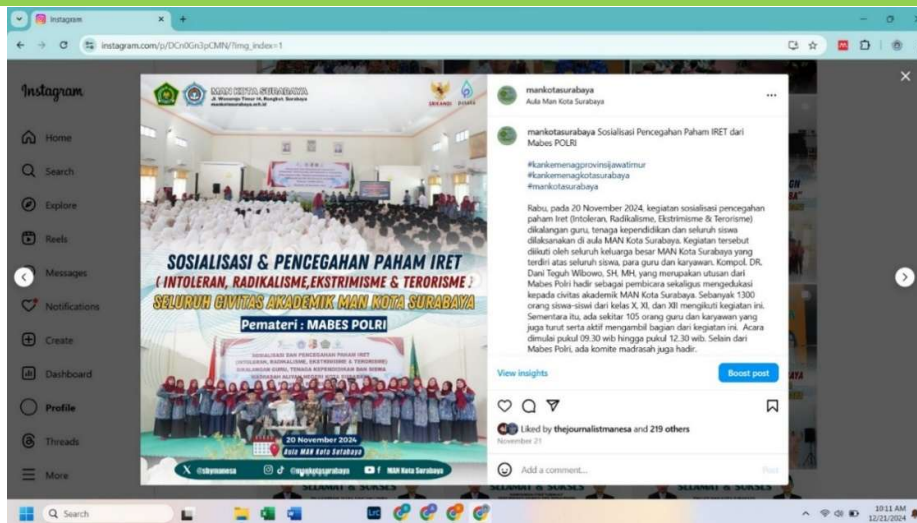
- a. Indikator kinerja Persentase siswa di madrasah yang lulus pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama. Pada Indikator Kinerja ini dapat terealisasi sebesar 100,00% atau memperoleh capaian dari target yang telah ditetapkan sebesar 100.00%. capaian tersebut diperoleh dengan memasukkan materi moderasi beragama pada mata pelajaran agama dan melihat nilai anak semua memenuhi/ lulus KKM. Selain itu materi moderasi beragama diberikan saat kegiatan kesiswaan seperti Matsama, lomba - lomba tahun 2025 dan sosialisasi – sosialisasi kepada siswa langsung

**DATA LULUS KKM MAPEL PAI
BERMUATAN MODERASI BERAGAMA MAN KOTA SURABAYA
TAHUN AJARAN 2025-2025**

| NO | KELAS | JML SISWA | Memenuhi KKM Mapel PAI | lulus PAI | Persentase (%) |
|----|-------|-----------|------------------------|-----------|----------------|
| 1 | X-A | 34 | 34 | | 100% |
| 2 | X-B | 35 | 35 | | 100% |
| 3 | X-C | 34 | 34 | | 100% |
| 4 | X-D | 36 | 36 | | 100% |
| 5 | X-E | 34 | 34 | | 100% |
| 6 | X-F | 36 | 36 | | 100% |
| 7 | X-G | 35 | 35 | | 100% |
| 8 | X-H | 34 | 34 | | 100% |
| 9 | X-I | 36 | 36 | | 100% |
| 10 | X-J | 34 | 34 | | 100% |
| 11 | X-K | 36 | 36 | | 100% |
| 12 | X-L | 31 | 31 | | 100% |
| 13 | X-M | 25 | 25 | | 100% |
| 14 | XI-A | 30 | 30 | | 100% |
| 15 | XI-B | 35 | 35 | | 100% |
| 16 | XI-C | 34 | 34 | | 100% |
| 17 | XI-D | 33 | 33 | | 100% |
| 18 | XI-E | 31 | 31 | | 100% |
| 19 | XI-F | 34 | 34 | | 100% |
| 20 | XI-G | 32 | 32 | | 100% |
| 22 | XI-H | 33 | 33 | | 100% |
| 23 | XI-I | 35 | 35 | | 100% |
| 24 | XI-J | 36 | 36 | | 100% |

| | | | | |
|----|--------|------------|------------|------|
| 25 | XI-K | 24 | 24 | 100% |
| 26 | XII-A | 33 | 33 | 100% |
| 27 | XII-B | 34 | 34 | 100% |
| 28 | XII-C | 32 | 32 | 100% |
| 29 | XII-D | 35 | 35 | 100% |
| 30 | XII-E | 34 | 34 | 100% |
| 31 | XII-F | 34 | 34 | 100% |
| 32 | XII-G | 35 | 35 | 100% |
| 33 | XII-H | 34 | 34 | 100% |
| 34 | XII-I | 33 | 33 | 100% |
| 35 | XII-J | 34 | 34 | 100% |
| 36 | XII-K | 36 | 36 | 100% |
| 37 | XII-L | 31 | 31 | 100% |
| 38 | XII-M | 19 | 19 | 100% |
| | JUMLAH | 1218 siswa | 1218 siswa | |

Galeri kegiatan sosialisasi moderasi beragama GTK dan Siswa dan siswa



moderasi Beragama) tingkat ASEAN. :

<https://www.youtube.com/watch?v=1fJTGM1LROs>

- b. Indikator kinerja Persentase guru madrasah mata pelajaran agama mengikuti kegiatan sosialisasi moderasi beragama. Pada Indikator Kinerja ini dapat terealisasi sebesar atau memperoleh capaian dari target yang telah ditetapkan sebesar 100.00%. capaian tersebut diperoleh dengan diselenggarakan pembinaan dan materi bermuatan moderasi beragama oleh Bapak Kepala MAN Kota Surabaya, Bapak kepala Kantor Kementerian Agama Kota surabaya, Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur dan instansi lintas sektoral lainnya.

**DAFTAR HADIR PEMBINAAN MODERASI
MADRASAH ALYAH NEGERI (MAN) KOTA SURABAYA
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

HARI/TANGGAL : Rabu, 17 April 2024
 WAKTU : 08.30 WIB - Selesai
 TEMPAT : Aula MAN Kota Surabaya
 ACARA : J. Amalia, Umar Yu. H. Juhana,
 Wakil Kepala dan Pembina: 180 orang/180 orang

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|--------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | DR. HATUDDIN/ABDULLAH S.Pd | Ketua Yayasan | |
| 2 | DR. HANIK/USUJUNAR S.Pd | Ketua Tim Kerja | |
| 3 | DR. HENRI/SUCICANDAR S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 4 | DR. HENRI/DEWIYANIR S.Pd, M.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 5 | BAYAN S.Pd | Wakil Sekretaris | |
| 6 | WICAKSAMA/STANIS S.Pd, M.Pd | Wakil Sekretaris | |
| 7 | WICAKSAMA/STANIS S.Pd | Wakil Sekretaris | |
| 8 | INDRI/ARABY/SAIFUL S.Pd | Ketua Tim Kerja | |
| 9 | ADIS/BAHRI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 10 | HADIM S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 11 | DR. AGUS MUSTOFA | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 12 | TEGAS/KOESTANTHONIK S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 13 | DR. ARABIDY/STENO | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 14 | DR. JAWAHIR S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 15 | DR. YUD. SYAIFULLAH | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 16 | DR. AGUS GETYANINGSIH, M.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 17 | IRMAN S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 18 | DR. ULUMYAH | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 19 | DR. SUK WYONO S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 20 | DR. KUSUMA WATI, M.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 21 | RIYATI/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 22 | ALIF/ALFANDI/ALY S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 23 | ALY/ALYATI/ALYAH S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 24 | ICHA/ICHA S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 25 | DR. EL-HAFIDH S.Pd, M.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 26 | DR. HENRI/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 27 | DR. FILLI/ANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 28 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 29 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 30 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 31 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 32 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 33 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 34 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 35 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 36 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 37 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 38 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 39 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 40 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| 41 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 42 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 43 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 44 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 45 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 46 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 47 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 48 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 49 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 50 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 51 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 52 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 53 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 54 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 55 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 56 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 57 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 58 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 59 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 60 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 61 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 62 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 63 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 64 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 65 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 66 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 67 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 68 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 69 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |
| 70 | DR. YUSUF/RIYAN/RIYANI S.Pd | Ketua Komite/Kelembagaan | |

Surabaya, 17 April 2024
 W. Amalia, Umar Yu. H. Juhana,
 Wakil Kepala dan Pembina: 180 orang/180 orang



- c. Indikator kinerja Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama dapat terealisasi sebesar 100,00% atau memperoleh capaian dari target yang telah ditetapkan sebanyak 10 kegiatan . capaian tersebut diperoleh dengan adanya banyak ekstrakurikuler pada MAN 2 Kota Malang terutama Pramuka sebagai pelopor ekstrakurikuler bermuatan moderasi beragama.

**DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN EKSTRA KURIKULER
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA**



DAFTAR HADIR KEGIATAN EKSTRA KURIKULER
MADRASAH ALIYAH NEGERI SURABAYA

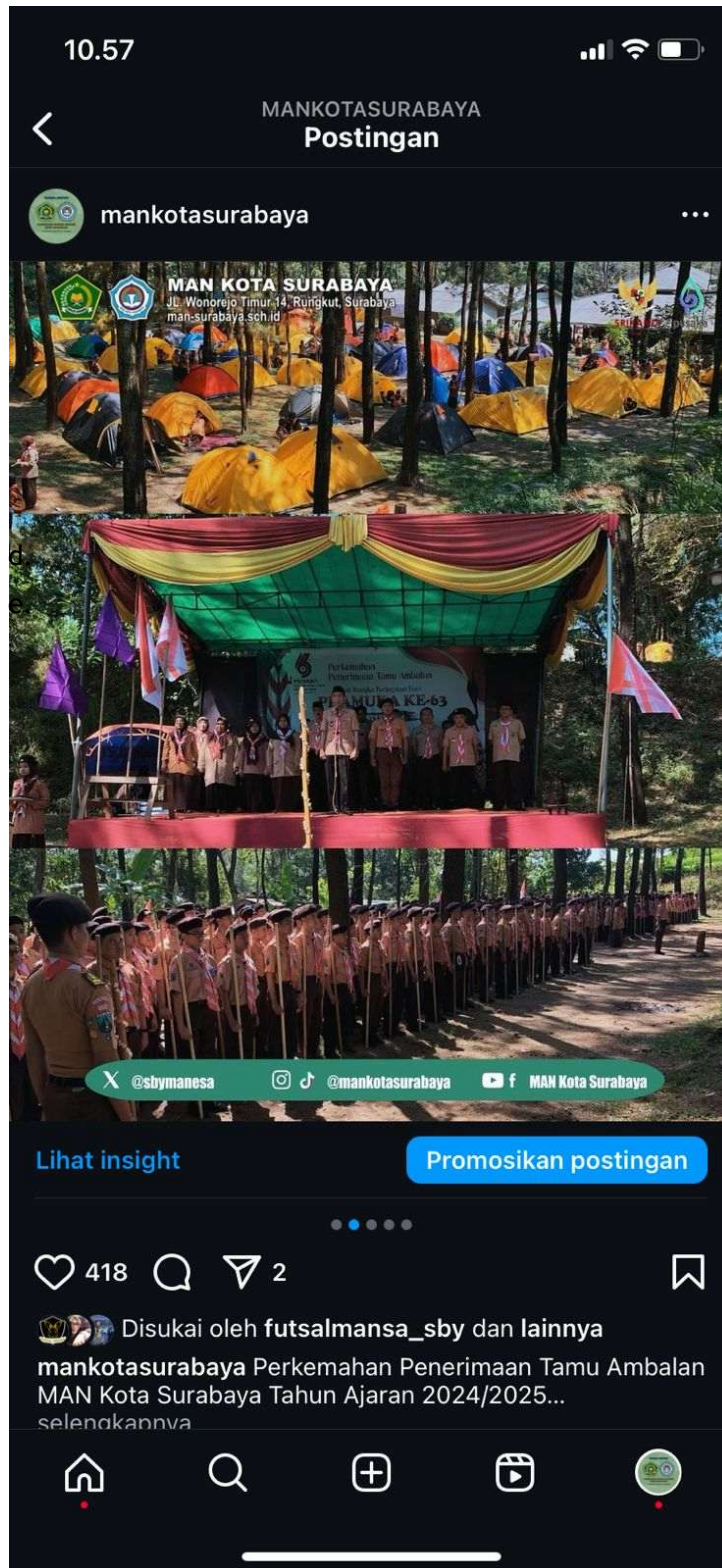
Ekstra Kurikuler : PMR Tahun Pelajaran : 2023-2024
Guru Pembina : Anita Kurnia SPd Semester : Gasal
Pelatih Ekskul : Tofa Andrianto Bulan : Januari

| NO | NAMA | KELAS | TANGGAL | | | |
|----|-------------------------------|-------|---------|----|----|----|
| | | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| 1 | Dinda Putri Prameswari | XI-A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | Firdiana Azaria Muryanti | XI-A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | Regina Maha Putri Afrina | XI-B | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | Salma Muyassarah Ramadhani | XI-B | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | Adistya widhi Arum | XI-C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | Azra Ramadhana Zain | XI-C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | Naila Sabrina Agusdyan | XI-C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | Nawangka Awi Pribadi Diasha | XI-C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | Salsahbila Kurnia Azzarah | XI-C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | Putri Aqila Khairunnisa Idris | XI-C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | Khansa Khairunnisa Hana | XI-C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | Daffa Maulana Siqqi | XI-C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | Vira Julianti | XI-C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | Aulia Hera Ramadhani | XI-D | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | Aprilla Dwi Maulina | XI-E | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | Amartha Mauliddina | XI-F | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | Natasya Rizqika Amelia | XI-F | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | M. Revan Eka Permana | XI-F | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | Ms. Yuristia Izzati Maghfirah | XI-F | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | Nashwa Anifah Putri | XI-G | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | Anhisa' Zalyanti Ramadhan | XI-H | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | Duady Gisella Oktavia | XI-H | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | Mila Ika Rahmawati | XI-H | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | Azzah Arifah Salma | XI-H | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Devi Aruni Cahya Azzahra Rowi | XI-I | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | Erlis Nur Sutia | XI-I | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 27 | Titanie Salsabila Rahmah | XI-I | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 28 | Muhammad Yuzhar Al-Daudy | XI-I | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 29 | Oktara Dewi Ramdhina | XI-K | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

DOC. FOTO KEGIATAN EKSTRA KURIKULER
MADRASAH ALIYAH NEGERI SURABAYA
TAHUN PELAJARAN 2023-2024

Ekstra Kurikuler : PRAMUKA AMBALAN Tahun Pelajaran : 2023/2024
Guru Pembina : Usman, S.Pd. Semester : Januari
Pelatih Ekskul : Bintang Adi Kurniawan Bulan : 2024





2. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif

Sasaran Kegiatan Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif mendapat rerata capaian kinerja 100%. Capaian tersebut diukur dengan indikator kinerja, sebagai berikut :

- a. Indikator Kinerja Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%. Capaian ini diperoleh dengan memastikan 78 Guru pada MAN Kota Surabaya yang terbagi menjadi 42 Guru PNS, 12 Guru PPPK dan 24 Non PNS menerapkan pembelajaran inovasi dengan e-Learning berbasis Website, pembelajaran Via Zoom Meeting dan Google classroom, Materi melalui Channel Youtube dan Penilaian dengan aplikasi USMART, pembuatan materi pembelajaran berbasis aplikasi CANVA dan kecerdasan buatan /AI. Dibeberapa kelas telah tersedia tersedia TV Interaktif yang memudahkan

REKAP GURU MENERAPKAN METODE PEMBELAJARAN INOVATIF
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | BUKTI |
|----|----------------------------------|-----------------------------|---|----|-----|-----------------------|
| 1 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd | Biologi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 2 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd | Kimia | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 3 | SAYUDI, S. Pd | Bahasa Indonesia | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 4 | HADIAH, S.Pd | Ekonomi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ekonomi (LM) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 5 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd | PKWJ Rekayasa | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | PKWJ Pengolahan | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 6 | AGUS SALIM, S.Pd | Bahasa Inggris | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Literasi B. Inggris | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 7 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd | Geografi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 8 | NUR JANAH, S.Pd | PKWJ Kerajinan | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | PKWJ Pengolahan | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 9 | SURAWAN, S.Pd | Bahasa Inggris | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 10 | MARIFA RIAMA, S.Pd | Sejarah | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Sejarah (P) | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 11 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd | Kimia | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 12 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd | PPKn | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Pend. Pancasila | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 13 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd, M.Pd | Matematika | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 14 | Drs. YUDI SYAIFULLOH | PJOK | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 15 | Drs. ULUMIYAH | BK | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 16 | USMAN, S.Pd | Bahasa Indonesia | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 17 | Drs. AGUS SETYANINGSIH, M.Si | Matematika | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 18 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd, M.Pd | PJOK | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 19 | Wiji LAELATUL JUMAH, S.Pd | Bahasa Indonesia | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 20 | TRI SUKIK WIYONO, S.Pd | Ekonomi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ekonomi (LM) | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 21 | NURUL AINI, S.Pd | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 22 | YAYUK ISWATIN, S.Pd | Seni Budaya-Teater | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 23 | MUHAMMAD SUWAR, S.Pd I, M.Pd | Bahasa Arab | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 24 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | Bahasa Indonesia | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Literasi B. Indonesia | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 25 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Pd | BK | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 26 | ANITA KURNIA RAHAYU, S.P, MP | Biologi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 27 | HANIM NURUL AINI, S.Pd | Bhs Ind Tingkat Lanjut | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 28 | MURSALIN, ST, S.Pd | Matematika | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Numerasi | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 29 | INSA ASYAROH, S.Ag, M.Pd | Al Quran Hadis | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ilmu Tafsir | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 30 | SUNARWAN, S.Pd | Kimia | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 31 | SITI MARIA ULFAH, S.Pd I, M.Pd I | Al Quran Hadis | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ilmu Hadis | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 32 | ISMI MARIAM, S.Pd | Bahasa Indonesia | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 33 | YANI SUCIATI, S.Pd | Geografi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 34 | MOCH FARID WADJIDI Lc, S.Pd | Biologi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |

REKAP GURU MENERAPKAN METODE PEMBELAJARAN INOVATIF
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | BUKTI |
|----|-----------------------------------|---------------------------|---|----|-----|-----------------------|
| 35 | AHERI SUGHARTONO, S.Th.I | Aqidah Akhlak | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 36 | LYNDA YENE LISTALINSANTI, S.Psi | BK | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 37 | LELY SEPTAREMA, S.Si | Matematika | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 38 | KA TRESNI DWI LESTARI, S.Pd | Sejarah Indonesia | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Sejarah | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 39 | MOH. ALI MUZAKKOR, S.Pd.I | Aqidah Akhlak | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ilmu Hadis | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 40 | MARDINI, S.Pd | PJOK | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 41 | FIFI MAFAZA, S.Pd | Pendidikan Pancasila | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | PPKn | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 42 | SOFY ARIANY HASAN, S. Psi | BK | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 43 | UMAR FARUQ, S.Ag | Aqidah Akhlak | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 44 | NASHRUL ULUM, S.Pd | Ekonomi | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 45 | FUTUOKHA, S.Pd | Matematika | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 46 | DIANA AMROTUZ ZURADA, S.Pd, M.Pd. | Matematika | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika (P) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 47 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S.Pd | Matematika (P) | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika (P) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 48 | SOPHIA MALUDATUL ADHA, S.Pd | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Numerasi | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 49 | RIZAL SETIYONO, S.Sos | Sosiologi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | PPKn | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 50 | NURUN NASICHAH, S.Pd | Pend. Pancasila | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 51 | ADI WILLIAM RAHARJA, S.Sn | Seni Budaya-Musik | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 52 | NUR ALIYAH, S.Pd.I | S.K.I | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 53 | EDDI HARIYADI, S.Pd | Seni Budaya-Rupa | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 54 | MARDWI ABDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | Fiqh | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ushul Fiqh | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 55 | MOHAMAD AFF FARICHEN, M.Pd.I | Bahasa Arab | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Bahasa Arab (P) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 56 | DZURRIYATUN NAJAH, M.Pd.I | Fiqh | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 57 | ANK IRAWATI, S.Pd | Sejarah | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Bahasa Arab | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 58 | M. TOF, S.Pd.I | Bahasa Arab (P) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Bahasa Inggris | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 59 | ADIBAH SARAYA PUSPITA, S.Pd | Mulok Literasi B.Inggis | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Fiqh | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Ushul Fiqh | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 61 | NUR ROSYIDAH, S.Pd | Aqidah Akhlak | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Riset Keagamaan | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 62 | SYAIFULLAH, S.Pd.I | S.K.I | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 63 | FAHMY FERDIYANTO, S.Psi | BK | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 64 | CORNELIA ASTRID DEVI, S.Pd | Fisika | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |

REKAP GURU MENERAPKAN METODE PEMBELAJARAN INOVATIF
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | BUKTI |
|----|--|-------------------------|---|----|-----|-----------------------|
| 65 | YUNITA DINDA LESTARY, S.Pd | BK | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 66 | VINA NIHYATUL MAZIYYAH, S.Pd | Pend. Pancasila | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 67 | AEM ANDRIE ARDIANSYAH ZULKARNAEN, S.Pd | S.K.I | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 68 | ERVINA FADHILATUL ISHMA, S.Pd | Kimia | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Kimia (Reot) | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 69 | YATUN, S.Pd, M.Pd | Bahasa Inggris | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Bhs & Sastra Ing (LM) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 70 | TITIS KUSUMA DEWI, S.Pd, M.Ed | Bahasa Inggris | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Bhs. Ing Tingkat Lanjut | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 71 | NOOR MUHAMMAD NIND HAREL, S.Soc | Sosnologi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 72 | BINTANG RYZALDI, S.Pd | Geografi | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Geografi (Real) | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 73 | FITRIA MERCYTA CELINA, S.Pd, M.Si | Fisika | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 74 | ATMA JAHU HARI, S.Pd | PJOK | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 75 | AHMAD AJUNUL BARI HAYIZ, S.Kom | Informatika | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 76 | YUSIANA RISMAWATI SAWANTYA, S.Pd, M.Pd | Mutak Numerasi | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 77 | AINUN KHASANAH, S.Pd | Fisika | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 78 | DITA WAHYUNI ARISTANTIA, S.Pd, M.Pd | Bahasa Arab | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |



- b. Persentase guru yang membuat dokumen perangkat pembelajaran Indikator Kinerja Persentase guru yang membuat dokumen perangkat pembelajaran terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%. Capaian ini diperoleh dengan memastikan 78 Guru pada MAN Kota Surabaya yang terbagi menjadi 42 Guru PNS, 12Guru PPPK dan 24 Non PNS . Setiap guru wajib membuat perangkat pembelaran sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran, mulai dari perencanaan sampai dengan penilaian.

REKAP PEMBUAT PERANGKAT PEMBELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | KETERANGAN |
|----|----------------------------------|-----------------------------|---|----|-----|------------|
| 1 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd | Biologi | √ | √ | √ | Lengkap |
| 2 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd. | Kimia | √ | √ | √ | Lengkap |
| 3 | SAYUDI, S. Pd | Bahasa Indonesia | √ | √ | √ | Lengkap |
| 4 | HADIAH, S.Pd. | Ekonomi | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Ekonomi (LM) | √ | √ | √ | Lengkap |
| 5 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd | PKWU Rekyasa | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | PKWU Pengolahan | √ | √ | √ | Lengkap |
| 6 | AGUS SALIM, S.Pd | Bahasa Inggris | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Mulok Literasi B. Inggris | √ | √ | √ | Lengkap |
| 7 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd. | Geografi | √ | √ | √ | Lengkap |
| 8 | NUR JANAH, S.Pd | PKWU Kerajinan | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | PKWU Pengolahan | √ | √ | √ | Lengkap |
| 9 | SURAWAN, S.Pd. | Bahasa Inggris | √ | √ | √ | Lengkap |
| 10 | MARIFA RIAMA, S.Pd. | Sejarah | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Sejarah (P) | √ | √ | √ | Lengkap |
| 11 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd. | Kimia | √ | √ | √ | Lengkap |
| 12 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd. | PPKn | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Pend. Pancasila | √ | √ | √ | Lengkap |
| 13 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd, M.Pd. | Matematika | √ | √ | √ | Lengkap |
| 14 | Drs. YUDI SYAIFULLOH | PJOK | √ | √ | √ | Lengkap |
| 15 | Drs. ULUMIYAH | BK | √ | √ | √ | Lengkap |
| 16 | USMAN, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | √ | √ | Lengkap |
| 17 | Drs. AGUS SETYANINGSIH, M.Si | Matematika | √ | √ | √ | Lengkap |
| 18 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd, M.Pd | PJOK | √ | √ | √ | Lengkap |
| 19 | WUJI LAELATUL JUMAH, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Ekonomi | √ | √ | √ | Lengkap |
| 20 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd | Ekonomi (LM) | √ | √ | √ | Lengkap |
| 21 | NURUL AINI, S.Pd | Matematika | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | √ | √ | √ | Lengkap |
| 22 | YAWUK ISWATIN, S.Pd | Seni Budaya-Teater | √ | √ | √ | Lengkap |
| 23 | MUHAMMAD SUWAR, S.Pd.I, M.Pd | Bahasa Arab | √ | √ | √ | Lengkap |
| 24 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | Bahasa Indonesia | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Mulok Literasi B. Indonesia | √ | √ | √ | Lengkap |
| 25 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Pd | BK | √ | √ | √ | Lengkap |
| 26 | ANITA KURNIA RAHAYU, S.P, MP | Biologi | √ | √ | √ | Lengkap |
| 27 | HANIM NURUL AINI, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Bhs Ind Tingkat Lanjut | √ | √ | √ | Lengkap |
| 28 | MURSALIN, ST, S.Pd | Matematika | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Mulok Numerasi | √ | √ | √ | Lengkap |
| 29 | IINSA ASYAROH, S.Ag, M.Pd | Al Quran Hadis | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Ilmu Tafsir | √ | √ | √ | Lengkap |
| 30 | SUNARWAN, S.Pd | Kimia | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Al Quran Hadis | √ | √ | √ | Lengkap |
| 31 | SITI MARIA ULFAH, S.Pd.I, M.Pd.I | Ilmu Hadis | √ | √ | √ | Lengkap |

REKAP PEMBUAT PERANGKAT PEMBELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------|---------------------------|---|----|-----|------------|
| 32 | ISMI MARLIAM, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | √ | | Lengkap |
| 33 | YANI SUCIATI, S.Pd. | Geografi | √ | √ | √ | Lengkap |
| 34 | MOCH. FARID WAJUDI Lc. S. Pd. | Biologi | √ | √ | | Lengkap |
| 35 | AHERI SUJHARTONO, S.Th.I | Aqidah Akhlak | √ | √ | | Lengkap |
| 36 | LYNDA YENIE LISTALANSANTI, S.Psi | BK | √ | | | Lengkap |
| 37 | LELY SEPTAREMA, S.Si | Matematika | √ | | | Lengkap |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Lengkap |
| 38 | IKA TRESNI DWI LESTARI, S. Pd. | Sejarah Indonesia | | | √ | Lengkap |
| | | Sejarah | √ | √ | | Lengkap |
| 39 | MOH. ALI MUZAKKIR, S.Pd.I | Aqur'an Hadist | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | Ilmu Hadis | | √ | | Lengkap |
| 40 | MARDINI, S.Pd. | P.JOK | √ | √ | | Lengkap |
| 41 | FIFI MAFAZA, S. Pd. | Pendidikan Pancasila | √ | √ | | Lengkap |
| | | PPKn | | | √ | Lengkap |
| 42 | SOFY ARIANY HASAN, S. Psi | BK | √ | | | Lengkap |
| 43 | UMAR FARUQ, S.Ag. | Aqidah Akhlak | √ | | √ | Lengkap |
| 44 | NASHRUL ULUM, S.Pd. | Ekonomi | √ | √ | | Lengkap |
| 45 | FUTUKHA, S.Pd. | Matematika | √ | √ | | Lengkap |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Lengkap |
| 46 | DIANA AMIROTUZ ZURAIIDA,S.Pd, M.Pd. | Matematika | | √ | | Lengkap |
| | | Matematika (P) | | | √ | Lengkap |
| | | Matematika | √ | √ | | Lengkap |
| 47 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S. Pd. | Matematika (P) | | | √ | Lengkap |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Lengkap |
| | | Matematika (P) | | | √ | Lengkap |
| 48 | SOPHIA MAULIDATUL ADHA, S.Pd. | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Lengkap |
| | | Mulok Numerasi | | | √ | Lengkap |
| 49 | RIZAL SETIYONO, S. Sos. | Sosiologi | √ | √ | √ | Lengkap |
| | | PPKn | | | √ | Lengkap |
| 50 | NURUN NASICHAH, S. Pd. | Pend. Pancasila | √ | | | Lengkap |
| 51 | ADI WILLIAM RAHARJA, S. Sn. | Seni Budaya-Musik | √ | √ | √ | Lengkap |
| 52 | NUR ALIYAH, S.Pd.I | S. K. I | √ | √ | √ | Lengkap |
| 53 | EDDI HARYADI, S.Pd. | Seni Budaya-Rupa | √ | | √ | Lengkap |
| 54 | MARDWI ASDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | Fiqh | | √ | √ | Lengkap |
| | | Ushul Fiqh | | | √ | Lengkap |
| 55 | MOHAMAD AFIF FARICHIN, M.Pd.I. | Bahasa Arab | √ | | √ | Lengkap |
| | | Bahasa Arab (P) | | √ | | Lengkap |
| 56 | DZURRIYYATUN NAJAH, M.Pd.I | Fiqh | √ | √ | | Lengkap |
| 57 | ANK IRAWATI, S.Pd. | Sejarah | √ | | | Lengkap |
| 58 | M. TOIF, S.Pd.I | Bahasa Arab | √ | | √ | Lengkap |
| | | Bahasa Arab (P) | | | √ | Lengkap |
| 59 | ADIBAH SARAYA PUSPITA, S.Pd. | Bahasa Inggris | | √ | √ | Lengkap |
| | | Mulok Literasi B.Ingggris | | √ | | Lengkap |
| 60 | EVI SILVANA WULANDARI, S.Pd. | Fiqh | √ | | √ | Lengkap |
| 60 | EVI SILVANA WULANDARI, S.Pd. | Ushul Fiqh. | | √ | | Lengkap |

REKAP PEMBUAT PERANGKAT PEMBELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------|-------------------------|---|----|-----|------------|
| 61 | NUR ROSYIDAH, S.Pd | Aqidah Akhlak | | √ | √ | Lengkap |
| | | Riset Keagamaan | √ | | | Lengkap |
| 62 | SYAIFULLAH, S.Pd.I | S.K.I | √ | | √ | Lengkap |
| 63 | FAHMY FERDIYANTO, S.Pd | BK | √ | | | Lengkap |
| 64 | CORNELIA ASTRID DEVI, S.Pd | Fisika | | √ | √ | Lengkap |
| 65 | YUNITA DINDA LESTARY, S.Pd | BK | √ | | | Lengkap |
| 66 | VINA NIHAYATUL MAZIYYAH, S.Pd | Pend. Pancasila | √ | √ | | Lengkap |
| 67 | AEM ANDRE ARDIANSYAH ZULKARMAEN, S.Pd | S.K.I | √ | √ | | Lengkap |
| | | Kimia | | √ | | Lengkap |
| 68 | ERVINA FADHILATUL ISHMA, S.Pd | Kimia (Riset) | √ | | | Lengkap |
| | | Bahasa Inggris | √ | | √ | Lengkap |
| 69 | YATUN, S.Pd, M.Pd | Bhs & Sastra Ing (LM) | | | √ | Lengkap |
| | | Bahasa Inggris | | √ | | Lengkap |
| 70 | TITIS KUSUMA DEWI, S.Pd, M.Ed | Bhs. Ing Tingkat Lanjut | | √ | √ | Lengkap |
| 71 | NOOR MUHAMMAD NINO HAREL, S.Sos | Sosiologi | √ | √ | √ | Lengkap |
| 72 | BINTANG RYZALDI, S.Pd | Geografi | √ | √ | | Lengkap |
| | | Geografi (Riset) | √ | | | Lengkap |
| 73 | FITRIA MERCYTA CELINA, S.Pd, M.Si | Fisika | √ | √ | √ | Lengkap |
| 74 | ATMA JAHU HARI, S.Pd | PJOK | √ | √ | | Lengkap |
| 75 | AHMAD AJINUL BARI HAYIZ, S.Kom | Informatika | √ | | | Lengkap |
| 76 | YUSIANA RISMATKA SAWANTYA, S.Pd, M.Pd | Mulok Numerasi | √ | | | Lengkap |
| 77 | AJINUN KHASANAH, S.Pd | Fisika | √ | √ | | Lengkap |
| 78 | DITA WAHYUNI ARISTANTIA, S.Pd, M.Pd | Bahasa Arab | √ | √ | | Lengkap |



3. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan
- a. Sasaran Kegiatan Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan mendapat rerata capaian kinerja **105.5%**Capaian tersebut diukur dengan indikator kinerja, yaitu:Indikator Kinerja Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan dapat terealisasi 100% didasarkan bahwa semua guru yang sudah sertifikasi dan layak berdasarkan SKAKPT : 41 Org , telah menerima tunjangan profesi guru semua , seperti tabel berikut :

| No | NAMA | STATUS PEG |
|----|-------------------------------|------------|
| 1 | Drs. FATHORRAKHMAN, M.Pd | PNS |
| 2 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd | PNS |
| 3 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd | PNS |
| 4 | AGUS SALIM, S.Pd | PNS |
| 5 | NUR JANAH, S.Pd | PNS |
| 6 | HADIAH, S.Pd | PNS |
| 7 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd | PNS |
| 8 | MARIFA RIAMA, S.Pd | PNS |
| 9 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd | PNS |
| 10 | YAYUK ISWATIN, S.Pd | PNS |
| 11 | SAYUDI, S.Pd | PNS |
| 12 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd | PNS |
| 13 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd, M.Pd | PNS |
| 14 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd | PNS |
| 15 | Drs. AKHMAD EFENDI | PNS |
| 16 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd | PNS |
| 17 | SURAWAN, S.Pd | PNS |
| 18 | Dra. ULUMIYAH | PNS |
| 19 | USMAN, S.Pd | PNS |
| 20 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd | PNS |
| 21 | Dra. AGUS SETIYANINGSIH, M.Si | PNS |
| 22 | NURUL AINI, S.Pd | PNS |
| 23 | WIJI LAELATUL JUM'AH, S.Pd | PNS |
| 24 | MUHAMMAD SUWAR, S.PdI, M.Pd | PNS |
| 25 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | PNS |
| 26 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Psi | PNS |
| 27 | ANITA KURNIA RAHAYU, SP, MP | PNS |
| 28 | SUNARWAN, S.Pd | PNS |

| | | |
|----|---|---------|
| 29 | HANIM NURUL AINI, S.Pd | PNS |
| 30 | INSA ASYAROH, S.Ag, M.Pd | PNS |
| 31 | SITI MARIA ULFAH, S.PdI, M.Pd.I | PNS |
| 32 | ISMI MARIJAM, S.Pd | PNS |
| 33 | YANI SUCIATI, S.Pd | PNS |
| 34 | MOCHAMMAD FARID WADJIDI LATUCONSINA, S.Pd | PNS |
| 35 | AHERI SUGIHARTONO, S.Thl | PNS |
| 36 | MOH. ALI MUDZAKKIR, S.Pd.I | PNS |
| 37 | FIFI MAFAZA, S.Pd | PNS |
| 38 | UMAR FARUQ, S.Ag, M.Pd | PPPK |
| 39 | NASHRUL ULUM, S.Pd | PPPK |
| 40 | MAR DWI ASDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | NON-ANS |
| 41 | MOHAMAD AFIF FARICHIN, S.Pd, M.Pd.I | NON-ANS |

- b. Indikator persentase guru yang membuat membuat dokumen penilaian telah tercapai 100%, Capaian ini diperoleh dengan melakukan cheklist terhadap dokumen perangkat penilaian pembelajaran yang disusun oleh semua guru.

**REKAP PEMBUAT PERANGKAT PENILAIN PEMBELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024**

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | KETERANGAN |
|----|------------------------------------|---------------------------|---|----|-----|------------|
| 32 | ISMI MARJAM, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | √ | | Membuat |
| 33 | YANI SUCIATI, S.Pd | Geografi | √ | √ | √ | Membuat |
| 34 | MOCH FARID WADJIDI Lc, S.Pd. | Biologi | √ | √ | | Membuat |
| 35 | AHERI SUGIHARTONO, S.Th.I | Aqidah Akhlak | √ | √ | | Membuat |
| 36 | LYNDA YENIE LISTAUNSANTI, S.Psi | BK | √ | | | Membuat |
| 37 | LELY SEPTAREMA, S.Si | Matematika | √ | | | Membuat |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Membuat |
| 38 | IKA TRESNI DWI LESTARI, S.Pd | Sejarah Indonesia | | | √ | Membuat |
| | | Sejarah | √ | √ | | Membuat |
| 39 | MOH. ALI MUDZAKKIR, S.Pd.I | Aqur'an Hadist | √ | | √ | Membuat |
| | | Ilmu Hadis | | √ | | Membuat |
| 40 | MARDINI, S.Pd | PJOK | √ | √ | | Membuat |
| 41 | FIFI MAFAZA, S.Pd | Pendidikan Pancasila | √ | √ | | Membuat |
| | | PPKn | | | √ | Membuat |
| 42 | SOFY ARIANY HASAN, S. Psi | BK | √ | | | Membuat |
| 43 | UMAR FARUQ, S.Ag | Aqidah Akhlak | √ | | √ | Membuat |
| 44 | NASHRUL ULUM, S.Pd | Ekonomi | √ | √ | | Membuat |
| 45 | FUTUKHA, S.Pd. | Matematika | √ | √ | | Membuat |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Membuat |
| 46 | DIANA AMIROTUZ ZURAIDA,S.Pd, M.Pd. | Matematika | | √ | | Membuat |
| | | Matematika (P) | | | √ | Membuat |
| 47 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S.Pd | Matematika | √ | √ | | Membuat |
| | | Matematika (P) | | | √ | Membuat |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Membuat |
| 48 | SOPHIA MAULIDATUL ADHA, S.Pd | Matematika (P) | | | √ | Membuat |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Membuat |
| | | Mulok Numerasi | | | √ | Membuat |
| 49 | RIZAL SETIYONO, S.Sos | Sosiologi | √ | √ | √ | Membuat |
| 50 | NURUN NASICHAH, S.Pd | PPKn | | | √ | Membuat |
| | | Pend. Pancasila | √ | | | Membuat |
| 51 | ADI WILLIAM RAHARJA, S.Sn | Seni Budaya-Musik | √ | √ | √ | Membuat |
| 52 | NUR ALIYAH, S.Pd.I | S.K.I | √ | √ | √ | Membuat |
| 53 | EDDI HARIYADI, S.Pd. | Seni Budaya-Rupa | √ | | √ | Membuat |
| 54 | MARDWI ASDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | Fiqh | | √ | √ | Membuat |
| | | Ushul Fiqh | | | √ | Membuat |
| 55 | MOHAMAD AFIF FARICHIN, M.Pd.I. | Bahasa Arab | √ | | √ | Membuat |
| | | Bahasa Arab (P) | | √ | | Membuat |
| 56 | DZURRIYYATUN NAJAH, M.Pd.I | Fiqh | √ | √ | | Membuat |
| 57 | ANIK IRAWATI, S.Pd | Sejarah | √ | | | Membuat |
| 58 | M. TOIF, S.Pd.I | Bahasa Arab | √ | | √ | Membuat |
| | | Bahasa Arab (P) | | | √ | Membuat |
| 59 | ADIBAH SARAYA PUSPITA, S.Pd | Bahasa Inggris | | √ | √ | Membuat |
| | | Mulok Literasi B Inggris | | √ | | Membuat |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Fiqh | √ | | √ | Membuat |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Ushul Fiqh | | √ | | Membuat |

REKAP PEMBUAT PERANGKAT PENILAIAN PEMBELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | KETERANGAN |
|----|------------------------------------|---------------------------|---|----|-----|------------|
| 32 | ISMI MARJAM, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | √ | | Membuat |
| 33 | YANI SUCIATI, S.Pd | Geografi | √ | √ | √ | Membuat |
| 34 | MOCH. FARIQ WADJIDI Lc, S.Pd. | Biologi | √ | √ | | Membuat |
| 35 | AHERI SUGIHARTONO, S.Th.I | Aqidah Akhlak | √ | √ | | Membuat |
| 36 | LYNDA YENIE LISTAUNSANTI, S.Psi | BK | √ | | | Membuat |
| 37 | LELY SEPTAREMA, S.Si | Matematika | √ | | | Membuat |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Membuat |
| 38 | IKA TRESNI DWI LESTARI, S.Pd | Sejarah Indonesia | | | √ | Membuat |
| | | Sejarah | √ | √ | | Membuat |
| 39 | MOH. ALI MUDZAKKIR, S.Pd.I | Alqur'an Hadist | √ | | √ | Membuat |
| | | Ilmu Hadis | | √ | | Membuat |
| 40 | MARDINI, S.Pd | PJOK | √ | √ | | Membuat |
| 41 | FIFI MAFAZA, S.Pd | Pendidikan Pancasila | √ | √ | | Membuat |
| | | PPKn | | | √ | Membuat |
| 42 | SOFY ARIANY HASAN, S. Psi | BK | √ | | | Membuat |
| 43 | UMAR FARUQ, S.Ag | Aqidah Akhlak | √ | | √ | Membuat |
| 44 | NASHRUL ULUM, S.Pd | Ekonomi | √ | √ | | Membuat |
| 45 | FUTUKHA, S.Pd. | Matematika | √ | √ | | Membuat |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Membuat |
| 46 | DIANA AMIROTUZ ZURAIDA,S.Pd, M.Pd. | Matematika | | √ | | Membuat |
| | | Matematika (P) | | | √ | Membuat |
| 47 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S.Pd | Matematika | √ | √ | | Membuat |
| | | Matematika (P) | | | √ | Membuat |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Membuat |
| 48 | SOPHIA MAULIDATUL ADHA, S. Pd | Matematika (P) | | | √ | Membuat |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Membuat |
| | | Mulok Numerasi | | | √ | Membuat |
| 49 | RIZAL SETIYONO, S.Sos | Sosiologi | √ | √ | √ | Membuat |
| | | PPKn | | | √ | Membuat |
| 50 | NURUN NASICHAH, S.Pd | Pend. Pancasila | √ | | | Membuat |
| 51 | ADI WILLIAM RAHARJA, S.Sn | Seni Budaya-Musik | √ | √ | √ | Membuat |
| 52 | NUR ALIYAH, S.Pd.I | S K I | √ | √ | √ | Membuat |
| 53 | EDDI HARIYADI, S.Pd. | Seni Budaya-Rupa | √ | | √ | Membuat |
| 54 | MARDWI ASDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | Fiqh | | √ | √ | Membuat |
| | | Ushul Fiqh | | | √ | Membuat |
| 55 | MOHAMAD AFIF FARICHIN, M.Pd.I. | Bahasa Arab | √ | | √ | Membuat |
| | | Bahasa Arab (P) | | √ | | Membuat |
| 56 | DZURRIYYATUN NAJAH, M.Pd.I | Fiqh | √ | √ | | Membuat |
| 57 | ANIK IRAWATI, S.Pd | Sejarah | √ | | | Membuat |
| 58 | M. TOIF, S.Pd.I | Bahasa Arab | √ | | √ | Membuat |
| | | Bahasa Arab (P) | | | √ | Membuat |
| 59 | ADIBAH SARAYA PUSPITA, S.Pd | Bahasa Inggris | | √ | √ | Membuat |
| | | Mulok Literasi B. Inggris | | √ | | Membuat |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Fiqh | √ | | √ | Membuat |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Ushul Fiqh | | √ | | Membuat |

REKAP PEMBUAT PERANGKAT PENILAIAN PEMBELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | KETERANGAN |
|----|--|-------------------------|---|----|-----|------------|
| 61 | NUR ROSYIDAH, S.Pd | Aqidah Akhlak | | √ | √ | Membuat |
| | | Riset Keagamaan | √ | | | Membuat |
| 62 | SYAIFULLAH, S.Pd.I | S K I | √ | | √ | Membuat |
| 63 | FAHMY FERDIYANTO, S.Psi | BK | √ | | | Membuat |
| 64 | CORNELIA ASTRID DEVI, S.Pd | Fisika | | √ | √ | Membuat |
| 65 | YUNITA DINDA LESTARY, S.Pd | BK | √ | | | Membuat |
| 66 | VINA NIHAYATUL MAZIYYAH, S.Pd | Pend. Pancasila | √ | √ | | Membuat |
| 67 | AEM ANDRIE ARDIANSYAH ZULKARNAEN, S.Pd | S K I | √ | √ | | Membuat |
| 68 | ERVINA FADHILATUL ISHMA, S.Pd | Kimia | | √ | | Membuat |
| | | Kimia (Riset) | √ | | | Membuat |
| 69 | YATUN, S.Pd, M.Pd | Bahasa Inggris | √ | | √ | Membuat |
| | | Bhs & Sastra Ing (LM) | | | √ | Membuat |
| 70 | TITIS KUSUMA DEWI, S.Pd, M.Ed | Bahasa Inggris | | √ | | Membuat |
| | | Bhs. Ing Tingkat Lanjut | | √ | √ | Membuat |
| 71 | NOOR MUHAMMAD NINO HAREL, S.Sos | Sosiologi | √ | √ | √ | Membuat |
| 72 | BINTANG RYZALDI, S.Pd | Geografi | √ | √ | | Membuat |
| | | Geografi (Riset) | √ | | | Membuat |
| 73 | FITRIA MERCYTA CELINA, S.Pd, M.Si | Fisika | √ | √ | √ | Membuat |
| 74 | ATMA JAHU HARI, S.Pd | PJOK | √ | √ | | Membuat |
| 75 | AHMAD AUNUL BARI HAYIZ, S.Kom | Informatika | √ | | | Membuat |
| 76 | YUSIANA RISMATIKA SIAWANTYA, S.Pd, M. Pd | Mulok Numerasi | √ | | | Membuat |
| 77 | AINUN KHASANAH, S.Pd. | Fisika | √ | √ | | Membuat |
| 78 | DITA WAHYUNI ARISTANTIA, S.Pd, M.Pd | Bahasa Arab | √ | √ | | Membuat |

Surabaya, 29 Maret 2024
Kepala

Drs. al-Horrahman, M.Pd.
NIP. 196612281993031001

- c. Indikator Kinerja Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah terealisasi 8 orang dari target 4 orang sehingga batas Capaian Kinerja 120%. 4 orang penerima satya dan 7 orang menerima penghargaan atas prestasi dan dedikasi di MAN Kota Surabaya

| | | | | | |
|----|---|--|----|----|---|
| 8 | Mutik Hidayat, S.Pd, M.Pd NIP 197905052003122004 | Guru Ahli Madya pada MTsN 3 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 9 | Pipit Satriyawatie, S.Pd., M.Pd. NIP 197012181997032008 | Guru Ahli Madya pada MTsN 2 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 27 | 1 |
| 10 | Diah Setyani, S.Pd NIP 197107311997032003 | Guru Ahli Madya pada MTsN 3 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 27 | 1 |
| 11 | Wahmoko, S.Pd NIP 197004301999031001 | Guru Ahli Madya pada MTsN 2 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 25 | 1 |
| 12 | Eristianah, S.Pd NIP 196706262001122001 | Guru Ahli Madya pada MTs dilingkungan Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 22 | 4 |
| 13 | Drs. Choirun Selamat NIP 196808152001121007 | Guru Ahli Madya pada SLTA Negeri dilingkungan Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 22 | 4 |
| 14 | Esther Sriwidyastuti, S.Th NIP 197209012001122002 | Guru Ahli Madya pada SLTP Negeri dilingkungan Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 22 | 4 |
| 15 | Harnis Salim, S.Pd NIP 196804132002122003 | Guru Ahli Madya pada MAS dilingkungan Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 21 | 4 |
| 16 | Drs. Mustofa NIP 196409102003121002 | Guru Ahli Madya pada MTsN 1 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 17 | Suliyem, S.TH NIP 196409172003122001 | Guru Ahli Madya pada SLTP Negeri dilingkungan Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 18 | Dra. Ulumiyah NIP 196605122003122001 | Guru Ahli Madya pada MAN Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 19 | Dra. Nun Syahriyani, M.Pd.I NIP 196606132003122003 | Guru Ahli Madya pada SLTA Negeri dilingkungan Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 20 | Dra. Aisyatur Rodiyah NIP 196711152003122001 | Guru Ahli Madya pada MTsN 3 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |

ikbLY

| | | | | | |
|----|--|--|----|----|---|
| 21 | Usman, S.Pd NIP 196712092003121001 | Guru Ahli Madya pada MAN Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 22 | Nadhirotul Munsifin, S.Pd, M.Pd NIP 196902142003122002 | Guru Ahli Madya pada MTsN 3 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 23 | Agus Muhtamil, S. Ag.M.Ag NIP 197008192003121001 | Penghulu Ahli Madya/Kepala pada KUA Kec. Simokerto Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 24 | Ristrisoenoe Setyaningsih, S.Pd NIP 197012302003122001 | Guru Ahli Madya pada MTsN 3 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 25 | Natalia Parhusip, S.Th NIP 197312242003122002 | Penyuluh Agama Ahli Madya pada Penyelenggara Kristen Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 26 | M Fajar Rahmawan, SH,M.Sy NIP 197411042003121003 | Penghulu Ahli Madya pada KUA Kec. Tambaksari Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 27 | Yudha Kurniawan, S.Pd NIP 197908222003121002 | Guru Ahli Madya pada MAN Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 28 | Wahyu Utomo, S.Pd.I NIP 196507312003121001 | Guru Ahli Muda pada MIN 2 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 29 | Heny Rahmawati, S.Psi NIP 196705282003122001 | Penyusun Bahan Fasilitasi Sertifikasi Harta Benda Wakaf pada Penyelenggara Zakat dan Wakaf Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 30 | Anita Kurnia Rahayu, S.P. M.P NIP 197209212003122007 | Guru Ahli Muda pada MAN Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 31 | Siti Muhayarotun, S.Pd.I NIP 197311262003122003 | Guru Ahli Muda pada MIN 1 Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur | XX | 20 | 4 |
| 32 | Sartini Gumeleng, S.Ag NIP 197403242003122006 | Analisis Kinerja pada Sub Bagian Tata Usaha Kantor | XX | 20 | 4 |



- b. Indikator Kinerja Persentase siswa madrasah yang lulus asesmen kompetensi ANBK terealisasi 50 Siswa orang dari 1.218 siswa keseluruhan. Kuota ditentukan oleh Kementerian Agama Pusat sehingga Capaian Kinerja 101%.

LAMPIRAN I

TANGGAL PELAKSANAAN ASESMEN NASIONAL 2024

1. Tanggal Pelaksanaan Asesmen Nasional

| No | Hari | Tanggal 2024 | Kegiatan |
|----|----------------|-------------------------------|--|
| 1 | Jumat - Minggu | 2 - 4 Agustus 2024 | Sinkronisasi Simulasi AN SMA, SMK, SMP sederajat |
| 2 | Senin - Kamis | 5 - 8 Agustus 2024 | Simulasi AN SMA, SMK, SMP sederajat |
| 3 | Jumat - Minggu | 9 - 11 Agustus 2024 | Sinkronisasi Gladi Bersih AN SMA, SMK sederajat |
| 4 | Senin - Kamis | 12 - 15 Agustus 2024 | Gladi Bersih AN SMA, SMK sederajat |
| 5 | Jumat - Minggu | 16 - 18 Agustus 2024 | Sinkronisasi Pelaksanaan AN SMA, SMK sederajat |
| 6 | Senin - Kamis | 19 - 22 Agustus 2024 | Pelaksanaan AN SMA, SMK sederajat |
| 7 | Sabtu - Minggu | 24 - 25 Agustus 2024 | Pelaksanaan AN Paket C |
| 8 | Jumat - Minggu | 30 Agustus - 1 September 2024 | Sinkronisasi Gladi Bersih AN SMP sederajat |
| 9 | Senin - Kamis | 2 - 5 September 2024 | Gladi Bersih AN SMP sederajat |
| 10 | Jumat - Minggu | 6 - 8 September 2024 | Sinkronisasi Pelaksanaan AN SMP sederajat |
| 11 | Senin - Kamis | 9 - 12 September 2024 | Pelaksanaan AN SMP sederajat |
| 12 | Sabtu - Minggu | 14 - 15 September 2024 | Pelaksanaan AN Paket B |
| 13 | Jumat - Minggu | 20 - 22 September 2024 | Sinkronisasi Simulasi AN SD sederajat |
| 14 | Senin - Kamis | 23 - 26 September 2024 | Simulasi AN SD sederajat |
| 15 | Jumat - Minggu | 11 - 13 Oktober 2024 | Sinkronisasi Gladi Bersih AN SD sederajat Tahap I |
| 16 | Senin - Kamis | 14 - 17 Oktober 2024 | Gladi Bersih AN SD sederajat Tahap I |
| 17 | Jumat - Minggu | 18 - 20 Oktober 2024 | Sinkronisasi Gladi Bersih AN SD sederajat Tahap II |
| 18 | Senin - Kamis | 21 - 24 Oktober 2024 | Gladi Bersih AN SD sederajat Tahap II |
| 19 | Jumat - Minggu | 25 - 27 Oktober 2024 | Sinkronisasi Pelaksanaan AN SD sederajat Tahap I |
| 20 | Senin - Kamis | 28 - 31 Oktober 2024 | Pelaksanaan AN SD sederajat Tahap I |
| 21 | Sabtu - Minggu | 2 - 3 November 2024 | Pelaksanaan AN Paket A Tahap I |
| 22 | Jumat - Minggu | 1 - 3 November 2024 | Sinkronisasi Pelaksanaan AN SD sederajat Tahap II |
| 23 | Senin - Kamis | 4 - 7 November 2024 | Pelaksanaan AN SD sederajat Tahap II |
| 24 | Sabtu - Minggu | 9 - 10 November 2024 | Pelaksanaan AN Paket A Tahap II |

2. Tanggal Pelaksanaan Survei Lingkungan Belajar untuk Kepala Satuan Pendidikan dan Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Menengah

| No | Hari | Tanggal 2024 | Kegiatan |
|----|---------------|------------------|--|
| 1 | Rabu - Selasa | Halaman 72 / 155 | Pelaksanaan Sulingjar (Kepala Satuan Pendidikan dan Pendidik) SMA/ SMK Sederajat |

JDHpxV



**SURAT KESIAPAN SATUAN PENDIDIKAN
ASESMEN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER SMA/MA
TAHUN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Penanggung Jawab : Drs. FATHORRAKHMAN, M.Pd.
 Nomor HP : 082257418999
 Sekolah/Madrasah : MA NEGERI KOTA SURABAYA
 NPSN : 20580755
 Kode : U05010501
 Alamat Sekolah : WONOREJO TIMUR 14 SURABAYA
 Kabupaten/Kota : KOTA SURABAYA
 Provinsi : JAWA TIMUR

Dengan ini menyatakan bahwa **SIAP** untuk mengikuti pelaksanaan ASESMEN NASIONAL TAHUN 2024 dengan status **MANDIRI** dan Moda **ONLINE**

Demikian surat kesiapan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Surabaya, 29 Juli 2024
 Penanggung Jawab

 Drs. FATHORRAKHMAN, M.Pd.
 NIP. 196642281993031001



PUSMENDIK, BSKAP, KEMENDIKBUDRISTEK

IDHpxV

BAB II KOMPONEN PELAKSANA

A. Susunan Panitia

Panitia kegiatan ANBK Tahun 2024 yang dibentuk tanggal 30 Juli 2024 adalah sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab Madrasah : Drs. H. Fathorrahman, M.Pd.
2. Ketua Pelaksana : Enni Subchandini, S.Pd.
3. Sekretaris : Sunarwan, S.Pd.
4. Anggota : Animo Pradana, SE.
: Sofy Ariany Hasan, S.Psi.
5. Proktor : Sayudi, S.Pd.
6. Teknisi : Moh. Afif Farichin, M.Pd.I.

B. Peserta Asesmen Nasional

Peserta kegiatan ANBK adalah kelas XI yang di tentukan secara random oleh Kemendikbud dari Dapodik/EMIS sebanyak 50 siswa, yang terdiri dari 45 siswa peserta utama dan 5 siswa peserta cadangan (daftar peserta ada di lampiran).

Tempat Dan Waktu Pelaksanaan Ujian

Tempat : MAN KOTA SURABAYA

Jl. Wonorejo Timur No 14 Rungkut Surabaya

Telp. 031 8717001 Kode Pos 60296

Waktu :

Gladi Bersih : 12-13 Agustus 2024

Pelaksanaan : 19-20 Agustus 2024

Alokasi Waktu Pelaksanaan :

- * Tes Literasi 90 menit
- Tes Numerasi 90 menit
- Survey Karakter 30 menit
- * Survey Lingkungan Belajar 30 menit

4. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran.

Sasaran Kegiatan Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran mendapat rerata capaian kinerja 100%. Capaian tersebut diukur dengan 1 indikator kinerja. yaitu:

- a. Indikator Kinerja Persentase guru yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran dapat terealisasi 100% dari target 98 % sehingga capaian kinerja 100% . seluruhnya menggunakan e-learning sehingga Capaian Kinerja 102.04%.

**DAFTAR GURU YANG MENERAPKAN E-PEMBELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
TAHUN 2024**

| NO | NAMA-GURU | MATA PELAJARAN | E-PEMBELAJARAN (Berbasis web) | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------|---------------|---------|------|--------|-------|------|--------|---------|--|-------------------------------|
| | | | E-Learning | Google Form | Ms Office 365 | Quizizz | MOOL | Kahoot | Canva | Blog | Usmart | Lainnya | | |
| 1 | INGRID ARIANY SAVITRE, S.Pd | BIOLOGI | | | | | | | | | | | | geogebra, mentimeter, nearpad |
| 2 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd | KIMA | | | | | | | | | | | | |
| 3 | AGUS SALIM, S.Pd | BAHASA INGGRIS | | | | | | | | | | | | |
| 4 | MUR JANAH, S.Pd | PKWU KERAJINAN | | | | | | | | | | | | |
| 5 | HADIAH, S.Pd | EKONOMI | | | | | | | | | | | | |
| 6 | TEGLUH KOESTANTININGSIH, S.Pd | PKWU REKAYASA | | | | | | | | | | | | |
| 7 | SAYUDI, S.Pd | BAHASA INDONESIA | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Drs. ALI MUSTOFA | GEOGRAFI | | | | | | | | | | | | |
| 9 | SURAWAN, S.Pd | BAHASA INGGRIS | | | | | | | | | | | | |
| 10 | MARIFA RIAMA, S.Pd | SEJARAH | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd | KIMA | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Drs. YUDI SYAFULLOH | PJOK | | | | | | | | | | | | youtube |
| 13 | Drs. LULUMYAH | BK | | | | | | | | | | | | |
| 14 | USMAN, S.Pd | BAHASA INDONESIA | | | | | | | | | | | | |
| 15 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd | PJOK | | | | | | | | | | | | youtube |
| 16 | WIWIN SISWIARNI, S.Pd, M.Pd | PPKN | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd, M.Pd | MATEMATIKA | | | | | | | | | | | | wordwall, geogebra |
| 18 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd | EKONOMI | | | | | | | | | | | | padlet |
| 19 | YAYUK ISWATI, S.Pd | SENI BUDAYA | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Drs. AGUS SETYANINGSIH, M.Si | MATEMATIKA | | | | | | | | | | | | wordwall, geogebra |

| NO | NAMA-GURU | MATA PELAJARAN | E-PEMBELAJARAN (Berbasis web) | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------|---------------|---------|------|--------|-------|------|--------|---------|--|--------------------|
| | | | E-Learning | Google Form | Ms Office 365 | Quizizz | MOOL | Kahoot | Canva | Blog | Usmart | Lainnya | | |
| 21 | NURUL ANI, S.Pd | MATEMATIKA | | | | | | | | | | | | wordwall, geogebra |
| 22 | WUJI LAELATUL JUMFAH, S.Pd | BAHASA INDONESIA | | | | | | | | | | | | |
| 23 | MUHAMMAD SUWAR, S.Pd, M.Pd | BAHASA ARAB | | | | | | | | | | | | |
| 24 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | BAHASA INDONESIA | | | | | | | | | | | | |
| 25 | ENI SUHARTINI, S.Pd, M.Pd | BK | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ANITA KURNIA RAHAYU, SP, MP | BIOLOGI | | | | | | | | | | | | |
| 27 | SUNARWAN, S.Pd | KIMA | | | | | | | | | | | | |
| 28 | HANIM NURUL ANI, S.Pd | BAHASA INDONESIA | | | | | | | | | | | | |
| 29 | MURSALIN, ST, S.Pd | MATEMATIKA | | | | | | | | | | | | wordwall, geogebra |
| 30 | INSA ASYAROH, S.Ag, M.Pd | AL QURAN HADIS | | | | | | | | | | | | |
| 31 | SITI MARIA ULFAH, S.Pd, M.Pd, I | AL QURAN HADIS | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ISMI MARJAM, S.Pd | BAHASA INDONESIA | | | | | | | | | | | | |
| 33 | MOHAMMAD FARID WADJDI LATUCCO | BIOLOGI | | | | | | | | | | | | |
| 34 | YANI SUCIATI, S.Pd | GEOGRAFI | | | | | | | | | | | | |
| 35 | AHERI SUGHARTONO, S.Thi | AQIDAH AKHLAK | | | | | | | | | | | | |
| 36 | LYNDA YENIE LISTAUSANTI, S.Pd | BK | | | | | | | | | | | | |
| 37 | KA TRESNI DWI LESTARI, S.Pd | SEJARAH | | | | | | | | | | | | |
| 38 | LELY SEPTAREMA, S.Si | MATEMATIKA | | | | | | | | | | | | wordwall, geogebra |
| 39 | Moh. ALI MILDZAKKIR, S.Pd, I | AL QURAN HADIS | | | | | | | | | | | | |
| 40 | SYOFY ARIANY HASAN, S.Pd | BK | | | | | | | | | | | | |
| 41 | FIFI MAFAZA, S.Pd | PPKN | | | | | | | | | | | | |
| 42 | MARDINI, S.Pd | | | | | | | | | | | | | youtube |
| 43 | UMAR FARUQ, S.Ag | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | INASHRUL ULUM, S.Pd | | | | | | | | | | | | | |

Halaman 1 / 4

| NO | NAMA-GURU | MATA PELAJARAN | E-PEMBELAJARAN (Berbasis web) | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---------------|---------|------|--------|-------|------|--------|--------------------|
| | | | E-Learning | Google Form | Ms Office 365 | Quizizz | MOOL | Kahoot | Cerva | Blog | Usmart | Lainnya |
| 45 | FUTUKHA, S.Pd. | MATEMATIKA | | √ | √ | √ | | √ | | | √ | wordwall, geogebra |
| 46 | DIANA AMIROTUZ ZURAIDA, S.Pd, M.Pd | MATEMATIKA | | √ | √ | √ | | √ | | | √ | wordwall, geogebra |
| 47 | RIZAL SETIYONO, S.Sos | SOSIOLOGI | √ | √ | | √ | | | | | √ | |
| 48 | NURUN NASICHAH, S.Pd | BAHASA ARAB | | √ | | | √ | | | | √ | |
| 49 | NUR ALIYAH, S.Pd.I | SKI | √ | √ | | √ | | | | √ | √ | |
| 50 | ADI WILLIAM RAHARJA, S.Sn | SENI BUDAYA (MUSIK) | √ | √ | | | | | | √ | √ | |
| 51 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S.Pd | MATEMATIKA | | √ | √ | √ | | √ | | | √ | wordwall, geogebra |
| 52 | SOPHIA MAULIDATUL ADHA, S.Pd | MATEMATIKA | | √ | √ | √ | | √ | | | √ | wordwall, geogebra |
| 53 | EDDI HARIYADI, S.Pd | SENI BUDAYA | | | | | | | | | √ | |
| 54 | MARDWI ASDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | FIQH | √ | √ | | | √ | | | | √ | web.man |
| 55 | MOHAMAD AFIF FARICHI, M.Pd.I | BAHASA ARAB | | √ | | | √ | | | | √ | |
| 56 | DZURRIYYATUN NAJAH, M.Pd.I | FIKIH | √ | √ | | | √ | | | | √ | |
| 57 | ANIK IRAWATI, S.Pd | SEJARAH | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 58 | M. TOIF, S.Pd.I | BAHASA ARAB | | √ | | | √ | | | | √ | |
| 59 | ADIBAH SARAYA PUSPITA, S.Pd | BAHASA INGGRIS | | | | √ | | | | | √ | |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | FIKIH | √ | √ | | | √ | | | | √ | |
| 61 | NUR ROSYIDAH, S.Pd | AQIDAH AKHLAK | | √ | | | | | | | √ | |
| 62 | SYAFULLAH, S.Pd.I | SKI | √ | √ | | √ | | | | √ | √ | |
| 63 | FAHMY FERDIYANTO, S.Psi | BK | | | | | | | | | √ | |
| 64 | CORNELIA ASTRI DEVI, S.Pd | FISIKA | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | |
| 65 | YUNTA DINDA LESTARY, S.Pd | BK | | | | | | | | | √ | |
| 66 | VINA NHAAYATUL MAZIYYAH, S.Pd | PPKn | | √ | | | | √ | √ | | √ | |
| 67 | AEM ANDRIE ARDIANSYAH ZULKARNA | SKI | √ | √ | | √ | | √ | √ | | √ | |
| 68 | ERVINA FADHLATUL ISHMA, S.Pd | KIMA | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | |

| NO | NAMA-GURU | MATA PELAJARAN | E-PEMBELAJARAN (Berbasis web) | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------|---------------|---------|------|--------|-------|------|--------|---------|
| | | | E-Learning | Google Form | Ms Office 365 | Quizizz | MOOL | Kahoot | Cerva | Blog | Usmart | Lainnya |
| 69 | YATUN, S.Pd, M.Pd | BAHASA INGGRIS | | | | √ | | | | | √ | |
| 70 | TITIS KUSUMA DEWI, S.Pd, M.Ed | BAHASA INGGRIS | | | | √ | | | | | √ | |
| 71 | NOOR MUHAMMAD NINDO HAREL, S.Sos | SOSIOLOGI | √ | √ | | √ | | | | | √ | |
| 72 | BINTANG RYZALDI, S.Pd | GEOGRAFI | √ | √ | √ | | | | | | √ | |
| 73 | FITRA MERCYTA CELINA, S.Pd, M.Si | FISIKA | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | |
| 74 | ATMA JAHU HARI, S.Pd | PJOK | √ | | √ | | | | | | √ | youtube |
| 75 | AHMAD AUNUL BARI HAYIZ, S.Kom | INFORMATIKA | | √ | | √ | | | | | √ | |
| 76 | YUSIANA RISMATIKA SIAWANTYA, S.Pd | MATEMATIKA | | √ | √ | √ | | √ | | | √ | |
| 77 | AINUN KHASANAH, S.Pd | FISIKA | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | |
| 78 | DITA WAHYUNI ARISTANTIA, S.Pd, M.Pd | BAHASA ARAB | | √ | | √ | | | | | √ | |

Surabaya, 31 Januari 2024



0pKlI8dacVDxvYrL8f



Video YouTube Media Pembelajaran 2025

1. Gamifikasi Hidrokarbon dengan Wordwall
<https://www.youtube.com/watch?v=s8nPfyWY1Tk>
2. Gamifikasi Matching Alkana
<https://www.youtube.com/watch?v=hpCLxaO5Anc>
3. Gamifikasi Pemanasan Global dengan Wordwall
<https://www.youtube.com/watch?v=gu5CFwvDXMI>
4. ITBoard dan TTS Online Anomali Efek Rumah Kaca dalam Pembelajaran Kimia
<https://www.youtube.com/watch?v=5iUjX8AWjXk>
5. Flipbook UKBM IPA Kimia X SMT 1 Tapel 2025/2025 Berdasarkan Capaian Pembelajaran No 1152 Tahun 2023 diperbaharui dengan berdasarkan Keputusan Kepala BSKAP Nomor 032/H/KR/2025
https://www.youtube.com/watch?v=iVq_xNew0NI

WEB yang digunakan dalam Mapel Kimia 2025

1. Quizizz

<https://quizizz.com/admin/my-library/createdByMe>

The screenshot shows the Quizizz admin interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Perpustakaanku', 'Tim saya', and 'Cari'. The main area displays a list of quizzes under 'Perpustakaanku'. The quizzes listed are:

- Latihan PAT SMT 2**: 25 Pertanyaan, 10th Grade, Chemistry. Created 20 jam lalu.
- Efek Rumah Kaca**: 20 Pertanyaan, 10th Grade, Chemistry. Created sebulan lalu.
- Pemanasan Global - Menjodohkan**: 10 Pertanyaan, 10th Grade, Chemistry. Created 2 bulan lalu.
- Pemanasan Global Remidi**: 20 Pertanyaan, 10th Grade, Chemistry. Created 2 bulan lalu.

2. Kahoot

<https://create.kahoot.it/my-library/kahoots/all>

The screenshot shows the Kahoot! admin interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Beranda', 'Jelajahi', 'Pustaka', and 'Kanal'. The main area displays a list of kahoots under 'Kahoot'. The kahoots listed are:

- Assesmen Sifat Keperiodikan**: 15 Soal, 3 kali dimainkan. Tugaskan. Selenggarakan live.
- Perhitungan Mol**: 5 Soal, 1 kali dimainkan. Tugaskan. Selenggarakan live.
- Latihan PAS Kimia SMT 3 11A4**: 15 Soal, 0 kali dimainkan. Tugaskan. Selenggarakan live.
- Gugus Fungsi (XII) A3**: 10 Soal, 1 kali dimainkan. Tugaskan. Selenggarakan live.

3. Wordwall

<https://wordwall.net/myactivities>

Wordwall Create better lessons quicker My Activities My Results Create Activity Upgrade sunarwants2

My Activities

+ New folder Recycle Bin Search my activities...

Order by: Name Modified Last played

- Bimtek IKM - Asesmen**
Gameshow quiz
Private
- Struktur Atom (Ilmu Kimia)**
Match up
Private
- Acak**
Spin the wheel
Private
- Alkana**
Match up
Public ▶ 316
- Karbohidrat**
Gameshow quiz
Private

Wordwall Create better lessons quicker My Activities My Results Create Activity Upgrade sunarwants1

My Activities

+ New folder Recycle Bin Search my activities...

Order by: Name Modified Last played

- Dua**
0 activities
- Massa Molekul Relatif (Mr)**
Airplane
Public ▶ 36
- Asesmen Sumatif: Ikatan ion**
Quiz
Private
- Pembentukan Asam/Basa dari**
Match up
Private
- Lemak (Lipid)**
Match up
Private
- Pasangkan dengan benar!**
Match up
Private

Wordwall Create better lessons quicker My Activities My Results Create Activity Upgrade mgmpkimia

My Activities

+ New folder Recycle Bin Search my activities...

Order by: Name Modified Last played

- Pemanasan Global**
Airplane
Public ▶ 8
- Hidrokarbon**
Airplane
Private

4. Ptable

<https://ptable.com/?lang=id#Properties>

5. Phet.colorado

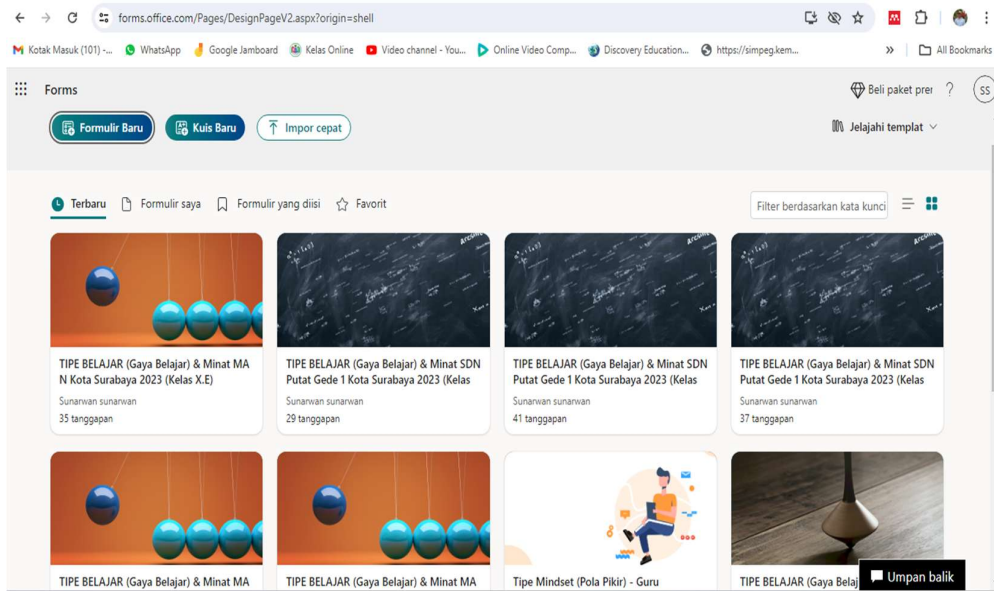
<https://phet.colorado.edu/en/simulations/filter?subjects=chemistry&type=html,prototype>

6. Quizwhizzer.com

<https://app.quizwhizzer.com/>

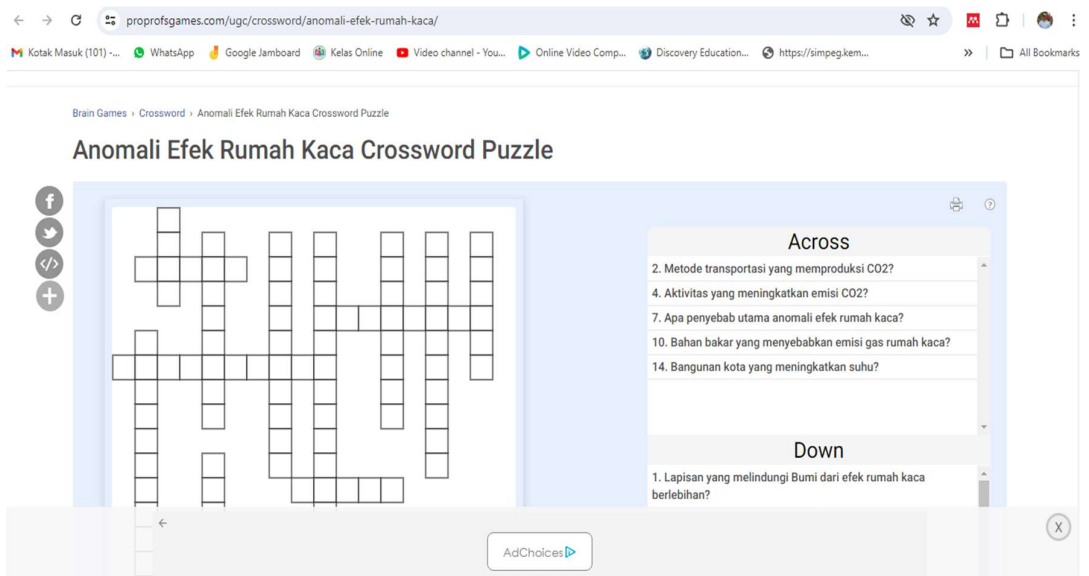
7. Microsof Forms

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=shell>



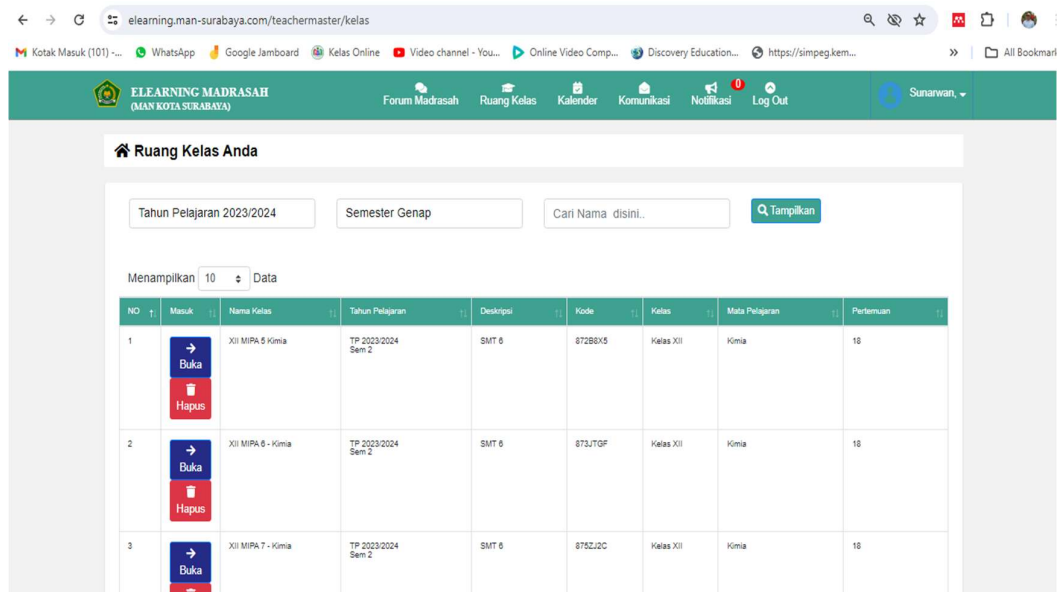
8. Proprofors

<https://www.proprofsgames.com/player/>



9. E-Learning

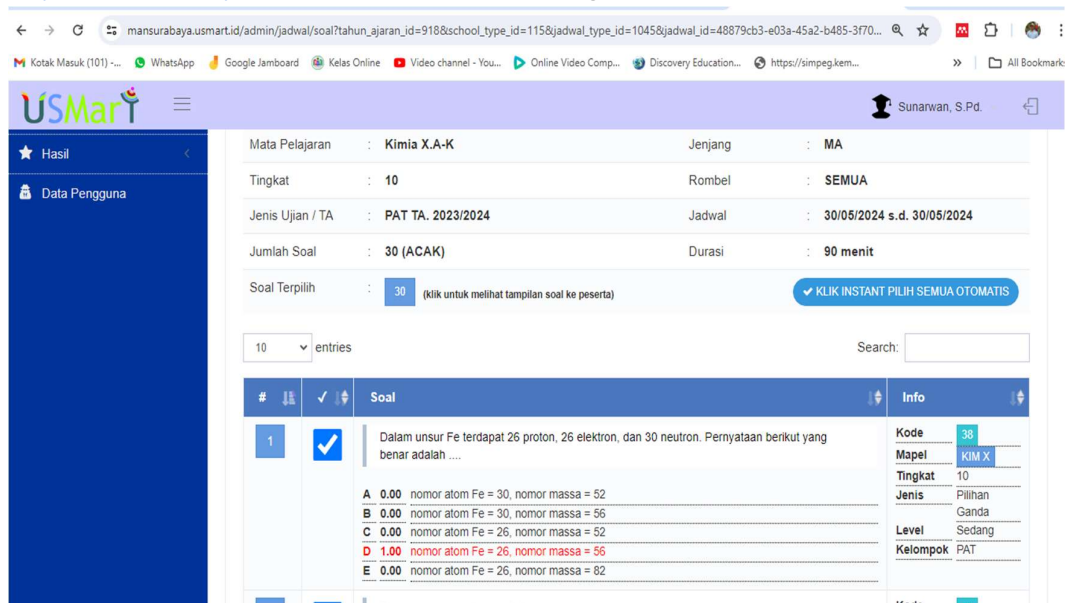
<https://elearning.man-surabaya.com/login>



10. Usmart

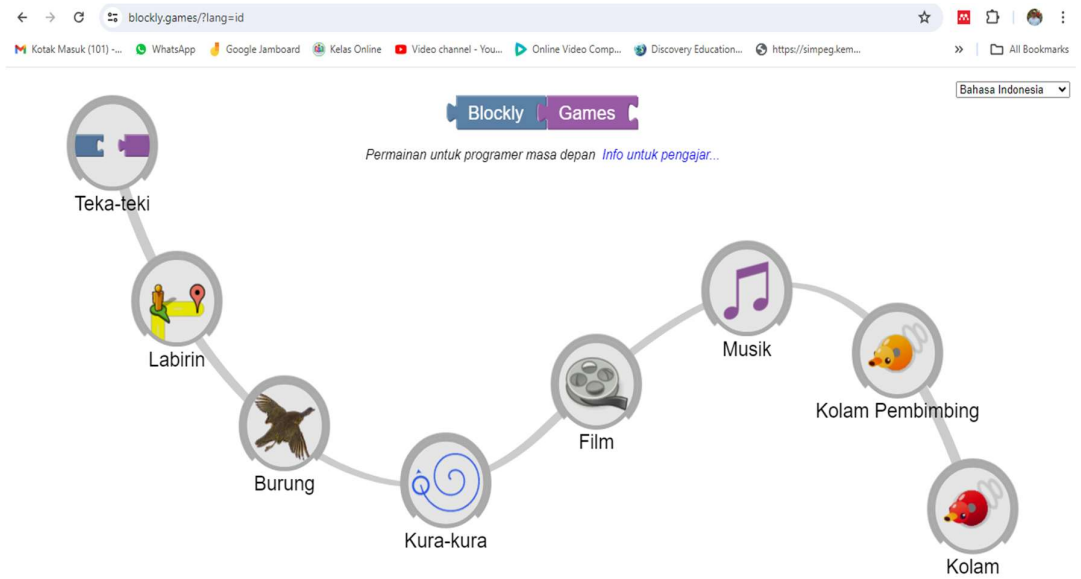
<https://mansurabaya-ujian.usmart.id/admin/home> (Sebagai Admin)

<https://mansurabaya.usmart.id/admin/home> (Sebagai Guru)



11. Blockly.games

<https://blockly.games/>

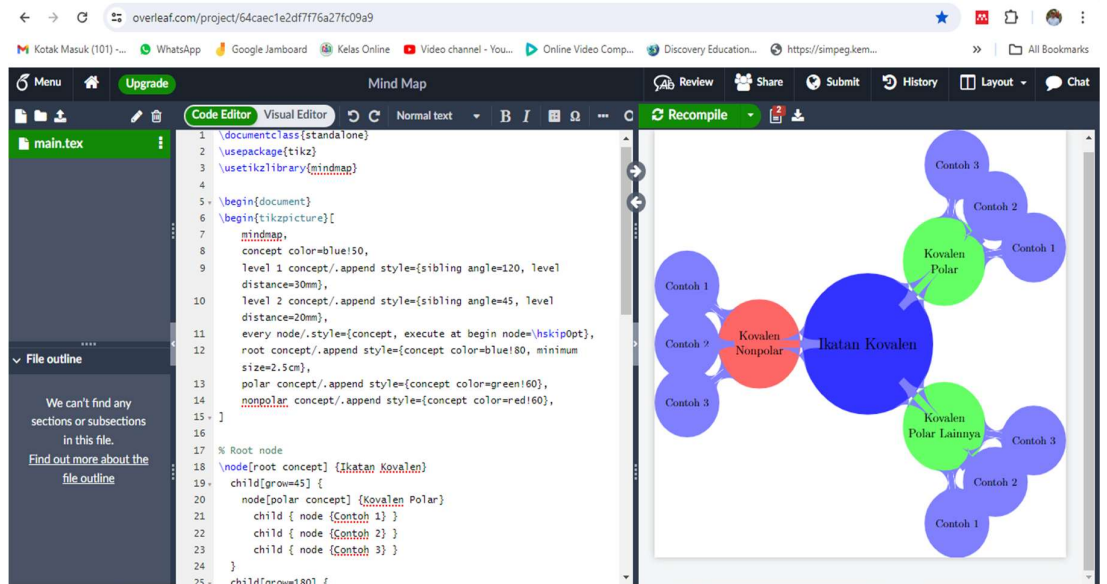


12. Diagram (Membuat Diagram Alur)

<https://app.diagrams.net/>

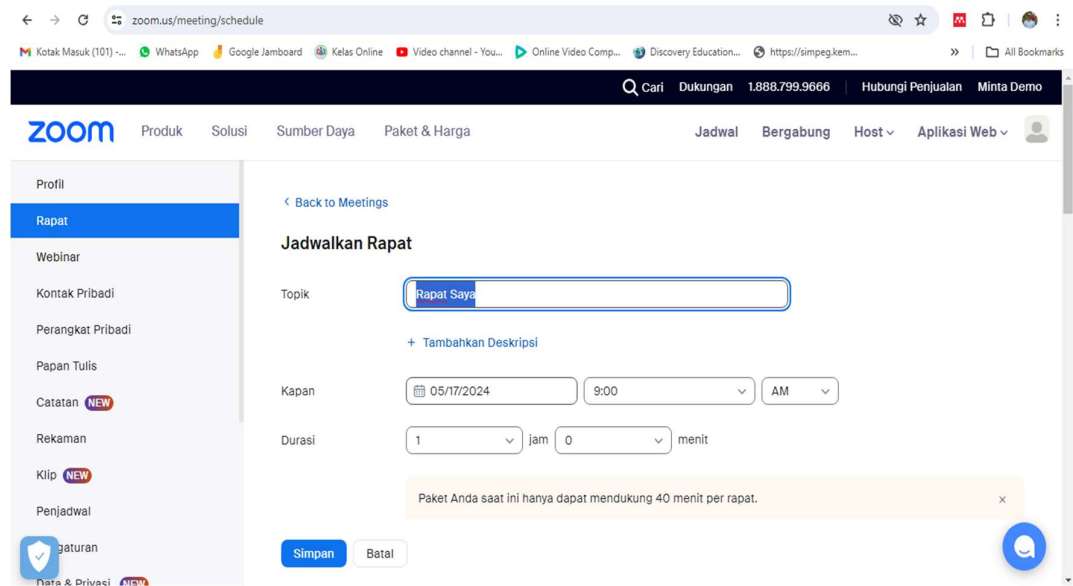
13. Overleaf (Membuat flow Chart)

<https://www.overleaf.com/project>



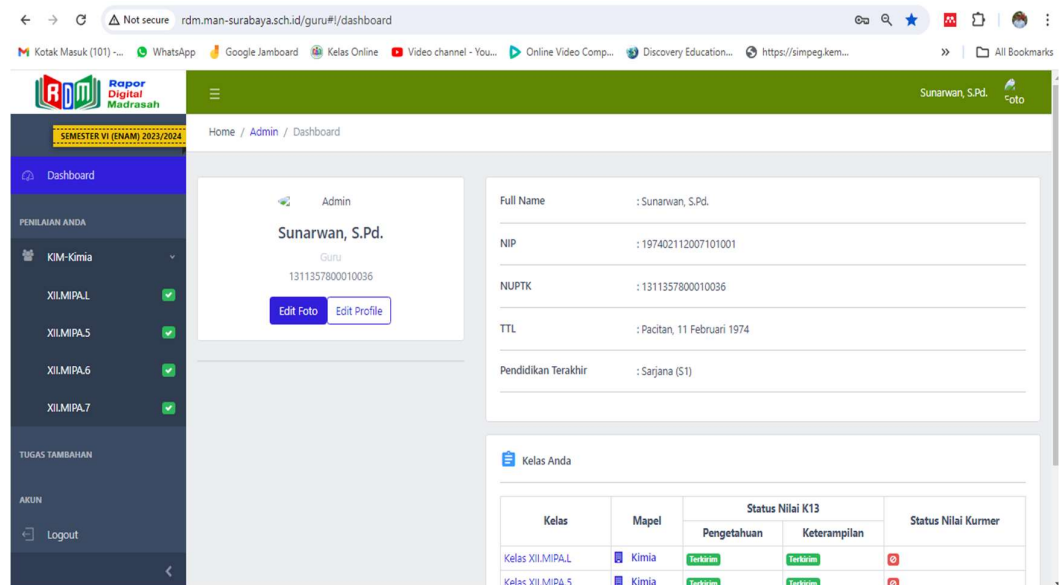
14. Zoom Meeting

<https://google.zoom.us/meeting/schedule>



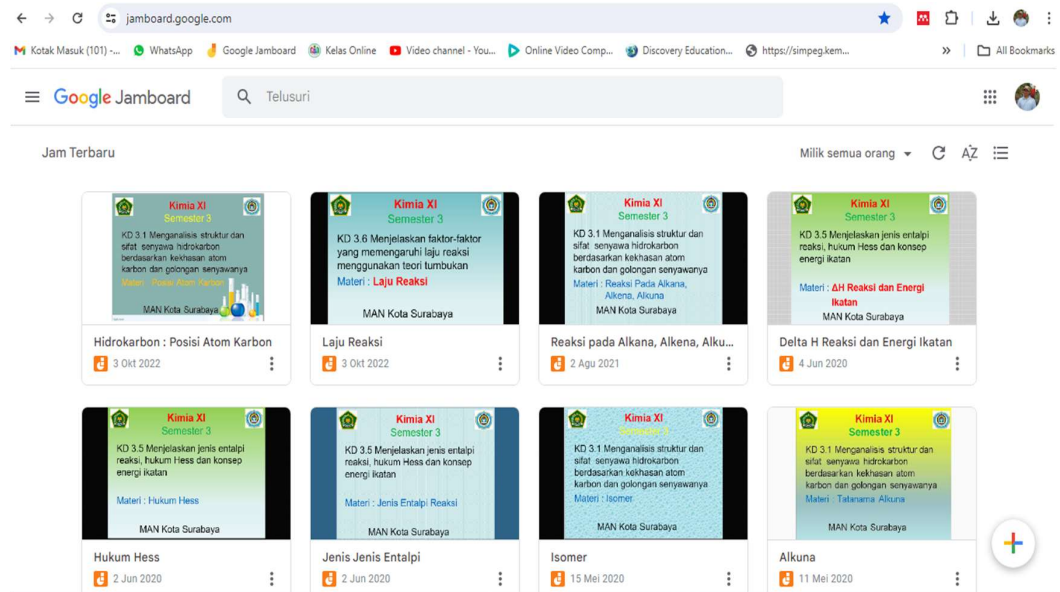
15. RDM

<http://rdm.man-surabaya.sch.id/guru#!/dashboard>



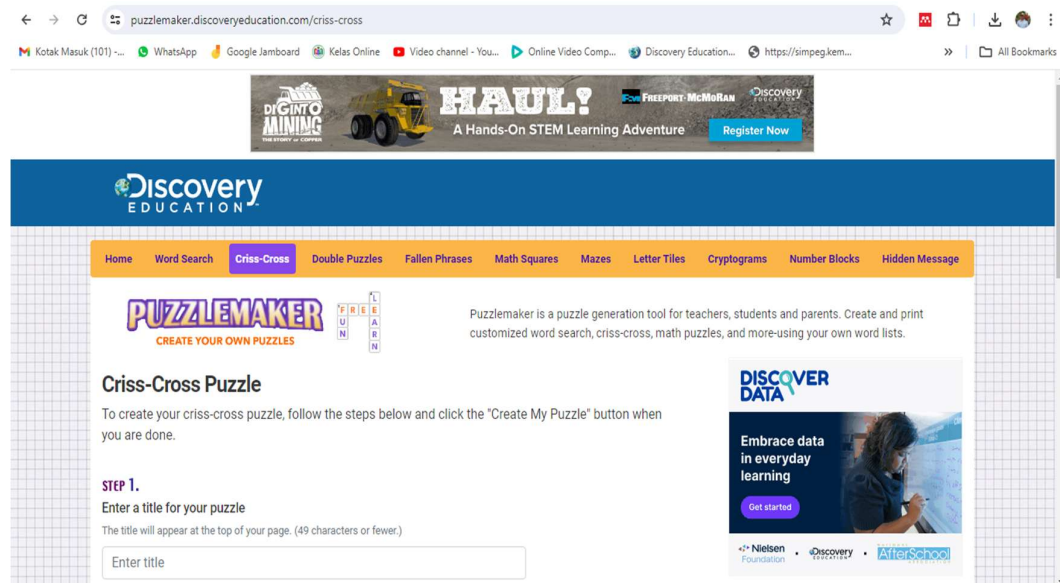
16. Google Jamboard (Per Oktober 2025 akan ditutup)

<https://jamboard.google.com/>



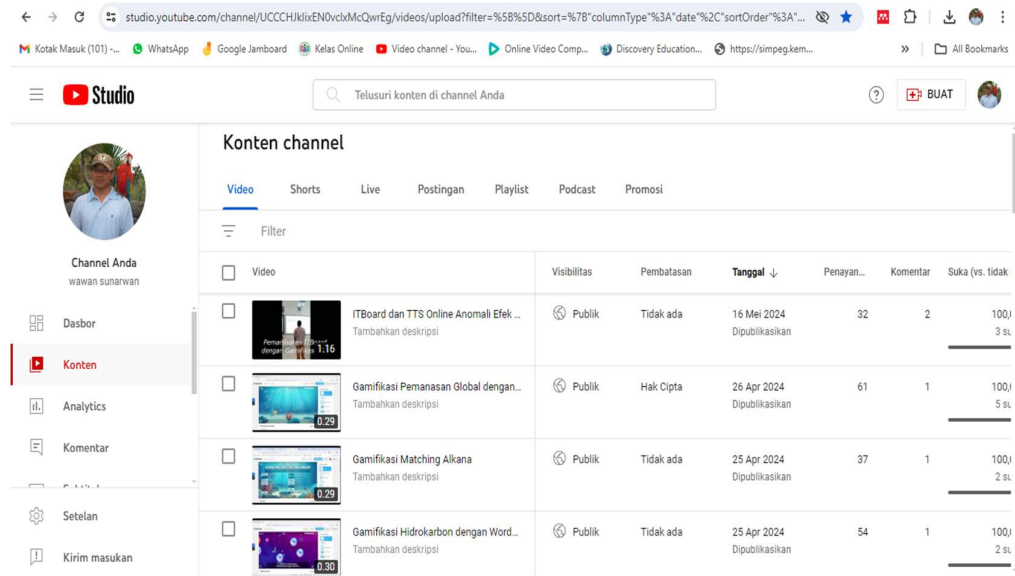
17. Discovery Education

<https://puzzlemaker.discoveryeducation.com/criss-cross>



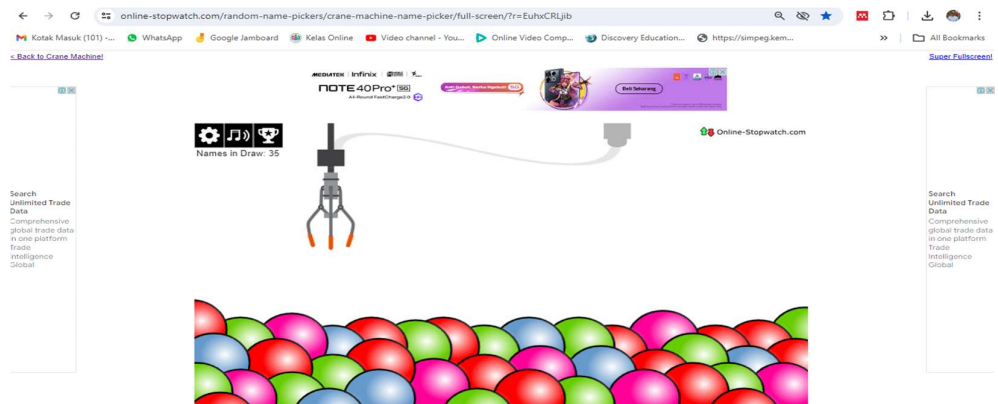
18. YouTube Video Channel

<https://studio.youtube.com/channel/UCCCHJkixEN0vclxMcQwrEg/videos/upload?filter=%5B%5D&sort=%7B%22columnType%22%3A%22date%22%2C%22sortOrder%22%3A%22DESCENDING%22%7D>



19. Acak Nama Siswa

<https://www.online-stopwatch.com/random-name-pickers/crane-machine-name-picker/full-screen/?r=EuhxCRljib>



- b. Indikator Kinerja Persentase mata pelajaran di madrasah yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran terealisasi 100% dari target 96 % sehingga Capaian Kinerja 104.17 %. Sistem e-Pembelajaran atau e-learning MAN Kota Surabaya.

REKAP MATAPELAJARAN MENERAPKAN TIK E-PEMBELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | KETERANGAN |
|----|----------------------------------|-----------------------------|---|----|-----|------------|
| 1 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd. | Biologi | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 2 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd. | Kimia | | √ | √ | Menerapkan |
| 3 | SAYUDI, S. Pd | Bahasa Indonesia | | √ | √ | Menerapkan |
| 4 | HADIAH, S.Pd. | Ekonomi | √ | | √ | Menerapkan |
| | | Ekonomi (LM) | | | √ | Menerapkan |
| 5 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd | PKWU Rekayasa | | √ | | Menerapkan |
| | | PKWU Pengolahan | | | √ | Menerapkan |
| 6 | AGUS SALIM, S.Pd | Bahasa Inggris | √ | | √ | Menerapkan |
| | | Mulok Literasi B. Inggris | | √ | | Menerapkan |
| 7 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd. | Geografi | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 8 | NUR JANA, S.Pd | PKWU Kerajinan | | √ | | Menerapkan |
| | | PKWU Pengolahan | | | √ | Menerapkan |
| 9 | SURAWAN, S.Pd. | Bahasa Inggris | √ | √ | | Menerapkan |
| 10 | MARIFA RIAMA, S.Pd. | Sejarah | | √ | | Menerapkan |
| | | Sejarah (P) | | | √ | Menerapkan |
| 11 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd. | Kimia | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 12 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd. | PPKn | | | √ | Menerapkan |
| | | Pend. Pancasila | | √ | √ | Menerapkan |
| 13 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd, M.Pd. | Matematika | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 14 | Drs. YUDI SYAIFULLOH | PJOK | √ | | √ | Menerapkan |
| 15 | Dra. ULUMIYAH | BK | | | √ | Menerapkan |
| 16 | USMAN, S.Pd. | Bahasa Indonesia | | √ | √ | Menerapkan |
| 17 | Dra. AGUS SETYANINGSIH, M.Si | Matematika | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 18 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd, M.Pd | PJOK | | √ | √ | Menerapkan |
| 19 | WIJI LAELATUL JUM'AH, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | | √ | Menerapkan |
| 20 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd | Ekonomi | √ | | | Menerapkan |
| | | Ekonomi (LM) | | | √ | Menerapkan |
| 21 | NURUL AINI, S.Pd | Matematika | √ | | | Menerapkan |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | √ | Menerapkan |
| 22 | YAYUK ISWATIN, S.Pd | Seni Budaya-Teater | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 23 | MUHAMMAD SUWAR, S.Pd.I, M.Pd | Bahasa Arab | | √ | √ | Menerapkan |
| | | Bahasa Indonesia | | √ | √ | Menerapkan |
| 24 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | Mulok Literasi B. Indonesia | | √ | | Menerapkan |
| 25 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Psi | BK | | √ | √ | Menerapkan |
| 26 | ANITA KURNIA RAHAYU, S.P, MP | Biologi | √ | | √ | Menerapkan |
| | | Bahasa Indonesia | √ | | | Menerapkan |
| 27 | HANIM NURUL AINI, S.Pd. | Bhs Ind Tingkat Lanjut | | √ | √ | Menerapkan |
| 28 | MURSALIN, ST, S.Pd | Matematika | | √ | √ | Menerapkan |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Menerapkan |
| 29 | INSA ASYAROH, S.Ag, M.Pd | Al Quran Hadis | | √ | √ | Menerapkan |
| | | Ilmu Tafsir | | √ | √ | Menerapkan |
| 30 | SUNARWAN, S.Pd | Kimia | √ | | √ | Menerapkan |
| 31 | SITI MARIA ULFAH, S.Pd.I, M.Pd.I | Al Quran Hadis | √ | √ | | Menerapkan |
| | | Ilmu Hadits | | | √ | Menerapkan |

REKAP MATAPELAJARAN MENERAPKAN TIK E-PEMBELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | KETERANGAN |
|----|------------------------------------|---------------------------|---|----|-----|------------|
| 32 | ISMI MARIJAM, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | √ | | Menerapkan |
| 33 | YANI SUCIATI, S.Pd | Geografi | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 34 | MOCH. FARID WADJIDI Lc, S.Pd. | Biologi | √ | √ | | Menerapkan |
| 35 | AHERI SUGIHARTONO, S.Th.I | Aqidah Akhlak | √ | √ | | Menerapkan |
| 36 | LYNDA YENIE LISTAUNSANTI, S.Psi | BK | √ | | | Menerapkan |
| 37 | LELY SEPTAREMA, S.Si | Matematika | √ | | | Menerapkan |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Menerapkan |
| 38 | IKA TRESNI DWI LESTARI, S.Pd | Sejarah Indonesia | | | √ | Menerapkan |
| | | Sejarah | √ | √ | | Menerapkan |
| 39 | MOH. ALI MUDZAKKIR, S.Pd.I | Alqur'an Hadist | √ | | √ | Menerapkan |
| | | Ilmu Hadis | | √ | | Menerapkan |
| 40 | MARDINI, S.Pd | PJOK | √ | √ | | Menerapkan |
| 41 | FIFI MAFAZA, S.Pd | Pendidikan Pancasila | √ | √ | | Menerapkan |
| | | PPKn | | | √ | Menerapkan |
| 42 | SOFY ARIANY HASAN, S. Psi | BK | √ | | | Menerapkan |
| 43 | UMAR FARUQ, S.Ag | Aqidah Akhlak | √ | | √ | Menerapkan |
| 44 | NASHRUL ULUM, S.Pd | Ekonomi | √ | √ | | Menerapkan |
| 45 | FUTUKHA, S.Pd. | Matematika | √ | √ | | Menerapkan |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Menerapkan |
| 46 | DIANA AMIROTUZ ZURAIDA,S.Pd, M.Pd. | Matematika | | √ | | Menerapkan |
| | | Matematika (P) | | | √ | Menerapkan |
| 47 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S.Pd | Matematika | √ | √ | | Menerapkan |
| | | Matematika (P) | | | √ | Menerapkan |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Menerapkan |
| 48 | SOPHIA MAULIDATUL ADHA, S.Pd | Matematika (P) | | | √ | Menerapkan |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Menerapkan |
| | | Mulok Numerasi | | | √ | Menerapkan |
| 49 | RIZAL SETIYONO, S.Sos | Sosiologi | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 50 | NURUN NASICHAH, S.Pd | PPKn | | | √ | Menerapkan |
| | | Pend. Pancasila | √ | | | Menerapkan |
| 51 | ADI WILLIAM RAHARJA, S.Sn | Seni Budaya-Musik | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 52 | NUR ALIYAH, S.Pd.I | S K I | √ | √ | √ | Menerapkan |
| 53 | EDDI HARIYADI, S.Pd. | Seni Budaya-Rupa | √ | | √ | Menerapkan |
| 54 | MARDWI ASDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | Fiqih | | √ | √ | Menerapkan |
| | | Ushul Fiqih | | | √ | Menerapkan |
| 55 | MOHAMAD AFIF FARICHIN, M.Pd.I. | Bahasa Arab | √ | | √ | Menerapkan |
| | | Bahasa Arab (P) | | √ | | Menerapkan |
| 56 | DZURRIYYATUN NAJAH, M.Pd.I | Fiqih | √ | √ | | Menerapkan |
| 57 | ANIK IRAWATI, S.Pd | Sejarah | √ | | | Menerapkan |
| 58 | M. TOIF, S.Pd.I | Bahasa Arab | √ | | √ | Menerapkan |
| | | Bahasa Arab (P) | | | √ | Menerapkan |
| 59 | ADIBAH SARAYA PUSPITA, S.Pd | Bahasa Inggris | | √ | √ | Menerapkan |
| | | Mulok Literasi B.Ingggris | | √ | | Menerapkan |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Fiqih | √ | | √ | Menerapkan |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Ushul Fiqih | | | √ | Menerapkan |

Berikut link video mata pelajaran berbasis youtube dan aplikasi TIK lainnya :

<https://youtu.be/SNsXYYYkmA8>

<https://www.youtube.com/watch?v=fmCZhPck0Js>

<https://www.youtube.com/watch?v=zAVYjRUMDUY>

<https://www.youtube.com/watch?v=PxgIUa3jr5U>

<https://www.youtube.com/watch?v=8G6AgbXH3pc>

<https://youtu.be/VEAwQj9lvbs?si=B1TGYe8SDfzWXdCn>

<https://app.lumi.education/h5p/pertanyaan-1-w9ltgx>

<https://www.youtube.com/watch?v=kH6dTkq-tbE>

5. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan
 Sasaran Kegiatan Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan mendapat rerata capaian kinerja 104.17% dari target 96 %. Capaian tersebut diukur dengan indikator kinerja, yaitu:

1. Indikator Kinerja Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM dapat terealisasi 100 % atau seluruh sarana prasarana dalam kondisi baik dan bisa digunakan sehingga Capaian Kinerja 104.17%.

| No | Nama Gedung | Peruntukan | Jumlah Ruang |
|----|---------------|--------------------------|--------------|
| 1 | Gedung A | Pos Satpam | 1 |
| 2 | Gedung B | Ruang Kepala | 1 |
| | | Ruang Berkas | 1 |
| | | Ruang Tata Usaha | 1 |
| | | Ruang Gudang barang | 1 |
| | | Ruang Seni | 1 |
| | | Ruang Waka | 1 |
| | | Toilet | 2 |
| | | Pantry | 1 |
| | | PTSP | 1 |
| | | Ruang Tamu | 1 |
| 3 | Gedung C | Aula | 1 |
| 4 | Gedung D | Ruang Kelas XII-M | 1 |
| | | Ruang BK | 1 |
| | | Ruang Kelas X-M | 1 |
| | | Toilet siswa | 2 |
| 5 | Gedung E | Masjid | 1 |
| 6 | Gedung F SBSN | Ruang kelas X-L | 1 |
| | | Ruang kelas XII-L | 1 |
| | | Ruang kelas XII-G | 1 |
| | | Ruang kelas X-K | 1 |
| | | Ruang kelas XI-K | 1 |
| | | Ruang kelas XII-K | 1 |
| | | Toilet siswa dan difabel | 7 |

| | | | |
|----|--------------------|-----------------------|---------|
| 7 | Gedung G | Ruang kelas XI-H | 1 |
| | | Ruang kelas XI-I | 1 |
| | | Lab. Robotik | 1 |
| | | Ruang kelas XI-A | 1 |
| | | Ruang kelas XI-B | 1 |
| | | Ruang kelas XI-C | 1 |
| | | Ruang kelas XI-J | 1 |
| | | Toilet siswa | 4 |
| 8 | Gedung H | Ruang Guru | 1 |
| | | Ruang UKS/OSIS | 1 |
| | | Ruang kelas XI-D | 1 |
| | | Ruang kelas XI-E | 1 |
| | | Ruang kelas XI-F | 1 |
| | | Ruang kelas XI-G | 1 |
| | | Toilet Guru dan siswa | 5 |
| 9 | Gedung I | Gasebo | 2 |
| 10 | Gedung J SBSN 2021 | Ruang Kelas XII-I | 1 |
| | | Ruang Kelas XII-H | 1 |
| | | Ruang Kelas XII-J | 1 |
| | | Ruang Kelas XII-A | 1 |
| | | Ruang Kelas XII-B | 1 |
| | | Ruang Kelas XII-C | 1 |
| | | Ruang Kelas XII-D | 1 |
| | | Ruang Kelas XII-E | 1 |
| | | Ruang Kelas XII-F | 1 |
| | | Toilet Siswa | 9 |
| 11 | Gedung M | Ruang Kelas X-F | 1 |
| | | Ruang Kelas X-G | 1 |
| | | Ruang Kelas X-H | 1 |
| | | Ruang Kelas X-I | 1 |
| | | Ruang Kelas X-J | 1 |
| | | Toilet Siswa | 4 |
| 12 | Gedung N | Ruang Kelas X-A | 1 |
| | | Ruang Kelas X-B | 1 |
| | | Ruang Kelas X-C | 1 |
| | | Ruang Kelas X-D | 1 |
| | | Ruang Kelas X-E | 1 |
| | | Toilet Siswa | 4 |
| 13 | Gedung O | Koperasi | 1 |
| 14 | Gedung P | Kantin | 10 |
| 15 | Gedung J SBSN 2019 | Asrama Putri | Terpadu |

| | | | |
|----|---|---|---------------------------|
| 16 | Gedung SBSN 2022 | Ruang kelas X-L Ruang Kelas XII-L Ruang Kelas XII-G Ruang Kelas X-K Ruang Kelas Xi-K Ruang Kelas XII-K | 6 Ruang kelas 6 Toilet |
| 16 | Gedung SBSN 2025 Gedung Terpadu Lab dan Perpustakaan | Lt 1 : Lab Terpadu, komputer, Agama, Kimia, Biologi Lt 2 : Perpustakaan dan runag podcast | 1 Gedung |



Link video terkait Profil sarana dan prasarana MAN kota Surabaya

<https://www.youtube.com/watch?v=rWaDLjnxtd0&t=25s>

<https://www.youtube.com/watch?v=FsjFx6rswH4>

Asrama : <https://www.youtube.com/watch?v=-UWH3kCG5yA>

Masjid : https://www.youtube.com/watch?v=n0WOWR_MRLs

RKB SBSN 2021 : <https://www.youtube.com/watch?v=TYJuxWQh2l0>

View lingkungan : <https://www.youtube.com/watch?v=legp9cyn1wg>

Profil Lab Perpus SBSN 2025 : <https://www.youtube.com/watch?v=aNLtmbPJkqg>

Foto Sarana dan prasarana ramah anak dan difable :



6. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat

Sasaran Kegiatan Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat mendapat rerata capaian kinerja 123.96%. Capaian tersebut diukur dengan 2 indikator kinerja, yaitu:

- a. Indikator Kinerja Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah dapat terealisasi 97.92% atau 1.175 siswa dari target 1.200 siswa. Kuota BOS menjadi kewenangan Bagian Perencana Pusat. Jumlah tersebut sebenarnya tidak sesuai dengan BAP Cut Off Emis ditahun sebelumnya sebanyak 1201 siswa sebagai dasar penyaluran dana bos tahun 2025 pada MAN Kota Surabaya.

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024


KEMEN/LEMB (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG (04) Ditjen Pendidikan Islam
 UNIT KERJA (423843) MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
 ALOKASI Rp. 2,184,500,000

Halaman: 1

| KODE | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL | PERHITUNGAN TAHUN 2024 | | | SD/ CP |
|--------------|---|------------------------|--------------|---------------|--------|
| | | VOLUME | HARGA SATUAN | JUMLAH BIAYA | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 025.04.DF | Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun | | | 1,997,500,000 | |
| 2129 | Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah | | | 1,997,500,000 | |
| 2129.QEK | Bantuan Pendidikan Dasar dan Menengah(Base Line) | 1175.0 Orang | | 1,997,500,000 | |
| | Lokasi : KOTA SURABAYA | | | | |
| 2129.QEK.007 | Siswa MA Penerima BOS | 1175.0 Orang | | 1,997,500,000 | |
| 004 | Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan | | | 1,997,500,000 | |
| A | STANDAR PENGELOLAAN | | | 576,000,000 | |
| 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | | | 576,000,000 | RM |
| | (KPPN.135-Surabaya II) | | | | |
| | - Bayar Belanja Honor Petugas Keamanan [3 Orang x 12 Bulan] | 36.0 OB | 1,000,000 | 36,000,000 | |
| | - Bayar Belanja Honor Petugas Kebersihan [4 Orang x 12 Bulan] | 48.0 OB | 1,000,000 | 48,000,000 | |
| | - Bayar Belanja Honor Petugas Administrasi [8 Orang x 12 Bulan] | 96.0 OB | 1,000,000 | 96,000,000 | |
| | - Bayar Belanja Honor Guru Tidak Tetap [33 Orang x 12 Bulan] | 396.0 OB | 1,000,000 | 396,000,000 | |
| B | STANDAR PEMBIAYAAN | | | 660,950,000 | |
| 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | | | 175,850,000 | RM |
| | (KPPN.135-Surabaya II) | | | | |
| | - Belanja Alat Tulis Perkantoran | 1.0 Tahun | 75,450,000 | 75,450,000 | |
| | - Belanja Peralatan Olahraga | 1.0 Tahun | 45,000,000 | 45,000,000 | |
| | - Belanja Pelengkapan Kebersihan | 1.0 Tahun | 55,400,000 | 55,400,000 | |
| 522111 | Belanja Langganan Listrik | | | 372,000,000 | RM |
| | (KPPN.135-Surabaya II) | | | | |
| | - Bayar Belanja Langganan Listrik [12 Bulan] | 12.0 Bulan | 31,000,000 | 372,000,000 | |
| 522112 | Belanja Langganan Telepon | | | 1,980,000 | RM |
| | (KPPN.135-Surabaya II) | | | | |
| | - Bayar Belanja Langganan Telepon [12 Bulan] | 12.0 Bulan | 165,000 | 1,980,000 | |
| 522113 | Belanja Langganan Air | | | 40,800,000 | RM |
| | (KPPN.135-Surabaya II) | | | | |
| | - Bayar Belanja Langganan Air [12 Bulan] | 12.0 Bulan | 3,400,000 | 40,800,000 | |
| 522119 | Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya | | | 70,320,000 | RM |
| | (KPPN.135-Surabaya II) | | | | |
| | - Bayar Belanja Langganan Internet [12 Bulan] | 12.0 Bulan | 5,160,000 | 61,920,000 | |
| | - Bayar Belanja Langganan Internet Lainnya hosting | 6.0 Paket | 1,400,000 | 8,400,000 | |
| C | STANDAR PENGEMBANG TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN | | | 69,600,000 | |
| 521211 | Belanja Bahan | | | 60,000,000 | RM |
| | (KPPN.135-Surabaya II) | | | | |
| | - Pelatihan Tenaga Pendidik | 1.0 Paket | 60,000,000 | 60,000,000 | |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | | | 9,600,000 | RM |
| | (KPPN.135-Surabaya II) | | | | |
| | - Bayar Jasa Profesi Pemateri [4 Orang x 4 Jam] | 16.0 OJ | 600,000 | 9,600,000 | |

2. Indikator Kinerja Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah dapat terealisasi 102 siswa (150%) dari target 24 siswa (0.02%) dari keseluruhan siswa MAN Kota Surabaya, sehingga Capaian Kinerja 150%.

Penerima program PIP dan PIP Pemuda Tangguh Kota Surabaya



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SURABAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
 Jalan Wonorejo Timur Nomor. 14 Rungkut, Telepon/Faximile (031) 8717001
 email : mankotasurabaya@kemenag.go.id, Website : www.man-surabaya.sch.id
 SURABAYA – 60296

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 738/Ma.13.29.01/06/2024

Yang bertandatangan dibawah ini :


Nama : Drs. FATHORRAKHMAN, M.Pd
 NIP. : 19661228 199303 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I /Vb
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Unit Kerja : MAN Kota Surabaya
 Alamat : Jl. Wonorejo Timur No. 14 Rungkut Kota Surabaya

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya, bahwa nama-nama dibawah ini adalah siswa MAN Kota Surabaya Penerima Bantuan Sosial PIP Tahap 1 Tahun 2024 sesuai Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Kurikulum, Sarana, Kelembagaan, dan Kesiswaan Madrasah Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2274 Tahun 2024 Tanggal 2 Mei 2024.

| NO | NAMA SISWA | NISN | KELAS | NOMOR KIP | NOMOR REKENING BANK MANDIRI | NAMA CABANG BANK MANDIRI | NILAI BANTUAN (Rp.) |
|-----|-----------------------------|--------|--------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
| ✓ 1 | ALISA ROSILIA FIRDAUSY | 220044 | XI - E | MAN KOTA SURABAYA | 1420022014863 | KCP Surabaya Rungkut Madya | 1.800.000 |
| ✓ 2 | AISYAH HAYUNINGRAT | 220036 | XI - G | MAN KOTA SURABAYA | 1420022014814 | KCP Surabaya Rungkut Madya | 1.800.000 |
| ✓ 3 | ABIMANYU WISANTA | 220009 | XI - H | MAN KOTA SURABAYA | 1420022014715 | KCP Surabaya Rungkut Madya | 1.800.000 |
| ✓ 4 | VANIA ZALFA WIJAYA | 220413 | XI - K | MAN KOTA SURABAYA | 1420020331509 | KCP Surabaya Rungkut Madya | 1.800.000 |
| ✓ 5 | FARAH ZHA FIRAH AN-NAJWA | 220131 | XI - H | MAN KOTA SURABAYA | 1420020260955 | KCP Mojosari | 1.800.000 |
| ✓ 6 | TITANIA SALSABILLAH RAHMAM | 220412 | XI - I | MAN KOTA SURABAYA | 1420020226642 | KCP Surabaya Rungkut Madya | 1.800.000 |
| ✓ 7 | MAULANA APRIAN WIBISONO | 220208 | XI - B | MAN KOTA SURABAYA | 1420020226394 | KCP Surabaya Rungkut Madya | 1.800.000 |
| ✓ 8 | HISYAM RABBANI ALAMSYAH | 220161 | XI - A | MAN KOTA SURABAYA | 1420020255716 | KCP Surabaya Rungkut Madya | 1.800.000 |
| ✓ 9 | DIMAS ARDIANSYAH NUR ISMAIL | 220110 | XI - H | MAN KOTA SURABAYA | 1420020226295 | KCP Surabaya Rungkut Madya | 1.800.000 |

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai syarat pengambilan bantuan PIP dan digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 5 Juni 2024
 Pejabat Pembuat Keterangan



Fathorrahman

| A | B | C | D | E | F |
|----|--|--------------|-------------|------------------|--------------------|
| 1 | JUMLAH BEASISWA MA/MAN/MAS/PKBM/SLB DALAM KOTA YANG BELUM UPLOAD LAPORAN BULAN DESEMBER 2024 | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | O NAMA SEKOLAH | JUMLAH SISWA | BELUM LAPOR | SUDAH VERIFIKASI | VERIFIKASI DITOLAK |
| 4 | 1 SMALB-B KARYA MULIA | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 5 | | | | | |
| 6 | 2 MA ALIF LAAM MIIM SURABAYA | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | | | | | |
| 8 | 3 MAS AL FATICH | 84 | 57 | 27 | 0 |
| 9 | | | | | |
| 10 | 4 MAS IMAM SYAFII | 47 | 2 | 41 | 4 |
| 11 | | | | | |
| 12 | 5 MAN KOTA SURABAYA | 93 | 47 | 45 | 1 |
| 13 | | | | | |

7. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
 Sasaran Kegiatan Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan mendapat nilai rata-rata capaian kinerja 100 %Capaian tersebut diukur dengan 2 indikator kinerja, yaitu:
- Indikator Kinerja Persentase guru madrasah yang lulus/sudah sertifikasi dapat terealisasi 41 orang guru dari jumlah total 81 guru atau sebesar 100% sehingga Capaian Kinerja 103%.

Data Guru Sertifikasi

| No | NAMA | STATUS PEG |
|----|-------------------------------|------------|
| 1 | Drs. FATHORRAKHMAN, M.Pd | PNS |
| 2 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd | PNS |
| 3 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd | PNS |
| 4 | AGUS SALIM, S.Pd | PNS |
| 5 | NUR JANAHA, S.Pd | PNS |
| 6 | HADIAH, S.Pd | PNS |
| 7 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd | PNS |
| 8 | MARIFA RIAMA, S.Pd | PNS |
| 9 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd | PNS |
| 10 | YAYUK ISWATIN, S.Pd | PNS |
| 11 | SAYUDI, S.Pd | PNS |
| 12 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd | PNS |
| 13 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd, M.Pd | PNS |
| 14 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd | PNS |
| 15 | Drs. AKHMAD EFENDI | PNS |
| 16 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd | PNS |
| 17 | SURAWAN, S.Pd | PNS |
| 18 | Dra. ULUMIYAH | PNS |
| 19 | USMAN, S.Pd | PNS |
| 20 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd | PNS |
| 21 | Dra. AGUS SETIYANINGSIH, M.Si | PNS |
| 22 | NURUL AINI, S.Pd | PNS |
| 23 | WIJI LAELATUL JUM'AH, S.Pd | PNS |
| 24 | MUHAMMAD SUWAR, S.PdI, M.Pd | PNS |
| 25 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | PNS |
| 26 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Psi | PNS |

| | | |
|----|---|---------|
| 27 | ANITA KURNIA RAHAYU, SP, MP | PNS |
| 28 | SUNARWAN, S.Pd | PNS |
| 29 | HANIM NURUL AINI, S.Pd | PNS |
| 30 | INSA ASYAROH, S.Ag, M.Pd | PNS |
| 31 | SITI MARIA ULFAH, S.PdI, M.Pd.I | PNS |
| 32 | ISMI MARIJAM, S.Pd | PNS |
| 33 | YANI SUCIATI, S.Pd | PNS |
| 34 | MOCHAMMAD FARID WADJIDI LATUCONSINA, S.Pd | PNS |
| 35 | AHERI SUGIHARTONO, S.ThI | PNS |
| 36 | MOH. ALI MUDZAKKIR, S.Pd.I | PNS |
| 37 | FIFI MAFAZA, S.Pd | PNS |
| 38 | UMAR FARUQ, S.Ag, M.Pd | PPPK |
| 39 | NASHRUL ULUM, S.Pd | PPPK |
| 40 | MAR DWI ASDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | NON-ANS |
| 41 | MOHAMAD AFIF FARICHIN, S.Pd, M.Pd.I | NON-ANS |

- b. Indikator Kinerja Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%. Peningkatan Kompetensi Tenaga kependidikan berupa Session Sharing and Training Petugas Layanan yang bekerjasama dengan pihak bank BSI



**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SURABAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA**

Jalan Wonorejo Timur Nomor. 14 Rungkut, Telepon/Faximile (031) 8717001
email : mankotasurabaya@kemenag.go.id, Website : www.man-surabaya.sch.id
S U R A B A Y A – 6 0 2 9 6

Nomor : B-236/Ma.13.29.01/KP.02.3/12/2024 6 Desember 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Narasumber

Yth. Kepala Bank Syariah Indonesia KC Surabaya Jemur Handayani
Jl. Jemur Andayani No.3, Jemur Wonosari, Kec. Wonocolo, Surabaya, Jawa Timur 60237
Di Tempat

Dalam rangka peningkatan kompetensi petugas pelayanan MAN Kota Surabaya dalam menjalankan fungsinya, kami akan menyelenggarakan Sesi Training dan Sharing yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 13 Desember 2024
Pukul : 09.00 -12.00 wib.
Tempat : MAN Kota Surabaya

Untuk itu, mohon berkenan menugaskan pegawai yang kompeten dibidangnya sebagai narasumber kegiatan dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala,



Fathorrhakman



mankotasurabaya
Man Surabaya



mankotasurabaya Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan... selengkapnya

8. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik
- Sasaran Kegiatan Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik mendapat rerata capaian kinerja 100%. Capaian tersebut diukur dengan 2 indikator kinerja, yaitu:
- a. Indikator Kinerja Persentase Guru Madrasah yang lulus seleksi PPG dapat terealisasi 3 (0.03%) orang dari target 3 orang (0.03%) sehingga Capaian Kinerja 100%. Adapun nama yang lulus seleksi sebagai berikut:
 1. Anik Irawati, S.Pd
 2. M. Toif, S.Ag
 3. Nurun Nashica, S.Pd



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
Jl. Lapangan Banteng Barat 3 - 4, Jakarta Pusat 10710, Telepon 021-3812344
Fax. 021-34933981

Surat ini adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh
DITJEN PENDIS KEMENAG RI
<http://simpatika.kemeneag.go.id>

| | | |
|---|------------------|------|
| PAKTA INTEGRITAS PESERTA SIMPATIKA – PROG. SERTIFIKASI GURU MADRASAH Tahun 2023 | ver.201708300612 | S34c |
|---|------------------|------|

Saya yang tercantum dan bertanda tangan dibawah ini:

| IDENTITAS SAYA | | | |
|---------------------------------|---|---------------|-----------|
| PegID | 20532023196005 | NUPTK | - |
| NPK | 4962860074047 | | |
| Nama Lengkap | NURUN NASICHAH | | |
| Tempat, tgl lahir | JOMBANG / 26 April 1996 | Jenis kelamin | Perempuan |
| Masa Kerja sbg Guru | 2 tahun 3 bulan | Status | Non PNS |
| KUALIFIKASI SAYA | | | |
| Prodi/Jurusan S1/D4 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | Th. Lulus | 2019 |
| MADRASAH / TEMPAT TUGAS PESERTA | | | |
| Nama Madrasah | MAN KOTA SURABAYA | | |
| Alamat Madrasah | Jl. Wonorejo Timur 14 Kota Surabaya - Jawa Timur | | |
| Instansi ID/NPSN | 20532023 | Jenjang | MA |
| Mapel yang Diampu | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PKN) | | |
| MAPEL PILIHAN SERTIFIKASI | | | |
| Pilihan Bid. Studi Sertifikasi | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PKn) | | |

Dengan ini menyatakan:

Bahwa saya sanggup ditempatkan di LPTK mana saja dan sanggup mengikuti seluruh proses pelaksanaan PPG Daljab dari awal sampai akhir. Apabila dikemudian hari saya mengundurkan diri dari proses PPG Daljab, saya sanggup mengembalikan uang negara yang telah diterima untuk pembiayaan PPG Daljab dan diberi sanksi berupa penundaan keikutsertaan dalam proses sertifikasi selanjutnya.

Kota Surabaya, 26 April 2023

Calon Peserta,



NURUN NASICHAH

4/26/23, 6:41 PM

PUSAT LAYANAN PTK SIMPATIKA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
 Jl. Lapangan Banteng Barat 3 - 4, Jakarta Pusat 10710, Telepon 021-3812344
 Fax. 021-34833981

Surat ini adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh
DIT.JEN PENDIS KEMENAG RI
 http://simpatika.kemenag.go.id

| | | |
|--|------------------|-------------|
| PAKTA INTEGRITAS PESERTA SIMPATIKA – PROG. SERTIFIKASI GURU MADRASAH Tahun 2023 | ref.201708300012 | S34c |
|--|------------------|-------------|

Saya yang tercantum dan bertanda tangan dibawah ini:

| | | | |
|--|---|---------------|-----------|
| IDENTITAS SAYA | | | |
| PegID | 20532023186002 | NUPTK | - |
| NPK | 8862640238006 | | |
| Nama Lengkap | ANIK IRAWATI | | |
| Tempat, tgl lahir | Tulungagung / 24 Agustus 1986 | Jenis kelamin | Perempuan |
| Masa Kerja sbg Guru | 4 tahun 3 bulan | Status | Non PNS |
| KUALIFIKASI SAYA | | | |
| Prodi/Jurusan S1/D4 | Pendidikan Sejarah | Th. Lulus | 2010 |
| MADRASAH / TEMPAT TUGAS PESERTA | | | |
| Nama Madrasah | MAN KOTA SURABAYA | | |
| Alamat Madrasah | Jl. Wonorejo Timur 14 Kota Surabaya - Jawa Timur | | |
| Instansi ID/NPSN | 20532023 | Jenjang | MA |
| Mapel yang Diampu | Sejarah Indonesia | | |
| MAPEL PILIHAN SERTIFIKASI | | | |
| Pilihan Bid. Stud Sertifikasi | Sejarah | | |

Dengan ini menyatakan:

Bahwa saya sanggup ditempatkan di LPTK mana saja dan sanggup mengikuti seluruh proses pelaksanaan PPG Daljab dari awal sampai akhir. Apabila dikemudian hari saya mengundurkan diri dari proses PPG Daljab, saya sanggup mengembalikan uang negara yang telah diterima untuk pembiayaan PPG Daljab dan diberi sanksi berupa penundaan keikutsertaan dalam proses sertifikasi selanjutnya.

Kota Surabaya, 26 April 2023

Calon Peserta,



ANIK IRAWATI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
 Jl. Lapangan Banteng Barat 3 - 4, Jakarta Pusat 10710, Telepon 021-3812344
 Fax. 021-34833981

Surat ini adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh
 DITJEN PENDIS KEMENAG RI
<http://simpatika.kemenerag.go.id>

| | | |
|---|------------------|-------------|
| PAKTA INTEGRITAS PESERTA SIMPATIKA - PROG. SERTIFIKASI GURU MADRASAH Tahun 2023 | ver.201708300612 | S34c |
|---|------------------|-------------|

Saya yang bertantum dan bertanda tangan dibawah ini:

| | | | |
|--|---|---------------|-----------|
| IDENTITAS SAYA | | | |
| PegID | 20532023183001 | NUPTK | - |
| NPK | 3832780113075 | | |
| Nama Lengkap | M.TOIF | | |
| Tempat, tgl lahir | SURABAYA / 28 Maret 1983 | Jenis kelamin | Laki-laki |
| Masa Kerja sbg Guru | 4 tahun 8 bulan | Status | Non PNS |
| KUALIFIKASI SAYA | | | |
| Prodi/Jurusan S1/D4 | Pendidikan Bahasa Arab | Th. Lulus | 2007 |
| MADRASAH / TEMPAT TUGAS PESERTA | | | |
| Nama Madrasah | MAN KOTA SURABAYA | | |
| Alamat Madrasah | Jl. Wonorejo Timur 14 Kota Surabaya - Jawa Timur | | |
| Instansi ID/NPSN | 20532023 | Jenjang | MA |
| Mapel yang Diampu | Pendidikan Bahasa Arab | | |
| MAPEL PILIHAN SERTIFIKASI | | | |
| Pilihan Bid. Studi Sertifikasi | Pendidikan Bahasa Arab | | |

Dengan ini menyatakan:

Bahwa saya sanggup ditempatkan di LPTK mana saja dan sanggup mengikuti seluruh proses pelaksanaan PPG Daljab dari awal sampai akhir. Apabila dikemudian hari saya mengundurkan diri dari proses PPG Daljab, saya sanggup mengembalikan uang negara yang telah diterima untuk pembiayaan PPG Daljab dan diberi sanksi berupa penundaan keikutsertaan dalam proses sertifikasi selanjutnya.

Kota Surabaya, 26 April 2023

Calon Peserta,



M.TOIF

9. Sasaran Kegiatan (SK) Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi berdasarkan hasil pemetaan

Sasaran Kegiatan Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi berdasarkan hasil pemetaan mendapat rerata capaian kinerja 100%, Capaian tersebut diukur dengan :

Indikator Kinerja Predikat akreditasi madrasah dengan target predikat A dapat terealisasi predikat A (Unggul) sehingga Capaian Kinerja 100%.



Perolehan Nilai Akreditasi dengan Predikat A (unggul) diperoleh melalui penilain online oleh BANS/M pada tahun 2021. Penilaian didasarkan ketersediaan data 8 SNP pada aplikasi EMIS

10. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya budaya mutu pendidikan

Sasaran Kegiatan Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi berdasarkan hasil pemetaan mendapat rerata capaian kinerja 100%. Capaian tersebut diukur dengan 2 indikator kinerja, yaitu:

- a. Indikator Kinerja Persentase madrasah yang menerapkan budaya mutu dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%. Budaya mutu madrasah menyesuaikan dengan Visi dan misi. Penerapannya diukur dari 3 variabel yaitu
 1. Pembiasaan sholat dhuha, Membaca Al-Quran dan doa Awal Pembelajaran:
 2. Untuk memastikan mutu pendidikan dilaksanakan Asesmen Madrasah, Penilaian Akhir Semester (PAS) Penilaian Akhir Tahun (PAT)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SURABAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
 Jalan Wonorejo Timur Nomor. 14 Rungkut, Telepon/Faksimile (031) 8717001
 email : mankotasurabaya@kemenag.go.id, Website : www.man-surabaya.sch.id
 S U R A B A Y A – 6 0 2 9 6

Nomor : B-63/Ma.13.29.01/PP.00.6/03/2024 14 Maret 2024
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Pemberitahuan

Yth. Orang Tua/Wali Siswa kelas XII
 MAN Kota Surabaya
 Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor 723 Tahun 2024, tanggal 05 Februari 2024, tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Asesmen Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024, maka MAN Kota Surabaya menyelenggarakan Asesmen Madrasah (AM) dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dilaksanakan pada tanggal 18 – 27 Maret 2023 (Jadwal dalam lampiran tersendiri)
2. Berbasis Smartphone dengan menggunakan aplikasi Usmart.
3. Bagi Peserta Asesmen Madrasah sesi I (satu), hadir di madrasah pukul 07.15 wib

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kerja sama dan dukungan Orang Tua/Wali Siswa untuk ikut mempersiapkan putra-putrinya dalam kegiatan tersebut. Demikian pemberitahuan ini atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

KEPALA



FATHORRAKHMAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SURABAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
 Jalan Wonorejo Timur Nomor. 14 Rungkut, Telepon/Faximile (031) 8717001
 email : mankotasurabaya@kemenag.go.id, Website : www.man-surabaya.sch.id
 S U R A B A Y A – 6 0 2 9 6

Nomor : B-222/Ma.13.29.01/PP.00.6/11/2024 25 November 2024
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu)
 Hal : Pemberitahuan

Yth. Bapak/Ibu Orangtua/Wali Siswa
 MAN Kota Surabaya
 Di tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Sesuai program kerja dan kalender akademik MAN Kota Surabaya, disampaikan bahwa :

1. Penilaian Akhir Semester (PAS) Ganjil Tahun Ajaran 2024-2025 akan dilaksanakan mulai hari Senin, tanggal 2 Desember 2024 sampai dengan hari Rabu, tanggal 11 Desember 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Jadwal pada lampiran tersendiri.
 - b. Penilaian Akhir Semester (PAS), berbasis smartphone dengan menggunakan Aplikasi Usmart dan untuk kelancaran kegiatan tersebut mohon dipastikan "Smartphone android minimal versi 10 keatas".
 - c. Usemame dan Password terdapat pada kartu peserta ujian yang dapat diakses di portal masing-masing siswa.
 - d. Siswa hadir pukul 06.30 WIB, mengikuti sholat Dhuha, membaca Al-Qur'an dan doa awal belajar.
2. Untuk Kelas XII, kegiatan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil 'Alamin (P5RA) Akan dilaksanakan tanggal 12-18 Desember 2024.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kerja sama dan dukungan Orang Tua / Wali Siswa untuk ikut mempersiapkan putra-putrinya dalam kegiatan tersebut.

Demikian pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

KEPALA



Fathorrhakman

- b. Indikator Kinerja Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%. Penerapannya diukur dari capaian prestasi yang diraih siswa di tingkat nasional maupun internasional

DATA PRESTASI MADRASAH

| No | Nama | Juara | Tingkat | Nama Kompetisi | Penyelenggara | Tanggal | Tempat |
|----|----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--|------------|---|
| 1 | nayya pradita putriaji | 3 | Kabupaten/Kota | Nasional | UNESA PENCAK SILAT CHALLENGE COMPETITION | 12/23/2023 | UNESA LIDAH WETAN |
| 2 | Muhammad Wisnu Candra Firmansyah | 2 | Nasional | Nasional | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS) | 11/4/2023 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya |
| 3 | Khalifah Razan Prasetyo | 1 | Nasional | Nasional | ACDC 2025 ALSA Unair | 6/30/2025 | Fakultas Hukum UNAIR Kampus B |
| 4 | Muhammad Syaifullah Yusuf | 1 | Nasional | Nasional | Puskantara | 7/28/2025 | online |
| 5 | Nadhifa Syafa Azalia | Harapan 2 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | SMA 17 Agustus 1945 Surabaya | 2/11/2023 | SMA 17 Agustus 1945 Surabaya |
| 6 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | SMAN 17 | 2/12/2022 | GOOL MANGGA DUA |
| 7 | Sirin Ibtisam Amjad | 1 | Nasional | Nasional | Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) | 3/2/2025 | ITS ROBOTICS CENTER |
| 8 | RAFAEL ABYAN AMRULLAH | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | CEO QUANTUM CENTER | 7/16/2023 | TULUNGAGUNG |
| 9 | Naufal Putera Dianta | 3 | Nasional | Nasional | Koni Gubernur Cup 2023 Taekwondo | 8/25/2023 | Gor Jatidiri Semarang |
| 10 | R. RANGGA SYARIF YUSRAN ALY | 1 | Nasional | Nasional | YAPRESINDO | 8/7/2022 | Online |
| 11 | Aprilia Lailatul Aziza Mona | 2 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | Dalam kegiatan PACIFIC VII (juara 2 utama peringkat 2) PMR | 10/14/2023 | SMAN 16 SURABAYA |
| 12 | Neisha Almira Sarwanto | 2, 3 | Provinsi, Nasional | Provinsi, Nasional | CHUSNAN DAVID CUP 2023, SAC 2025 | 8/30/2023 | SMA MUHAMMADIYAH 2 SURABAYA, MASPION SQUARE SURABAYA |
| 13 | Lailatus Istianah | 1 | Kabupaten/Kota | Provinsi | East Java Student Marching Competition | 5/21/2023 | KODIKAL BUMIMORO SURABAYA |
| 14 | Muhammad Maulana Fasya Ivananda | 1 | Nasional | Nasional | Divya cahaya prestasi | 7/23/2025 | Surabaya |
| 15 | Muhammad Maulana Fasya Ivananda | 1 | Nasional | Nasional | Pt. Divya Cahaya Prestasi | 7/23/2025 | Surabaya |
| 16 | SHANIA AZ ZAHRA | 1, 3, Harapan 2 | Provinsi | Provinsi | LENERA laksana pemuda pintar berkarya | 1/28/2025 | SMKN 12 SURABAYA / SMA DR.SOETOMO SURABAYA / SMK KRIAN 1 SIDOARJO |
| 17 | Dewi rizka ayu fabella | 2 | Provinsi | Provinsi | Mof man 1 lamongan (karya ilmiah remaja) | 1/27/2025 | Man 1 lamongan |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--|------------|--|
| 18 | Zahra Deviani Janet Handoko | Harapan 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | LP Ma'arif NU kota Surabaya | 3/31/2023 | Asrama Haji Surabaya |
| 19 | Grandis Syariah Anam | 2 | Nasional | Nasional | Kemenpora, IPSI Jakarta Timur | 10/31/2021 | Virtual |
| 20 | yasmin hidayatun nisak | 2 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | Wachid Hasyim | 3/17/2020 | kantor nu |
| 21 | Khoirun Nisaa | 2 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | Kemenag Kota Surabaya | 1/18/2023 | MTsN 2 Kota Surabaya |
| 22 | Safwan Saputra Adjsyah | 1, 2, 3 | Kabupaten/Kota, Provinsi | Kabupaten/Kota, Provinsi | (Pasific) SMA 16, (ACIPRAJA) SMA 19, (LKBB PROSPEROUS)SMK SEJAHTERA , (LKBB PERIKSA) SMA KESEHATAN, (SMADORS) SMA DR.SOETOMO | 10/14/2023 | SMA 16, SMA 19, SMK SEJAHTERA, SMK KESEHATAN, SMA DR.SOETOMO |
| 23 | Shafiyah Hasna Rahman | 1 | Nasional | Nasional | Universitas Airlangga | 6/29/2025 | Fakultas Hukum Universitas Airlangga |
| 24 | Inas Amirah Prasistya | 1 | Provinsi | Provinsi | Koni cabang olahraga Taekwondo | 7/19/2025 | Gor Futsal Internasional UNESA Surabaya |
| 25 | Muhammad Raynaldo Zahvieri | 1 | Provinsi | Kabupaten/Kota | KEJURDA PIALA WALIKOTA SURABAYA 2025 | 6/1/2025 | GELANGGAN G REMAJA SURABAYA |
| 26 | Muhammad raynaldo zahvieri | 2 | Provinsi | Kabupaten/Kota | WALI KOTA SURABAYA | 6/1/2025 | GELANGGAN G REMAJA SURABAYA |
| 27 | Hasta Bagas Putra Nugroho | 3 | Nasional | Nasional | Badan Eksekutif Mahasiswa Hukum UNAIR | 6/29/2025 | Kampus B UNAIR |
| 28 | AISHA MARSA ZSA ZSA | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | Kompetisi Sains Madrasah | 6/1/2025 | MAN KOTA SURABAYA |
| 29 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | SMAN 17 | 2/12/2023 | GOOL MANGGA DUA |
| 30 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | KEMENAG Kota Surabaya | 7/24/2023 | Aula Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya |
| 31 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | SMAN 2 SURABAYA | 4/26/2025 | GOOL MANGGA DUA |
| 32 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | OFFICIAL FULLBALL SURABAYA | 5/25/2025 | SMAN 20 SURABAYA DAN LAPANGAN INDOOR VOLI UNESA |
| 33 | Salsa Laila Ramadhani | 1 | Nasional | Nasional | Divya cahaya prestasi | 7/23/2025 | Surabaya |
| 34 | ARYA EIZA JANITRA PUTRA | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | PORSENI MTS TINGKAT KOTA SURABAYA | 1/18/2023 | SURABAYA |
| 35 | RIZAL SABRI FAWAZ | 3 | Nasional | Nasional | ALSA (Asian Law Student Association) | 6/29/2025 | Fakultas Hukum, Universitas Airlangga |
| 36 | Revounnanda Hannizha Hidayatul Syahwa | 3 | Nasional | Nasional | ALSA English Fair | 5/29/2025 | Fakultas Hukum UNAIR |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|----------------|---|--|-----------|--|
| 37 | Hasta Bagas Putra Nugroho | 3 | Nasional | Alsa Courtlike Debate Championship (ACDC) 2025 | Fakultas Hukum UNAIR | 6/29/2025 | Kampus B Universitas Airlangga |
| 38 | Khalifah Razan Prasetyo | 1 | Nasional | ACDC AEF ALSA FH UNAIR 2025 | ALSA | 6/30/2025 | Gedung Fakultas Hukum UNAIR Kampus B |
| 39 | Muhammad Fazlee Mawla Ramadhan Yulistyo | 3 | Kabupaten/Kota | KSM 2025 bidang Fisika | KEMENAG | 7/1/2025 | MAN KOTA SURABAYA |
| 40 | Shafiyah Hasna Rahman | 1 | Nasional | ALSA Courtlike Debate Championship 2025 | Fakultas Hukum Universitas Airlangga | 6/30/2025 | FH UNAIR |
| 41 | MUHAMMAD ATHAAILLAH JANIES DEWA PRAKASHA | 2 | Nasional | JAVA ROBOT CONTEST XI SWASA | HIMA ELKA POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA | 11/4/2023 | Gedung D4 Politeknik Elektronika Negeri Surabaya |
| 42 | Ni'matus Sadiyah Aliya Shafira | 1, 3 | Provinsi | LKBT | SMK Negeri 5 Surabaya | 2/24/2025 | SMKN 5 Surabaya Jawa Timur |
| 43 | Naufal Putera Dianta. | 3 | Nasional | Gubernur Cup National Taekwondo Open Tournament | Koni | 8/25/2023 | Gor Jatidiri Semarang |
| 44 | Dimas Dwi Syawal Dani | 2 | Nasional | FOTEC 2025 | Teknik Elektro UBAYA | 7/21/2025 | UBAYA |
| 45 | Moch. Husain Haekal Maulana | 2 | Nasional | FOTECH 2025, Sumo RC/IoT 1 kg | Teknik Elektro | 7/21/2025 | UBAYA |
| 46 | Muhammad Wisnu Candra Firmansyah | 2 | Nasional | Juara 2 Java Robot Contest XI Swasa 2023 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS) | 11/5/2023 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS) |
| 47 | Muhammad Harits Atthaurrahman | 1 | Nasional | BARONAS 2025 | ITS | 3/2/2025 | Gedung robotika, ITS teknik elektronika |
| 48 | Aprilia dwi maulina | 3 | Kabupaten/Kota | Bidang simulasi pertolongan pertama | Palang merah Indonesia kota surabaya | 3/14/2025 | MAN surabaya |
| 49 | Muhammad Raffi Gunawan | Harapan 1 | Nasional | Futuretech Robotics Innovation Competition (FOTEC) 2025 | UBAYA Universitas Surabaya | 7/21/2025 | UBAYA (Universitas Surabaya) |
| 50 | Sirin Ibtisam Amjad | 1 | Nasional | Baronas | ITS | 3/3/2025 | Gedung robotika its |
| 51 | ELFIRA CITRA AYU UTAMI | Harapan 1 | Nasional | Futuretech Robotics Innovation Competition (FOTEC) 2025 SUMO RC/IoT 1KG | Teknik Elektro Universitas Surabaya | 7/21/2025 | Universitas Surabaya (UBAYA) |
| 52 | Layli Anggraeni | 1 | Nasional | ACDC XIV (ALSA Courtlike Debate Competition) | ALSA UNAIR | 8/18/2023 | Universitas Airlangga |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------|----------------------------|---|---|----------------|---|
| 53 | Khoirunnisa Aura Adistyia | 2 | Nasional | Futuretech Robotics Innovation Competition (FOTEC) 2025 | Universitas Surabaya | 7/21/202 5 | Universitas Surabaya |
| 54 | Moch. Husain Haekal Maulana | 3 | Nasional, Internasional | JRC XI(Java Robot Contest XI),PASUPATI- SMA, Robot Transporter Shooter | Official JRC | 11/4/202 3 | POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA |
| 55 | EKA PUTRI NUR ROHMAH | Harap an 1 | Nasional | Olimpiade nasional SMA bahasa inggris | Rumah pintar | 11/27/20 22 | Online |
| 56 | Khoirunnisa Aura Adistyia | 3 | Nasional | Java Robot Contest XI Swasa 2023 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | 11/5/202 3 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya |
| 57 | Airlangga Wahyu Satriatama | 2 | Kabupaten/Ko ta | Kompetisi Sains Madrasah (KSM) | Kementrian Agama Republik Indonesia | 7/1/2025 | MAN Kota Surabaya |
| 58 | BRILIAN YUSUF ABDILLAH | 2 | Kabupaten/Ko ta | Kompetisi Sains Madrasah | Kementrian Agama RI | 7/1/2025 | MAN KOTA SURABAYA |
| 59 | Muhammad Zulfi Ramdhan Pangestu | 1 | Nasional | Olimpiade Sains Nasional | Puskasnas (Pusat Kejuaraan Sains Nasional) | 9/8/2025 | Online |
| 60 | TIM BASKET MAN SURABAYA | 2 | Kabupaten/Ko ta | PIALA WALIKOTA 2025 | PEMERINTAH KOTA SURABAYA | 9/24/202 5 | GOR PANCASILA SURABAYA |
| 61 | Dewi Rizka Ayu Fabella | 3 | Nasional | Olimpiade indonesia | Lembaga kompetisi Indonesia | 9/8/2025 | Online di rumah |
| 62 | CINTYA PERMATA RAMADHANI | 3 | Provinsi, Nasional | OPEN TURNAMEN TENIS MEJA BUPATICUP BONDOWOSO V SE JAWA- BALI 2025 | PTMSI BONDOWOSO | 9/28/202 5 | GOR PELITA BONDOWOSO |
| 63 | Dewi Rizka Ayu Fabella | Harap an 1 | Nasional | Karya tulis ilmiah | UINSA | 8/31/202 5 | MAN Kota Surabaya |
| 64 | Clarissa Syifa | 1 | Kabupaten/Ko ta | Kejuaraan Pencak Silat Piala IPSI kota Surabaya 2025 | IPSI Kota Surabaya | 8/1/2025 | GOR Remaja Surabaya |
| 65 | Indira Naomishelby Noerendro | 1 | Provinsi | kejuaraan karate piala bergilir pemprov jatim II | PEM PROV | 10/13/20 25 | GOR Gelora Pancasila |
| 66 | AYATUSY SYIFA' MUTMA'INNA H | Harap an 3 | Nasional | Festival panahan tradisional bayt al- hikmah | Ponpes bayt al- hikmah,kormi,pe patri | 10/12/20 25 | ponpes bayt al-hikmah pasuruan |
| 67 | AYATUSY SYIFA' MUTMA'INNA H | Harap an 2 | Provinsi | Ksbb archery challenge | Ksbb(koperasi syariah berkah bersama),komisi horse back archery pordasi | 10/13/20 25 | Purimas Surabaya Jawa timur |
| 68 | AYAYUSY SYIFA' MUTMA'INNA H | Harap an 2 | Kabupaten/Ko ta | Gladen alit pepatri nj kota surabaya panahan | Kormi, pepatri nusantara jaya | 7/21/202 5 | Surabaya Jawa timur |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----------|--------------------|--|---|------------|------------------------------------|
| 69 | Syafira Lailatul Khumairoh Isnaini | Harapan 1 | Provinsi | PUTERA PUTERI SEKOLAH JAWA TIMUR | PT WINCENT SIMPOR GROUP | 5/19/2025 | Surabaya |
| 70 | Kevin Monoarfa | 1 | Provinsi | Minor League Seleksi Daerah | Fullball Jawa Timur | 10/19/2025 | Lapangan Basket Outdoor FIKK UNESA |
| 71 | CINTYA PERMATA RAMADHANI | 2 | Provinsi, Nasional | Kejuaraan Tenis Meja Tingkat Nasional Airlangga Open VI 2025 | UKM TENIS MEJA UNIVERSITAS AIRLANGGA 2025 | 10/26/2025 | GOR KAMPUS C UNIVERSITAS AIRLANGGA |
| 72 | KEISHA ANGGIE ZAHRA | 2 | Nasional | Turnamen Tapak Suci Tingkat Nasional Chusnan David Cup 2025 | Pimpinan Daerah 06 Tapak Suci Kota Surabaya | 11/3/2025 | Gelanggan Remaja Surabaya |
| 73 | Grandis Syariah Anam | 2 | Nasional | Turnamen tapak suci Chusnan David Cup 2025 | Pimda 6 Tapak Suci Kota Surabaya | 11/1/2025 | Gelanggan remaja Surabaya |
| 74 | Sabrina Ramadhani Anam | 1 | Nasional | Turnamen tapak suci Chusnan David Cup 2025 | Pimda 6 tapak suci Kota Surabaya | 11/1/2025 | Gelanggan remaja Surabaya |
| 75 | Robby Hidayat | 2 | Nasional | Lomba FOTEC UBAYA | Teknik Elektro universitas UBAYA | 7/21/2025 | UBAYA |

Prestasi Tk. ASEAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Jakarta
 Telp. (021) 3811523, 3811642, 3811654, Fax. (021) 3859117
<http://www.pendis.kemenag.go.id>

Nomor : B-1243.8/DJ.I/Dt.I/HM.01/10/2024 14 Oktober 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Bundel
 Perihal : **Undangan Peserta Workshop Moderasi Beragama Bagi Pelajar Lintas Negara MABIMS**

Kepada Yth,
Daftar nama-nama Terlampir
 Di –
 Tempat

Assalamu Alaikum Wr. Wb.
 Dalam rangka memperkuat Manhaj (metode) Ahlunnah Wal Jama'ah sebagai landasan dalam menjalankan kehidupan beragama yang moderat, dengan ini disampaikan bahwa Kementerian Agama RI melalui Direktorat Kurikulum, Sarana, Kelembagaan dan Kesiswaan Madrasah, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam akan menyelenggarakan kegiatan **Workshop Moderasi Beragama Bagi Pelajar Lintas Negara MABIMS** yang diselenggarakan pada :

Hari/tanggal : Jum'at s.d Kamis, 25 – 31 Oktober 2024
 Tempat : Vertu Harmoni Jakarta Hotel
 Harmonie Exchange, Hayam Wuruk St No.6, Gambir, Central Jakarta City, Jakarta 10120
 Telp: (021) 22036000
 Tema : *"Penguatan Manhaj Ahlunnah Wal Jama'ah Sebagai Landasan dalam Menjalankan Kehidupan Beragama yang Moderat"*
 Jadwal : *Terlampir*

Sehubungan dengan hal tersebut, Bapak/Ibu diharapkan untuk bisa menghadiri kegiatan dengan ketentuan sebagai berikut

1. Peserta wajib menyerahkan surat tugas dari unit kerja masing-masing kepada panitia;
2. Peserta akan mendapat fasilitas akomodasi, konsumsi, transportasi dan uang harian
3. selama kegiatan berlangsung sesuai peraturan yang berlaku;
4. Panitia tidak akan menanggung semua akibat adanya peserta di luar ketentuan yang telah ditentukan;
5. Terkait pemesanan tiket delegasi peserta silahkan menghubungi sdr. Noor Jannah (082313269472) dan Informasi lebih lanjut seputar kegiatan dapat menghubungi sdr. Bahtiar Rosyadi (089674247421)

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.
 Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

| | | | |
|----|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 23 | Sahuri, S.Kom | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 24 | Didi Effendi | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 25 | Anisa Farhani, S.Akun | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 26 | Eko Purnomo, ST | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 27 | Bahtiar Rosyadi, S.Pd.I., M.Pd | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 28 | Noor Jannah, S.Th.I | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 29 | Mushlihah Qurrotul Aini, S.Pd.I | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 30 | Sri Rahayu, Amd.Kom | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 31 | Suyitno Arifin, SH | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 32 | Dzulkarnain Lana Putra, S.Si | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 33 | Pradana Annis Riantory, S.Fil.I | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 34 | Ahmad Sofyan | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 35 | Hikman Muhammad Azizy | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 36 | Mohamad Saraffudin Kusein, S.Ag. | Direktorat KSKK Madrasah | 1 orang |
| 37 | Yuyun Wulandari., Pranata Humas | Setditjen Pendidikan Islam | 1 orang |
| 38 | Sri Rahayu | Setditjen Pendidikan Islam | 1 orang |
| 39 | Bayu Humas Pendis | Setditjen Pendidikan Islam | 1 orang |
| 40 | Atiq Humas Pendis | Setditjen Pendidikan Islam | 1 orang |
| 41 | Naufal Irfan Ibrahim | MAN IC Pekalongan | 1 orang |
| 42 | R Rangga Syarif Yusran Aly | MAN Kota Surabaya | 1 orang |
| 43 | Syifa Nur Sabrina | MAN 1 Kota Malang | 1 orang |
| 44 | Angelina Meilisa Omba | MA Salafiyah Karangtengah Pemalang | 1 orang |
| 45 | Inesya Dwi Puspita | MAN 3 Banyuwangi | 1 orang |
| 46 | Syarifah Wirda Wahdaniyah | MAN IC Sambas | 1 orang |
| 47 | Bayu Angkasa | MAN 2 Model Medan | 1 orang |





11. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan.

Sasaran Kegiatan Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah / sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan mendapat rerata capaian kinerja 100%. Capaian tersebut diukur dengan 3 indikator kinerja,yaitu:

- a. Indikator Kinerja Persentase guru yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran dapat terealisasi 100% sehingga CapaianKinerja 100%.

REKAP GURU MENINGTEGRASIKAN PENDIDIKAN KARAKTER DALAM PELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | BUKTI |
|----|----------------------------------|-----------------------------|---|----|-----|-----------------------|
| 1 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd. | Biologi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 2 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd. | Kimia | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 3 | SAYUDI, S. Pd | Bahasa Indonesia | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 4 | HADIAH, S.Pd. | Ekonomi | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ekonomi (LM) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 5 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd | PKWU Rekayasa | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | PKWU Pengolahan | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 6 | AGUS SALIM, S.Pd | Bahasa Inggris | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Literasi B.Inggria | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 7 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd. | Geografi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 8 | NUR JANAH, S.Pd | PKWU Kerajinan | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | PKWU Pengolahan | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 9 | SURAWAN, S.Pd. | Bahasa Inggris | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 10 | MARIFA RIAMA, S.Pd. | Sejarah | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Sejarah (P) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 11 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd. | Kimia | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 12 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd. | PPKn | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Pend. Pancasila | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 13 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd, M.Pd. | Matematika | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 14 | Drs. YUDI SYAIFULLOH | PJOK | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 15 | Drs. ULUMIYAH | BK | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 16 | USMAN, S.Pd. | Bahasa Indonesia | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 17 | Drs. AGUS SETYANINGSIH, M.Si | Matematika | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 18 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd, M.Pd | PJOK | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 19 | WJJI LAELATUL JUMAH, S.Pd | Bahasa Indonesia | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 20 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd | Ekonomi | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ekonomi (LM) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 21 | NURUL AINI, S.Pd | Matematika | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 22 | YAYUK ISWATIN, S.Pd | Seni Budaya-Teater | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 23 | MUHAMMAD SUWAR, S.Pd.I, M.Pd | Bahasa Arab | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 24 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | Bahasa Indonesia | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Literasi B. Indonesia | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 25 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Pai | BK | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 26 | ANITA KURNIA RAHAYU, S.P, MP | Biologi | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 27 | HANIM NURUL AINI, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Bhs Ind Tingkat Lanjut | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 28 | MURSALIN, ST, S.Pd | Matematika | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 29 | INSA ASYAROH, S.Ag, M.Pd | Al Quran Hadis | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ilmu Tafsir | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 30 | SUNARWAN, S.Pd | Kimia | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 31 | SITI MARIA ULFAH, S.Pd.I, M.Pd.I | Al Quran Hadis | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ilmu Hadits | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 32 | ISMI MARLIAM, S.Pd. | Bahasa Indonesia | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 33 | YANI SUCIATI, S.Pd | Geografi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 34 | MOCH. FARID WADJIDI Lc, S.Pd. | Biologi | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |

REKAP GURU MENINGTEGRASIKAN PENDIDIKAN KARAKTER DALAM PELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | BUKTI |
|----|------------------------------------|---------------------------|---|----|-----|-----------------------|
| 35 | AHERI SUGIHARTONO, S.Th.I | Aqidah Akhlak | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 36 | LYNDA YENIE LISTAUNSANTI, S.Psi | BK | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 37 | LELY SEPTAREMA, S.Si | Matematika | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 38 | IKA TRESNI DWI LESTARI, S.Pd | Sejarah Indonesia | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Sejarah | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 39 | MOH. ALI MUDZAKKIR, S.Pd.I | Alqur'an Hadist | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ilmu Hadis | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 40 | MARDINI, S.Pd | PJOK | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 41 | FIFI MAFAZA, S.Pd | Pendidikan Pancasila | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | PPKn | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 42 | SOFY ARIANY HASAN, S. Psi | BK | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 43 | UMAR FARUQ, S.Ag | Aqidah Akhlak | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 44 | NASHRUL ULUM, S.Pd | Ekonomi | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 45 | FUTUKHA, S.Pd. | Matematika | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 46 | DIANA AMIROTUZ ZURAIDA,S.Pd, M.Pd. | Matematika | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika (P) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 47 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S.Pd | Matematika | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika (P) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Numerasi | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 48 | SOPHIA MAULIDATUL ADHA, S.Pd | Matematika (P) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Matematika Tingkat Lanjut | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Numerasi | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 49 | RIZAL SETIYONO, S.Sos | Sosiologi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | PPKn | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 50 | NURUN NASICHAH, S.Pd | Pend. Pancasila | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 51 | ADI WILLIAM RAHARJA, S.Sn | Seni Budaya-Musik | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 52 | NUR ALIYAH, S.Pd.I | S K I | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 53 | EDDI HARIYADI, S.Pd. | Seni Budaya-Rupa | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 54 | MARDWI ASDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | Fiqh | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Ushul Fiqh | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 55 | MOHAMAD AFIF FARICHIN, M.Pd.I. | Bahasa Arab | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Bahasa Arab (P) | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 56 | DZURRIYYATUN NAJAH, M.Pd.I | Fiqh | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 57 | ANIK IRAWATI, S.Pd | Sejarah | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 58 | M. TOIF, S.Pd.I | Bahasa Arab | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Bahasa Arab (P) | | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 59 | ADIBAH SARAYA PUSPITA, S.Pd | Bahasa Inggris | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Mulok Literasi B.Ingggris | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Fiqh | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 60 | EVI SILVIANA WULANDARI, S.Pd | Ushul Fiqh | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 61 | NUR ROSYIDAH, S.Pd | Aqidah Akhlak | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| | | Riset Keagamaan | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 62 | SYAIFULLAH, S.Pd.I | S K I | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 63 | FAHMY FERDIYANTO, S.Psi | BK | | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 64 | CORNELIA ASTRID DEVI,S.Pd | Fisika | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |

REKAP GURU MENINGTEGRASIKAN PENDIDIKAN KARAKTER DALAM PELAJARAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
SEMESTER GENAP 2023/2024

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | X | XI | XII | BUKTI |
|----|--|--|---|----|-----|-----------------------|
| 65 | YUNITA DINDA LESTARY, S.Pd | BK | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 66 | VINA NIHAYATUL MAZIYYAH, S.Pd | Pend. Pancasila | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 67 | AEM ANDRIE ARDIANSYAH ZULKARNAEN, S.Pd | S K I | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 68 | ERVINA FADHILATUL ISHMA, S.Pd | Kimia Kimia (Riset) | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 69 | YATUN, S.Pd, M.Pd | Bahasa Inggris Bhs & Sastra Ing (LM) | √ | | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 70 | TITIS KUSUMA DEWI, S.Pd, M.Ed | Bahasa Inggris Bhs.ing Tingkat Lanjut | | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 71 | NOOR MUHAMMAD NINO HAREL, S.Sos | Sosiologi | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 72 | BINTANG RYZALDI, S.Pd | Geografi Geografi (Riset) | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 73 | FITRIA MERCYTA CELINA, S.Pd, M.Si | Fisika | √ | √ | √ | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 74 | ATMA JAHU HARI, S.Pd | PJOK | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 75 | AHMAD AJUNUL BARI HAYIZ, S.Kom | Informatika | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 76 | YUSIANA RISMATIKA SIAWANTYA, S.Pd, M. Pd | Mulok Numerasi | √ | | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 77 | AINUN KHASANA, S.Pd, | Fisika | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |
| 78 | DITA WAHYUNI ARISTANTIA, S.Pd, M.Pd | Bahasa Arab | √ | √ | | Ada di RPP/Modul Ajar |

Surabaya, 28 Maret 2024
Kepala

Drs. Fathorrahman, M.Pd.
NIP. 196612261993031001

- b. Indikator Kinerja Persentase kepala madrasah yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman dan aman dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%.



SURAT KEPUTUSAN
KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SURABAYA
NOMOR : 1284 TAHUN 2022

TENTANG
PENETAPAN SATUAN PENDIDIKAN RAMAH ANAK JENJANG RAMADRASAH
KOTA SURABAYA TAHUN 2022

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SURABAYA

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan ayat 1 dan 2 pasal 9 Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perlindungan Anak disampaikan bahwa Setiap Anak berhak memperoleh pendidikan dan pengajaran dalam rangka pengembangan pribadinya dan tingkat kecerdasannya sesuai dengan minat dan bakat " dan " Setiap Anak berhak mendapatkan perlindungan di satuan pendidikan dari kejahatan seksual dan Kekerasan yang dilakukan oleh pendidik, tenaga kependidikan, sesama peserta didik, dan/atau pihak lain; "
- b. Bahwa dalam rangka mewujudkan Kota Surabaya sebagai Kota layak Anak, perlu ditingkatkan pelaksanaan dilindungi sekolah dalam bentuk Sekolah Ramah Anak;
- c. Bahwa Surabaya meraih penghargaan sebagai kota layak anak dan proses belajar mengajar di lingkungan pendidikan kota Surabaya salah satu indikatornya mempunyai program sekolah ramah anak;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya tentang Penetapan Satuan Pendidikan Ramah Anak Jenjang RA/Madrasah di Kota Surabaya.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014;
- b. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
- c. 3. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan Nomor

| | | | |
|-----|-----|--------------------|--|
| 93 | RA | RA INSAN MADANI | JL. PACAR KEMBANG III NO. 82 F |
| 94 | RA | RA AL FITHRAH | JL. KEDINDING LOR NO. 99 |
| 95 | RA | RA. ICHYA'UL ULUM | JL. BULAK BANTENG LOR GG. BHINNEKA 8 NO. 52 |
| 96 | RA | RA ISLAMIAH | JL. RAYA MENGATI JERUK NO. 188 |
| 97 | RA | RA NURUL HUDA | JL. SAMBISARI I NO. 5 |
| 98 | RA | RA AULIA | Jl. Dukuh Kupang XXX / 40 B |
| 99 | RA | RA AT-TAUFIQ | LAKARSANTRI Kec. LAKARSANTRI, Kel. LAKARSANTRI |
| 100 | RA | RA DEWI SARTIKA | JAGIR SIDOMUKTI LEBAR NO 47 |
| 101 | RA | RA AL-MUSHLIHIYAH | Jl. Kebraon Praja Barat No 37A |
| 102 | RA | RA YAPIDA | Made Selatan Rt 03 Rw 01 |
| 103 | RA | RA MASJID AL-AKBAR | JL. MASJID AL-AKBAR TIMUR NO. 1 |
| 104 | RA | RA NURUL HUDA | JL. BANGKINGAN NO. 16 |
| 105 | RA | RA ITTAQU | JL. MENANGGAL IV NO. 31-F |
| 106 | RA | RA DARUL HIKMAH | KEBONSARIKec. JAMBANGAN, Kel. KEBONSARI |
| 107 | MAN | MAN KOTA SURABAYA | Jl. Wonorejo Timur No.14, Wonorejo, Kec. Rungkut |

- c. Indikator Kinerja Persentase sarana prasarana madrasah yang ramah anak, MAN Kota Surabaya menggunakan 21 kriteria pengukuran. Dari 21 kriteria tersebut dapat terealisasi / terpenuhi 21 kriteria atau 100% sehingga Capaian Kinerja 100%.

| NO | KRITERIA | STATUS |
|-------------------------------------|--|-----------|
| a. Persyaratan Keselamatan : | | |
| | struktur bangunan sekolah kuat, kokoh, dan stabil | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah memiliki sistem proteksi kebakaran yang berfungsi dengan baik | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah memiliki jalan keluar dan aksesibilitas untuk pemadam kebakaran | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah memenuhi persyaratan instalasi kelistrikan | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah tidak berada di bawah jaringan listrik tegangan tinggi (sutet) | Terpenuhi |
| b. Persyaratan Kesehatan | | |
| | bangunan sekolah memiliki ventilasi alami dan/atau ventilasi mekanik/buatan | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah memiliki bukaan permanen, kisi-kisi pada pintu dan jendela dan/atau bukaan permanen yang dapat dibuka untuk kepentingan ventilasi | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah menggunakan pencahayaan alami dan/atau pencahayaan buatan, termasuk pencahayaan darurat | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah memiliki bukaan untuk pencahayaan alami terutama pada ruang kelas | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah memiliki sumber air bersih yang memenuhi persyaratan kesehatan dan mengalir lancar | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah memiliki sistem pembuangan air limbah dan/atau air kotor yang berfungsi dengan baik dan tidak mencemari lingkungan sekitar | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah memiliki sistem penyaluran air hujan yang berfungsi dan terpelihara dengan baik | Terpenuhi |
| | tersedia tempat pembuangan sampah terpilah dan tertutup | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah menggunakan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan pengguna bangunan dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan | Terpenuhi |
| c. Persyaratan Kenyamanan | | |
| | kapasitas ruang kelas sesuai dengan fungsi ruang, jumlah murid, dan aktifitas murid(Rasio 1:34) | Terpenuhi |
| | temperatur dan kelembaban ruang kelas nyaman untuk kegiatan belajar mengajar | Terpenuhi |

| | | |
|--|--|-----------|
| | ruang-ruang pada bangunan sekolah terutama ruang kelas terhindar dari gangguan silau dan pantulan sinar | Terpenuhi |
| | ruang-ruang pada bangunan sekolah terutama ruang kelas terhindar dari kebisingan | Terpenuhi |
| | Pencahayaan dalam kelas yang cukup | Terpenuhi |
| d. Persyaratan Kemudahan | | |
| | ukuran lebar koridor mampu dilewati dua orang berpapasan | Terpenuhi |
| | lebar pintu kelas minimal 80 cm, mudah dibuka dan membuka ke arah luar | Terpenuhi |
| | tersedia sarana evakuasi berupa sistem peringatan bahaya dan jalur evakuasi yang dilengkapi dengan rambu pengarah menuju ke tempat berkumpul yang aman | Terpenuhi |
| | tersedia toilet dengan jumlah unit menyesuaikan jumlah murid, yang terpisah antara toilet laki-laki dan perempuan | Terpenuhi |
| | kondisi toilet bersih, lantai tidak licin, memiliki pencahayaan dan penghawaan yang baik dan sarana pelengkap yang lain seperti hygiene kit. | Terpenuhi |
| | pemisahan jarak akses pintu masuk antara toilet bagi murid laki-laki dan perempuan | Terpenuhi |
| | tersedia toilet bagi penyandang disabilitas | Terpenuhi |
| | tersedia wastafel yang layak untuk anak dengan air bersih yang mengalir dengan sabun cuci tangan | Terpenuhi |
| | lebar tangga minimal mampu dilewati dua orang sekaligus | Terpenuhi |
| | tersedia ruang ibadah | Terpenuhi |
| | perabot terutama pada ruang kelas memiliki standar ukuran sesuai dengan pengguna | Terpenuhi |
| e. Persyaratan Keamanan | | |
| | struktur bangunan tidak memiliki sudut yang tajam dan kasar | Terpenuhi |
| | bangunan sekolah meminimalkan ruang-ruang kosong dan gelap | Terpenuhi |
| | perabot tidak memiliki sudut yang tajam dan membahayakan pengguna | Terpenuhi |
| | tersedia kamera pemantau (CCTV) di dalam kelas maupun di lingkungan sekolah yang rawan | Terpenuhi |
| f. Apakah sekolah memiliki ruang UKS dengan peralatan sbb: | | |
| | tempat tidur | Terpenuhi |
| | alat ukur tinggi badan dan berat badan | Terpenuhi |
| | alat ukur ketajaman mata dan telinga | Terpenuhi |
| | perlengkapan P3K | Terpenuhi |
| g. Apakah sekolah memiliki ruang konseling? | | |
| | | Ya |
| h. Apakah ruang konselingnya nyaman dan memperhatikan kerahasiaan (privacy) | | |
| | | Ya |

| | |
|--|----|
| i. Apakah sekolah memiliki lapangan olah raga? | Ya |
| j. Apakah sekolah memiliki lapangan olahraga yang variatif dan bisa diakses oleh seluruh anak? | Ya |
| k. Apakah sekolah memiliki ruang kreativitas (pojok gembira, tempat peserta didik mengekspresikan diri) | Ya |
| L . Apakah sekolah memiliki ruang perpustakaan? | Ya |
| M. Apakah sekolah memiliki kantin sehat dengan kriteria: | |
| tersedia tempat dan peralatan yang bersih (pengolahan dan persiapan penyajian makanan) | Ya |
| lokasi tidak dekat toilet atau tempat sampah | Ya |
| adanya tempat cuci tangan | Ya |
| makanan dan minuman aman, sehat, dan halal | Ya |
| pengolah dan penyaji pangan bersih dan sehat | Ya |
| N. Apakah sekolah memiliki simbol/tanda/rambu terkait dengan SRA (misal: simbol - dilarang merokok, dilarang bullying; tanda - titik berkumpul, laki-perempuan, disabilitas, dll) | Ya |
| O. Apakah sekolah menyediakan media Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) yang terkait dengan SRA (misal: langkah-langkah cuci tangan pakai sabun, buanglah sampah pada tempatnya, slogan yang bermakna himbauan untuk perilaku hidup bersih dan sehat) | Ya |







12. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan

Sasaran Kegiatan Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan mendapat rerata capaian kinerja 110%. Capaian tersebut diukur dengan 2 indikator kinerja, yaitu

1. Indikator Kinerja Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang menerapkan kepeloporan dan kesukarelawanan dapat terealisasi 10 kegiatan yaitu Pramuka dari target 10 kegiatan sehingga Capaian Kinerja 100%.
 - a. Pramuka
 - b. Paskibra
 - c. PMR
 - d. Basket
 - e. Bola Volly
 - f. KIR
 - g. Robotik
 - h. Banjari
 - i. Tahfid
 - j. Padus
2. Indikator Kinerja Jumlah Pembina pramuka madrasah yang kompeten dapat terealisasi 3 orang dari target 2 orang, sehingga Capaian Kinerja 120%. Adapun 3 orang tersebut adalah:
 - a. Nur Jannah, S.Pd
 - b. Bintang Adi Kurniawan, SKM
 - c. Rosyida Nur Rahmnia, S.Keb, Bdn

13. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal.

Sasaran Kegiatan Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal mendapat rerata capaian kinerja 100%. Capaian tersebut diukur dengan 1 indikator kinerja, yaitu:


Indikator Kinerja Persentase dokumen administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%. Tahun 2025 hanya terdapat kegiatan monitoring dan evaluasi Pengelolaan BMN dari Inspektorat Jenderal Kementerian Agama.

14. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya kualitas implementasi Reformasi Birokrasi.

Sasaran Kegiatan Jumlah pelayanan yang memiliki SOP rerata capaian kinerja 120%. Capaian tersebut diukur dengan 1 indikator kinerja, yaitu:

1. Indikator Kinerja Jumlah pelayanan yang memiliki SOP/SP dapat terealisasi 23 layanan dari target 8 layanan SOP/SP sehingga Capaian Kinerja 120%. Semua SOP/SP telah diformalkan dan cantumkan dalam website : mankotasurabaya.sch.id dan portal SIPPN Kemenpan RB.

Adapun daftar SOP/SP sebagai berikut :



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
NOMOR 0048 TAHUN 2024
TENTANG
STANDAR PELAYANAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA TAHUN 2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA

Menimbang a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik, serta mewujudkan sistem penyelenggaraan pemerintah sesuai dengan asas umum penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan mewujudkan kepastian tentang hak, tanggung jawab, kewajiban dan kewenangan dalam penyelenggaraan pelayanan publik pada Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya maka perlu disusun standar pelayanan publik;

b. bahwa nama-nama yang tercantum pada lampiran surat keputusan dipandang mampu melaksanakan tugas;

c. bahwa untuk memenuhi maksud dalam huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Madrasah;

Mengingat 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);

2. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 168);

3. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Serita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 851);

4. Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Serita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2101)

5. Keputusan Menteri Agama Nomor 109 Tahun 2017 Tentang Standar Pelayanan Publik Pada Kementerian Agama.

MEMUTUSKAN


Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

KESATU : Menetapkan Standar Pelayanan pada Madrasah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Tugas Pelayanan meliputi pelaksanaan pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi dan pelayanan konsultasi;

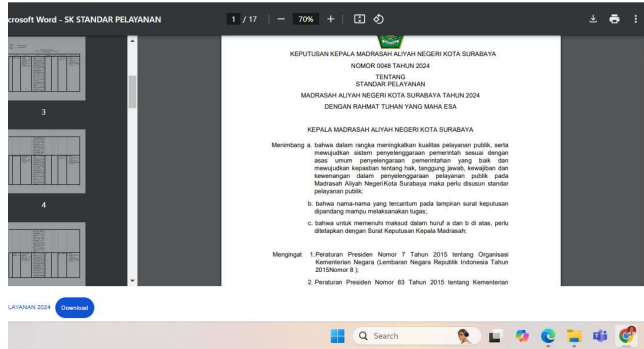
KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 2 JANUARI 2024
KEPALA MAN KOTA SURABAYA.





R KEBIDAKAN DAN MAKLUMAT PELAYANAN

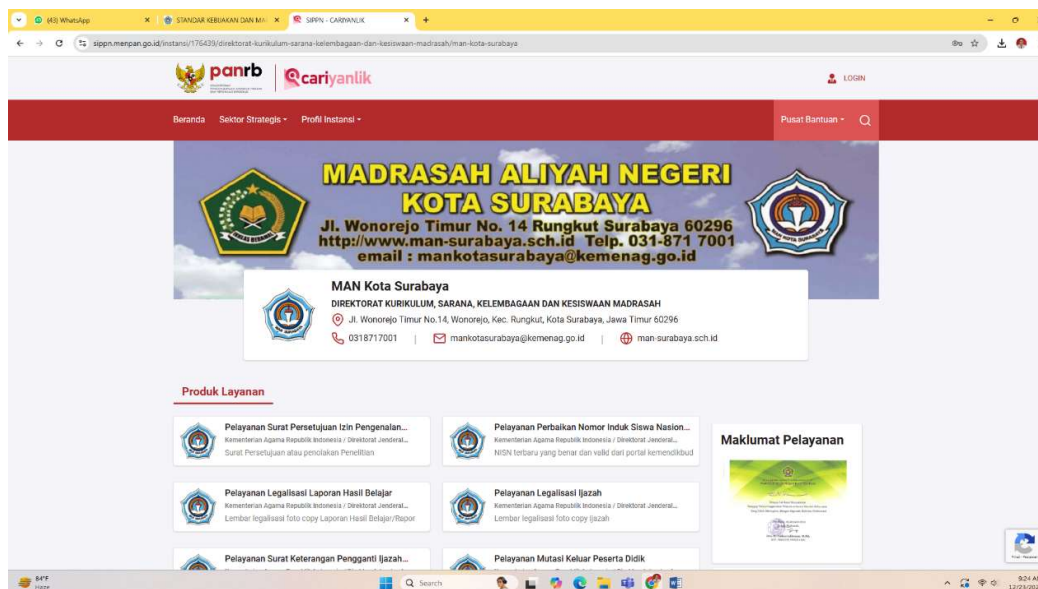


STANDART PELAYANAN MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

| NO | JENIS LAYANAN | PERSYARATAN | MEKANISME | JANGKA WAKTU PELAYANAN | TARIF/BIAYA | PRODUK PELAYANAN | PELAYANAN PENGADUAN |
|----|--------------------------------------|---|---|------------------------|-------------|--|---|
| 1 | Pelayanan Mutasi Masuk Peserta Didik | <ol style="list-style-type: none"> Membawa surat permohonan Membawa surat persetujuan pelepasan sekolah asal Membawa buku raport sekolah asal Cetak NISN portal kemendikbud Pemohon adalah orangtua/wali siswa | <ol style="list-style-type: none"> Pemohon datang dengan membawa persyaratan lengkap Pemohon mengisi buku tamu digital melalui scan barcode yang tersedia di PTSP Petugas PTSP menerima surat permohonan dan pemohon dan menjelaskan secara singkat proses selanjutnya. Pemohon bisa meninjau tempat informasi selanjutnya akan disampaikan melalui WA/HP pemohon pada kesempatan pertama. Surat permohonan didisposisi ke kepala madrasah Disposisi dari kepala madrasah diteruskan kepada tertuju di surat disposisi (waka kurikulum) Waka kurikulum melakukan analisis ketersediaan pagu siswa. Hasil analisis ketersediaan pagu siswa disampaikan kepada Kaur TU Kaur TU memedialanjuti hasil analisis ketersediaan pagu siswa untuk diterbitkan surat penerimaan atau surat penolakan Surat penerimaan atau surat penolakan ditandatangani secara digital/manual oleh kepala madrasah. Surat penerimaan atau surat penolakan ditandatangani | 5 Hari | Gratis | <ol style="list-style-type: none"> surat penerimaan atau surat penolakan BAP Mutasi Emis | Portal aduan : <ol style="list-style-type: none"> Website mankotasurabaya.sch.id Caryanik Man Kota Surabaya (sippn.mengan.go.id PPID Man Kota Surabaya : gpid.mankotasurabaya.sch.id Telpun Madrasah (031)8717001 |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--------|--------|---|---|
| 2 | Pelayanan Mutasi Keluar Peserta Didik | <ol style="list-style-type: none"> Surat permohonan Surat penerimaan dan sekolah dituju Buku rapor Pemohon adalah orangtua/wali siswa Cetak NISN portal kemendikbud | <ol style="list-style-type: none"> Pemohon datang dengan membawa persyaratan lengkap Pemohon mengisi buku tamu digital melalui scan barcode yang tersedia di PTSP Petugas PTSP menerima surat permohonan dari pemohon dan menjelaskan secara singkat proses selanjutnya. Pemohon bisa meninjau tempat informasi selanjutnya akan disampaikan melalui WA/HP pemohon pada kesempatan pertama. Surat permohonan didisposisi ke kepala madrasah Disposisi dari kepala madrasah diteruskan kepada tertuju di surat disposisi (waka kurikulum) Waka kurikulum melakukan analisis ketersediaan pagu siswa. Hasil analisis ketersediaan pagu siswa disampaikan kepada Kaur TU Kaur TU memedialanjuti hasil analisis ketersediaan pagu siswa untuk diterbitkan surat penerimaan atau surat penolakan Surat penerimaan atau surat penolakan ditandatangani secara digital/manual oleh kepala madrasah. Surat penerimaan atau surat penolakan ditandatangani | 5 Hari | Gratis | <ol style="list-style-type: none"> Surat Persetujuan Pelepasan/Mutasi siswa BAP Mutasi Emis | Portal aduan : <ol style="list-style-type: none"> Website mankotasurabaya.sch.id Caryanik Man Kota Surabaya (sippn.mengan.go.id PPID Man Kota Surabaya : gpid.mankotasurabaya.sch.id Telpun Hotline Madrasah (031)8717001 |
|---|---------------------------------------|--|--|--------|--------|---|---|

1. Pelayanan Mutasi Masuk Peserta Didik
2. Pelayanan Mutasi Keluar Peserta Didik
3. Pelayanan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Hilang/Rusak
4. Pelayanan Legalisasi Ijazah
5. Pelayanan Legalisasi Laporan Hasil Belajar
6. Pelayanan Perbaikan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
7. Pelayanan Pengajuan Program Indonesia Pintar (PIP)
8. Pelayanan Surat Persetujuan Izin Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)
9. Pelayanan Surat Persetujuan Penelitian Pada Madrasah
10. Pelayanan Surat Persetujuan Peminjaman Sarana Prasarana
11. Pelayanan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
12. Pelayanan Permohonan Data Siswa
13. Pelayanan Perbaikan Data Siswa pada Laporan Hasil Belajar
14. Pelayanan Cetak Ulang Laporan Hasil Belajar Hilang/Rusak
15. Pelayanan Perijinan Siswa (Sakit/pulang cepat)
16. Pelayanan permintaan transkrip nilai raport
17. Pelayanan surat keterangan peringkat siswa
18. Pelayanan Surat Persetujuan Studi Banding
19. Pelayanan Mutasi Guru dan Tenaga Kependidikan
20. Pelayanan Kenaikan Pangkat Guru dan Tenaga Kependidikan
21. Pelayanan Izin Cuti Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK)
22. Pelayanan Permohonan Pengganti Kartu Siswa Hilang/Rusak
23. Pembayaran TPG PNS



15. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja

Sasaran Kegiatan Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja mendapat nilai rata-rata capaian kinerja 100%. Capaian tersebut diukur dengan 1 indikator kinerja, yaitu:

1. Indikator Kinerja Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%.
2. Indikator Kinerja Persentase penyerapan anggaran dan pencapaian Output belanja dapat terealisasi 98.89% dari target 96% sehingga Capaian Kinerja 103%.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH ALIYAH NEGERI SURABAYA KOTA SURABAYA

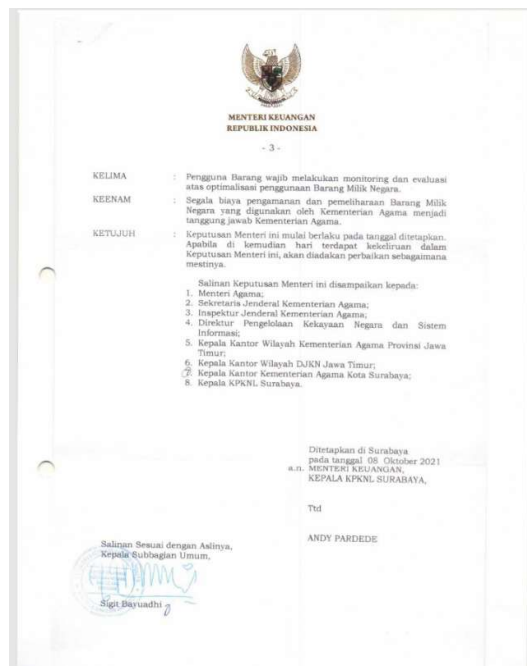
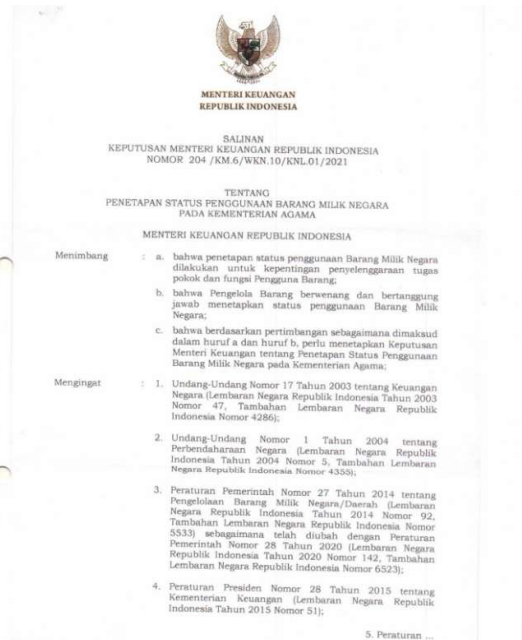
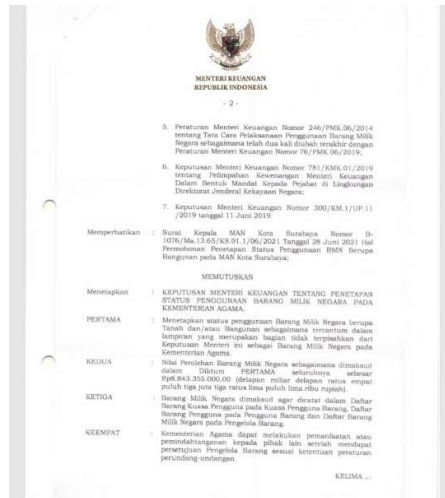
REALISASI BELANJA SATKER PER JENIS BELANJA

| NO | Kode Nama Satker | Keterangan | Jenis Belanja | | | | | | | | Total | |
|-------------|---|------------|---------------|---------------------------|--------------------------|-------------|---------|---------|---------|----------|---------|---------------------------|
| | | | Pegawai | Barang | Modal | Beban Bunga | Subsidi | Hibah | BanSos | LainLain | | Transfer |
| 1 | 423843 MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA | PAGU | 0 | 1,647,300,000 | 537,200,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,184,500,000 |
| | | REALISASI | 0.00% | 1,623,112,342 (98.53%) | 537,200,000 (100.00%) | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 2,160,312,342 (98.89%) |
| | | SISA | 0 | 24,187,658 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,187,658 |
| GRAND TOTAL | | PAGU | 0 | 1,647,300,000 | 537,200,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,184,500,000 |
| | | REALISASI | (0.00%) | 1,623,112,342 (98.53%) | 537,200,000 (100.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | 2,160,312,342 (98.89%) |
| | | SISA | 0 | 24,187,658 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,187,658 |

3. Indikator Kinerja Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%

Tabel :

SK PSP BMN Tahun 2021 dan Tahun 2025, semua gedung sudah status PSP



DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA TANAH DAN/ATAU BARUKAN YANG DITETAPKAN STATUS PENGGUNAANNYA PADA KEMENTERIAN AGAMA

| No. | Kode Barang | RUP | Jenis BMN | Luas (m ²) | Nilai Perolehan (Rp) | Dokumen Kepemilikan |
|-----|-------------|-----|---------------------------------------|--|-------------------------|---------------------|
| 11 | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (8) |
| 1 | 4010101001 | 1 | Rangunan Gedung Kantor Permanen | Jl. Wonoarjo Timur Nomor 14, Ds. Wonoarjo, Kec. Panggulut, Kota Surabaya | 468 Rp 978.648.000,00 | |
| 2 | 4010105001 | 1 | Rangunan Gedung Laboratorium Permanen | Jl. Wonoarjo Timur Nomor 14, Ds. Wonoarjo, Kec. Panggulut, Kota Surabaya | 314 Rp 653.065.000,00 | |
| 3 | 4010109001 | 1 | Rangunan Gedung Perumahan Permanen | Jl. Wonoarjo Timur Nomor 14, Ds. Wonoarjo, Kec. Panggulut, Kota Surabaya | 418 Rp 1.483.468.000,00 | |
| 4 | 4010114001 | 1 | Rangunan Gedung Perpustakaan | Jl. Wonoarjo Timur Nomor 14, Ds. Wonoarjo, Kec. Panggulut, Kota Surabaya | 72 Rp 149.747.000,00 | |
| 5 | 4010110001 | 1 | Rangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Bendoji Heras Selatan, Kel. Bendoji Merak, Kec. Wanasablon Kota Surabaya | 606 Rp 986.380.000,00 | |
| 6 | 4010110001 | 2 | Rangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Bendoji Heras Selatan, Kel. Bendoji Merak, Kec. Wanasablon Kota Surabaya | 606 Rp 986.380.000,00 | |
| 7 | 4010110001 | 3 | Rangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Bendoji Heras Selatan, Kel. Bendoji Merak, Kec. Wanasablon Kota Surabaya | 303 Rp 523.236.000,00 | |
| 8 | 4010110001 | 4 | Rangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Wonoarjo Timur Nomor 14, Ds. Wonoarjo, Kec. Panggulut, Kota Surabaya | 310 Rp 644.746.000,00 | |

10. ... / halaman 2



MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

| No. | Kode Barang | RUP | Jenis BMN | Luas (m ²) | Nilai Perolehan (Rp) | Dokumen Kepemilikan |
|--------|-------------|-----|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| 11 | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (8) |
| 9 | 4010110001 | 5 | Rangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Wonoarjo Timur Nomor 14, Ds. Wonoarjo, Kec. Panggulut, Kota Surabaya | 310 Rp 644.746.000,00 | |
| 10 | 401010001 | 6 | Rangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Wonoarjo Timur Nomor 14, Ds. Wonoarjo, Kec. Panggulut, Kota Surabaya | 386 Rp 802.813.000,00 | |
| 11 | 401010001 | 7 | Rangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Wonoarjo Timur Nomor 14, Ds. Wonoarjo, Kec. Panggulut, Kota Surabaya | 386 Rp 643.882.000,00 | |
| 13 | 401010001 | 8 | Rangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Wonoarjo Timur Nomor 14, Ds. Wonoarjo, Kec. Panggulut, Kota Surabaya | 202 Rp 336.954.000,00 | |
| Jumlah | | | | | Rp 8.843.355.000,00 | |



MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 33/KM.6/KNL.1001/2024
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA
KEMENTERIAN AGAMA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- bahwa penetapan status penggunaan Barang Milik Negara dilakukan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Pengguna Barang;
 - bahwa Pengelola Barang berwenang dan bertanggung jawab menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Kementerian Agama;
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 - Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
 - Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 98);

- 2 -

- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019;
- Keputusan Menteri Keuangan Nomor 235/KMK.01/2023 tentang Pelimpahan Kewenangan Menteri Keuangan Dalam Bentuk Mandat Kepada Pejabat di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;

Memperhatikan : Surat Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya Nomor B-45/Ma.13.29.01/PP.00.6/02/2024 tanggal 5 Februari 2024 hal Permohonan Penetapan Status Penggunaan BMN Berupa Kendaraan pada MAN Kota Surabaya;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini sebagai Barang Milik Negara pada Kementerian Agama.
- KEDUA : Nilai Perolehan Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA seluruhnya sebesar Rp60.000.000,00 (enam puluh juta rupiah).
- KETIGA : Barang Milik Negara dimaksud agar dicatat dalam Daftar Barang Kuasa Pengguna pada Kuasa Pengguna Barang, Daftar Barang Pengguna pada Pengguna Barang dan Daftar Barang Milik Negara pada Pengelola Barang.
- KEEMPAT : Kementerian Agama dapat melakukan pemanfaatan atau pemindahtanganan kepada pihak lain setelah mendapat persetujuan Pengelola Barang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KELIMA : Pengguna Barang wajib melakukan monitoring dan evaluasi atas optimalisasi penggunaan Barang Milik Negara.
- KEENAM : Segala biaya pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara yang digunakan oleh Kementerian Agama menjadi tanggung jawab Kementerian Agama.
- KETUJUH : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan Menteri ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan.....

3 -

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Menteri Agama;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Agama;
4. Direktur Pengelolaan Kekayaan Negara;
5. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
6. Kepala kantor Wilayah DJKN Jawa Timur;
7. Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya;
8. Kepala KPKNL Surabaya.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 22 Februari 2024

a.n. MENTERI KEUANGAN
KEPALA KANTOR PELAYANAN
KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
SURABAYA

ttd.

TUNGGUL YUNianto

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM



Ditandatangani secara elektronik
RAUDATUL MUNAWWARAH



LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK
INDONESIA NOMOR 33/KM.6/KNL.1001/2024
TANGGAL 22 FEBRUARI 2024
TENTANG PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN
BARANG MILIK NEGARA PADA KEMENTERIAN
AGAMA

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN YANG DITETAPKAN STATUS PENGGUNAANNYA
PADA KEMENTERIAN AGAMA

| No. | Kode Barang | NUP | Jenis BMN | Merk/Tipe | Tahun Perolehan | Jumlah | Nilai Perolehan (Rp) | Dokumen Kepemilikan |
|---------------|----------------|-----|--------------------------------------|--------------------|-----------------|--------|----------------------|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1. | 3.02.01.02.999 | 2 | Kendaraan Bermotor Penumpang Lainnya | Kijang KF 83 Grand | 2003 | 1 | 60.000.000 | BPKB Nomor Q-06697003 |
| Jumlah | | | | | | | 60.000.000 | |

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM



Ditandatangani secara elektronik
Raudatul Munawwarah

a.n. MENTERI KEUANGAN
KEPALA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN
NEGARA DAN LELANG SURABAYA

ttd.

TUNGGUL YUNianto



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

3 -

SALINAN

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32/KM.6/KNL.1001/2024
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA
KEMENTERIAN AGAMA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang** :
- bahwa penetapan status penggunaan Barang Milik Negara dilakukan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Pengguna Barang;
 - bahwa Pengelola Barang berwenang dan bertanggung jawab menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Kementerian Agama;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 - Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
 - Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 98);

- KEENAM** : Segala biaya pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara yang digunakan oleh Kementerian Agama menjadi tanggung jawab Kementerian Agama.
- KETUJUH** : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan Menteri ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

- Menteri Agama;
- Sekretaris Jenderal Kementerian Agama;
- Inspektur Jenderal Kementerian Agama;
- Direktur Pengelolaan Kekayaan Negara;
- Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
- Kepala Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur;
- Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya;
- Kepala KPKNL Surabaya.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 22 Februari 2024

a.n. MENTERI KEUANGAN
KEPALA KANTOR PELAYANAN
KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
SURABAYA

ttt.

TUNGGUL YUNianto

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM



Ditandatangani secara elektronik
RAUDATUL MUNAWWARAH



LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK
INDONESIA NOMOR 32/KM.6/KNL.1001/2024
TANGGAL 22 FEBRUARI 2024
TENTANG PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN
BARANG MILIK NEGARA PADA KEMENTERIAN
AGAMA

**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA TANAH DAN/ATAU BANGUNAN YANG DITETAPKAN STATUS PENGGUNAANNYA
PADA KEMENTERIAN AGAMA**

| No. | Kode Barang | NUP | Jenis BMN | Lokasi | Luas (M2) | Nilai Perolehan (Rp) | Dokumen Kepemilikan |
|---------------|----------------|-----|---------------------------------------|---|-----------|-----------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | 2.01.01.04.002 | 1 | Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan | Jl. Wonorejo Timur No.14, Rungkut, Surabaya | 12.000 | 68.095.932.000 | SHP NO.00009 |
| 2. | 4.01.01.10.001 | 9 | Bangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Wonorejo Timur No.14, Rungkut, Surabaya | 310 | 1.363.000.000 | Surat Pernyataan Kepala MAN Kota Surabaya Nomor B-0052/Ma.13.29.01/Ks.01.1/02/2024 tanggal 5 Februari 2024 |
| 3. | 4.01.01.10.001 | 10 | Bangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Wonorejo Timur No.14, Rungkut, Surabaya | 310 | 1.410.000.000 | |
| 4. | 4.01.01.10.001 | 11 | Bangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Wonorejo Timur No.14, Rungkut, Surabaya | 2.250 | 4.963.599.000 | |
| 5. | 4.01.01.10.001 | 12 | Bangunan Gedung Pendidikan Permanen | Jl. Wonorejo Timur No.14, Rungkut, Surabaya | 2.250 | 3.488.044.700 | |
| 6. | 4.01.02.05.001 | 1 | Asrama Permanen | Jl. Wonorejo Timur No.14, Rungkut, Surabaya | 1.137 | 6.038.069.180 | |
| Jumlah | | | | | | 85.358.644.880 | |

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM



Ditandatangani secara elektronik
Raudatul Munawwarah

a.n. MENTERI KEUANGAN
KEPALA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN
NEGARA DAN LELANG SURABAYA

ttt.

TUNGGUL YUNianto

Sasaran
capaian

Nilai 100%. Capaian tersebut diukur dengan 2 indikator kinerja, yaitu.

1. Indikator Kinerja Persentase dokumen manajemen resiko audit yang komprehensif, valid dan reliabel dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100% dengan bukti :

1. Survey lingkungan pengendalian SIMPI/SPIP
2. Laporan peta resiko pengendalian satuan kerja SIMPI/SPIP
3. Laporan peta resiko pengendalian basis RKAKL SIMPI/SPIP



Kementerian Agama

HASIL SURVEY EVALUASI LINGKUNGAN PENGENDALIAN TAHUN 2024

Satuan Kerja : MADRASAH ALIYAH NEGERI SURABAYA KOTA SURABAYA
 Nama Survey : Survey Evaluasi Lingkungan Pengendalian Tahun 2024
 Waktu Pelaksanaan : 15 Oct 2024 s.d. 17 Oct 2024
 Jumlah Responden : 55 Orang

REKAPITULASI HASIL SURVEY

| No. | Sub Unsur | Hasil Survey |
|-----|---|--------------|
| 1 | Penegakan Integritas dan Nilai Etika | Memadai |
| 2 | Komitmen Terhadap Kompetensi | Memadai |
| 3 | Kepemimpinan Yang Kondusif | Memadai |
| 4 | Pembentukan Struktur Organisasi Sesuai Kebutuhan | Memadai |
| 5 | Pendelegasian Wewenang & Tanggung Jawab Yang Tepat | Memadai |
| 6 | Penyusunan & Penerapan Kebijakan yang Sehat tentang Pengelolaan/Pembinaan SDM | Memadai |
| 7 | Perwujudan peran APiP yang Efektif | Memadai |
| 8 | Hubungan Kerja Baik dengan Instansi Pemerintah Terkait | Memadai |

Kondisi Umum Lingkungan Pengendalian: MEMADAI

FORM ELP 2: REKAPITULASI HASIL KUESIONER CEE

| No. | Nama Sub Unsur | Pertanyaan | Kesimpulan |
|-----|--------------------------------------|---|---------------|
| 1 | Penegakan Integritas dan Nilai Etika | Pimpinan telah memberikan keteladanan dalam hal integritas dan etika pada tingkah laku sehari-hari | Memadai |
| 2 | | Telah ada aturan perilaku (misalnya kode etik, pakta integritas, dan aturan perilaku pegawai) | Memadai |
| 3 | | Rekan-rekan kerja telah berperilaku sesuai dengan nilai-nilai integritas dan etika | Memadai |
| 4 | | Pegawai telah memperoleh penghargaan yang sepadan dengan prestasinya | Memadai |
| 5 | | Penghargaan yang diberikan kepada para pegawai telah cukup memadai untuk menghindari godaan untuk melanggar hukum, aturan organisasi dan nilai-nilai etika | Cukup Memadai |
| 6 | | Dokumen pernyataan aturan perilaku telah disampaikan kepada seluruh pegawai | Memadai |
| 7 | | Dalam sosialisasi aturan perilaku telah dijelaskan tentang bagaimana prakteknya dalam situasi sehari-hari | Memadai |
| 8 | | Kebijakan organisasi dan aturan perilaku setiap tahun telah diinformasikan kepada pihak ketiga (masyarakat, rekanan, Satuan Kerja/UPT lainnya) | Memadai |
| 9 | | Media organisasi (majalah/buletin internal, papan pengumuman, situs resmi, dan lain-lain) telah menginformasikan pelaksanaan aturan perilaku oleh para pegawai | Memadai |
| 10 | | Seluruh pegawai secara rutin telah menandatangani pernyataan aturan perilaku | Memadai |
| 11 | | Pernyataan aturan perilaku telah dibaca oleh semua pegawai | Memadai |
| 12 | | Pernyataan aturan perilaku telah dipahami oleh semua pegawai | Memadai |
| 13 | | Pimpinan telah memantau apakah seluruh pegawai telah mengikuti sosialisasi aturan perilaku | Memadai |
| 14 | | Telah terdapat fungsi khusus di dalam Satuan Kerja/UPT anda yang melayani pengaduan masyarakat atas pelanggaran aturan perilaku | Memadai |
| 15 | | Pimpinan telah mendapat informasi atas kepatuhan pelaksanaan aturan perilaku di Satuan Kerja/UPT anda | Memadai |
| 16 | | Pelanggaran aturan perilaku telah ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku | Memadai |
| 17 | | Investigasi atas pelanggaran aturan perilaku telah dilakukan oleh petugas yang kompeten dan independen | Memadai |
| 18 | Komitmen Terhadap Kompetensi | Satuan Kerja/UPT anda telah memiliki strategi/ rencana kompetensi yang berisikan standar kompetensi yang dibutuhkan oleh unit kerja anda untuk melaksanakan tugas dan fungsinya | Memadai |
| 19 | | SDM yang memadai telah tersedia untuk melaksanakan strategi dan perencanaan organisasi | Memadai |
| 20 | | Kompetensi yang dibutuhkan dalam setiap posisi di Satuan Kerja/UPT anda telah didefinisikan secara tepat | Memadai |
| 21 | | Para pegawai telah ditempatkan sesuai dengan kompetensi dan pengalaman mereka berdasarkan syarat dan kebutuhan dari posisi tersebut | Memadai |
| 22 | | Pimpinan telah memiliki pengalaman kerja yang luas tidak hanya terbatas pada hal-hal teknis tertentu saja | Memadai |
| 23 | | Kompetensi SDM telah dipantau secara efektif | Memadai |

FORM ELP 2: REKAPITULASI HASIL KUESIONER CEE

| No. | Nama Sub Unsur | Pertanyaan | Kesimpulan |
|-----|--|---|------------|
| 24 | | Telah terdapat perencanaan pelatihan yang memberikan pemahaman kepada pegawai atas kegiatan dan fungsi bagian lainnya | Memadai |
| 25 | | Pelatihan yang memadai telah selalu dilakukan sebelum pegawai menduduki posisi penting | Memadai |
| 26 | | Satuan Kerja/UPT anda telah memiliki rencana kaderisasi staf yang kompeten untuk menduduki posisi-posisi penting | Memadai |
| 27 | | Dokumentasi tentang prosedur penilaian kompetensi pegawai telah memadai dan dimutakhirkan secara periodik | Memadai |
| 28 | | Assesment/penilaian kompetensi dari individu kunci telah dilakukan secara periodik dan didokumentasikan secara lengkap | Memadai |
| 29 | | Evaluasi kompetensi dan kinerja pegawai telah dilakukan secara periodik | Memadai |
| 30 | Kepemimpinan Yang Kondusif | Pimpinan melalui perkataan dan perbuatan telah selalu menekankan pentingnya pencapaian tujuan pengendalian internal | Memadai |
| 31 | | Pimpinan telah mempertimbangkan risiko dalam pengambilan keputusan dan sering mendiskusikannya di dalam rapat | Memadai |
| 32 | | Gaya dan tone kepemimpinan yang kondusif telah dirasakan baik di dalam maupun di luar organisasi | Memadai |
| 33 | | Pimpinan telah membentuk dan memfungsikan satgas SPIP, Inspektorat atau unit organisasi tertentu untuk mendorong penerapan SPIP | Memadai |
| 34 | | Pimpinan telah menekankan pentingnya penerapan SPIP dalam setiap kegiatan organisasi | Memadai |
| 35 | | Pimpinan telah mengkomunikasikan secara efektif tujuan pengendalian intern kepada para pegawai yang terkait | Memadai |
| 36 | | Pimpinan telah mengikutsertakan pejabat dan pegawai terkait dalam proses penetapan tujuan pengendalian intern | Memadai |
| 37 | Pembentukan Struktur Organisasi Sesuai Kebutuhan | Struktur organisasi telah dirancang sesuai dengan kompleksitas dan sifat kegiatannya. | Memadai |
| 38 | | Seluruh unit organisasi telah mempunyai kewajiban untuk menyusun laporan secara tepat waktu. | Memadai |
| 39 | | Risiko yang muncul dari keberadaan struktur organisasi telah diperhitungkan pimpinan Satuan Kerja/UPT anda | Memadai |
| 40 | | Struktur organisasi yang ada telah mempermudah penyampaian informasi risiko ke setiap bagian | Memadai |
| 41 | | Struktur organisasi telah dilengkapi dengan bagan organisasi yang menjelaskan peran dan tanggung jawab masing-masing pegawai | Memadai |
| 42 | | Uraian tugas untuk masing-masing pejabat kunci telah ditetapkan dan dimutakhirkan | Memadai |
| 43 | | Proses validasi atas tingkat kehandalan, keakuratan, kelengkapan, ketepatan waktu sistem informasi telah dilakukan secara berkala | Memadai |
| 44 | Pendelegasian Wewenang & Tanggung Jawab Yang Tepat | Pimpinan telah melakukan reviu dan evaluasi secara berjenjang terhadap peran dan tanggung jawab bawahannya terkait SPIP | Memadai |
| 45 | | Dalam setiap raker/rapim, Pimpinan telah secara rutin membahas efektivitas penyelenggaraan SPIP | Memadai |
| 46 | | Pendelegasian wewenang dan tanggung jawab telah ditetapkan dan didokumentasikan secara formal | Memadai |
| 47 | | Kriteria pendelegasian wewenang telah tepat | Memadai |
| 48 | | Pejabat kunci (key management) yang diberi kewenangan telah memahami tanggung jawab dan wewenangnya | Memadai |
| 49 | | Kewenangan telah direviu dan dimutakhirkan secara periodik | Memadai |
| 50 | | Wewenang dan tanggung jawab telah dikomunikasikan dengan jelas dan dipahami oleh pegawai | Memadai |
| 51 | | Batasan kewenangan telah diverifikasi dan diuji | Memadai |
| 52 | | Proses dan tingkatan otorisasi telah dilaksanakan sesuai ketentuan | Memadai |
| 53 | Penyusunan & Penerapan Kebijakan yang Sehat tentang Pengelolaan/Pembinaan SDM | Satuan Kerja/UPT anda telah mempunyai kebijakan dan prosedur pengelolaan SDM | Memadai |
| 54 | | Kebijakan dan prosedur pengelolaan SDM tersebut telah didokumentasikan secara formal | Memadai |
| 55 | | Kebijakan dan prosedur pengelolaan SDM tersebut telah disosialisasikan kepada seluruh pegawai | Memadai |
| 56 | | Kebijakan dan prosedur pengelolaan SDM tersebut telah dipahami oleh seluruh pegawai | Memadai |
| 57 | | Kebijakan dan prosedur pengelolaan SDM tersebut telah lengkap (sejak rekrutmen sampai dengan pemberhentian pegawai) | Memadai |
| 58 | | Kebijakan dan prosedur pengelolaan SDM tersebut telah dimutakhirkan sesuai kebutuhan | Memadai |
| 59 | | Pimpinan telah menetapkan standar rekrutmen pegawai sesuai dengan persyaratan jabatan | Memadai |
| 60 | | Pimpinan telah menetapkan pola mutasi dan promosi pegawai sesuai dengan persyaratan jabatan dan direviu secara periodik | Memadai |
| 61 | | Setiap SDM yang akan ditempatkan dalam posisi kunci telah mempertimbangkan integritas dan kompetensinya | Memadai |
| 62 | | Satuan Kerja/UPT anda telah menempatkan SDM pada posisi kunci melalui fit and proper test dan management assessment center (MAC) | Memadai |
| 63 | | Program pelatihan telah disusun berdasarkan analisis kebutuhan diklat (training needs analysis) | Memadai |
| 64 | | Setiap pegawai telah mendapatkan kesempatan yang cukup untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan | Memadai |
| 65 | | Program pelatihan yang terselenggara telah mendorong perilaku yang baik dan kesadaran ber-SPIP | Memadai |

| | | |
|----|---|---------|
| 64 | Setiap pegawai telah mendapatkan kesempatan yang cukup untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan | Memadai |
| 65 | Program pelatihan yang terselenggara telah mendorong perilaku yang baik dan kesadaran ber-SPIP | Memadai |
| 66 | Satuan Kerja/UPT anda telah mengalokasikan anggaran yang memadai untuk pengembangan SDM | Memadai |

Halaman: 2/3

FORM ELP 2: REKAPITULASI HASIL KUESIONER CEE

| No. | Nama Sub Unsur | Pertanyaan | Kesimpulan |
|-----|---|--|------------|
| 67 | | Satuan Kerja/UPT anda telah mengikutsertakan pegawai dalam diklat kepemimpinan dan inter personal skill. | Memadai |
| 68 | | Satuan Kerja/UPT anda telah memiliki sistem penilaian kinerja dan sistem penghargaan (reward) yang didokumentasikan. | Memadai |
| 69 | | Sistem penilaian kinerja dan sistem penghargaan (reward) tersebut telah diterapkan sesuai ketentuan. | Memadai |
| 70 | | Satuan Kerja/UPT anda telah memberikan berbagai penghargaan atas kinerja dan produktivitas pegawai/unit kerja. | Memadai |
| 71 | Perwujudan peran APIP yang Efektif | APIP telah melakukan reviu atas efisiensi/efektivitas kegiatan secara periodik. | Memadai |
| 72 | | APIP telah memberikan peringatan dini kepada pimpinan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja/UPT Pemerintah | Memadai |
| 73 | | APIP telah berperan dalam fasilitasi penyelenggaraan SPIP di Satuan Kerja/UPT anda | Memadai |
| 74 | | APIP telah melaksanakan pengawasan berbasis risiko. | Memadai |
| 75 | | APIP telah melakukan evaluasi atas efektivitas SPIP secara periodik. | Memadai |
| 76 | | APIP telah melakukan pengujian keuangan secara periodik | Memadai |
| 77 | | APIP telah melakukan evaluasi pelaksanaan pengendalian internal secara periodik | Memadai |
| 78 | | APIP telah melakukan reviu atas kepatuhan hukum dan aturan lainnya | Memadai |
| 79 | | Temuan dan saran/rekomendasi pengawasan APIP telah ditindaklanjuti. | Memadai |
| 80 | Hubungan Kerja Baik dengan Instansi Pemerintah Terkait | Pimpinan Satuan Kerja/UPT anda telah membina hubungan kerja yang baik dengan Instansi/organisasi lain yang memiliki keterkaitan operasional | Memadai |
| 81 | | Pimpinan Satuan Kerja/UPT anda telah membina hubungan kerja yang baik dengan instansi/unit yang terkait atas fungsi pengawasan (Inspektorat, BPKP, BPK, dan KPK) | Memadai |

Surabaya, 21 Oktober 2024



Ketua,
S Satgas SPIP

ANIMO PRADANA, SE
NIP. 197312022006041011



Kementerian Agama

LAPORAN PENGENDALIAN RISIKO TINGKAT SATUAN KERJA

| | |
|--------------------------|---|
| Indikator Kinerja | : Indikator Kinerja Satuan Kerja MAN Kota Surabaya Periode 2020-2024 |
| Dasar Hukum | : Surat Keputusan Kepala MAN Kota Surabaya Nomor 0015 Tahun 2021 Tanggal 29 Januari 2021 tentang INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN MAN KOTA Surabaya |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | PEMANTAUAN |
|----|--|--|--|---|--|--|
| 1 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran/mata kuliah agama INDIKATOR KINERJA: Persentase siswa muslim di sekolah yang memperoleh pendidikan agama Islam bermuatan moderasi beragama JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya toleransi beragama siswa PENYEBAB RISIKO: Sosialisasi moderasi beragama belum maksimal | AKIBA/DAMPAK: intoleran dilingkungan madrasah dan luar madrasah PEMILIK RISIKO: Waka Kesiswaan SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Sangat Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Memaksimalkan materi moderasi beragama dalam KBM dan P5RA KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Supervisi | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: KBM dan P5RA PENYEDIA INFORMASI: Guru PENERIMA INFORMASI: Siswa | REALISASI: Terlaksananya sosialisasi moderasi dalam KBM dan P5RA YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | PEMANTAUAN |
|----|--|--|--|---|--|---|
| 2 | <p>PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam</p> <p>SASARAN KINERJA: Mengurangi muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran/mata kuliah agama</p> <p>INDIKATOR KINERJA: Persentase guru pendidikan agama Islam di sekolah yang dibina dalam moderasi beragama</p> <p>JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output)</p> | <p>RISIKO: Guru pendidikan agama Islam belum moderat dan intoleran</p> <p>PENYEBAB RISIKO: Kurangnya sosialisasi moderasi beragama bagi guru</p> | <p>AKIBAT/DAMPAK: Intoleran di dalam dan luar madrasah</p> <p>PEMILIK RISIKO: Kepala Madrasah</p> <p>SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi</p> <p>SKALA DAMPAK: Sangat rendah</p> <p>STATUS RISIKO: Risiko Rendah</p> | <p>PENGENDALIAN YANG ADA: Memaksimalkan pembinaan dan sosialisasi moderasi beragama</p> <p>KEEFEKTIFAN: Efektif</p> <p>PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala</p> | <p>BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Sosialisasi</p> <p>PENYEDIA INFORMASI: Kepala Madrasah</p> <p>PENERIMA INFORMASI: Guru</p> | <p>REALISASI: Terlaksananya pembinaan dan sosialisasi moderasi beragama</p> <p>YANG BELUM TERTANGANI: -</p> <p>USULAN PERBAIKAN: -</p> |
| 3 | <p>PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam</p> <p>SASARAN KINERJA: Meningkatkan kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif</p> <p>INDIKATOR KINERJA: Persentase Pendidikan Keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum</p> <p>JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output)</p> | <p>RISIKO: Menurunnya guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum</p> <p>PENYEBAB RISIKO: Sarana prasarana belum memadai dan kurangnya Kompetensi guru</p> | <p>AKIBAT/DAMPAK: Hasil penilaian siswa tidak maksimal dan menurunnya siswa diterima di PTN</p> <p>PEMILIK RISIKO: Waka Akademik</p> <p>SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi</p> <p>SKALA DAMPAK: Sangat rendah</p> <p>STATUS RISIKO: Risiko Rendah</p> | <p>PENGENDALIAN YANG ADA: Peningkatan sarana dan prasarana berbasis IT dan peningkatan kompetensi guru</p> <p>KEEFEKTIFAN: Efektif</p> <p>PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja s</p> | <p>BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Workshop atau bimtek</p> <p>PENYEDIA INFORMASI: Narasumber</p> <p>PENERIMA INFORMASI: Guru yang belum menerapkan pembelajaran inovatif</p> | <p>REALISASI: Terlaksananya workshop/Bimtek pembelajaran inovatif</p> <p>YANG BELUM TERTANGANI: -</p> <p>USULAN PERBAIKAN: -</p> |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | PEMANTAUAN |
|----|---|---|--|--|--|--|
| 4 | <p>PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam</p> <p>SASARAN KINERJA: Meningkatkan penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran</p> <p>INDIKATOR KINERJA: Persentase Pendidikan Keagamaan yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran</p> <p>JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output)</p> | <p>RISIKO: Guru belum menerapkan TIK untuk e-pembelajaran</p> <p>PENYEBAB RISIKO: Sarana dan prasarana belum memadai dan kurangnya kompetensi guru</p> | <p>AKIBAT/DAMPAK: menurunnya prestasi siswa dan hasil penilaian siswa</p> <p>PEMILIK RISIKO: Waka Akademik</p> <p>SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi</p> <p>SKALA DAMPAK: Sangat rendah</p> <p>STATUS RISIKO: Risiko Rendah</p> | <p>PENGENDALIAN YANG ADA: Diadakan Bimtek/Worshop IT</p> <p>KEEFEKTIFAN: Efektif</p> <p>PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Supervisi dan pendampingan</p> | <p>BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Peningkatan sarana prasarana dan peningkatan kompetensi siswa</p> <p>PENYEDIA INFORMASI: Waka Akademik</p> <p>PENERIMA INFORMASI: Guru yang belum menerapkan IT untuk e-pembelajaran</p> | <p>REALISASI: Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana serta peningkatan kompetensi</p> <p>YANG BELUM TERTANGANI: -</p> <p>USULAN PERBAIKAN: -</p> |
| 5 | <p>PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam</p> <p>SASARAN KINERJA: Meningkatkan pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat</p> <p>INDIKATOR KINERJA: Persentase siswa penerima PIP pada PDF/Muasalah</p> <p>JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output)</p> | <p>RISIKO: Siswa yang memenuhi syarat yang tidak menerima PIP</p> <p>PENYEBAB RISIKO: Pendataan berbasis DTKS tanpa usulan dari madrasah, data emis tidak valid</p> | <p>AKIBAT/DAMPAK: Siswa yang memenuhi syarat tidak mendapat bantuan PIP sehingga terjadi kecemburuan</p> <p>PEMILIK RISIKO: BK</p> <p>SKALA KEMUNGKINAN: Jarang terjadi</p> <p>SKALA DAMPAK: Rendah</p> <p>STATUS RISIKO: Risiko Tinggi</p> | <p>PENGENDALIAN YANG ADA: Validasi data emis dan diusulkan penerima</p> <p>KEEFEKTIFAN: Efektif</p> <p>PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: -</p> | <p>BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: usulan</p> <p>PENYEDIA INFORMASI: TIM BK dan KaTu</p> <p>PENERIMA INFORMASI: Tim Movev PIP Karwil Jatim</p> | <p>REALISASI: -</p> <p>YANG BELUM TERTANGANI: Tidak semua siswa yang memenuhi syarat administrasi, menerima PIP</p> <p>USULAN PERBAIKAN: Sistem pendataan mix antara DTKS dan usulan Madrasah</p> |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | PEMANTAUAN |
|----|---|---|--|--|---|---|
| 6 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan INDIKATOR KINERJA: Persentase Guru Pendidikan Agama Islam yang memperoleh peningkatan kompetensi JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya kompetensi guru PAI PENYEBAB RISIKO: Kurang mengikuti peningkatan kompetensi secara mandiri | AKIBAT/DAMPAK: Menurunnya nilai dan prestasi siswa dan madrasah PEMILIK RISIKO: Kepala Madrasah SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Memperbanyak diklat/bimtek mandiri melalui portal yang tersedia KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Workshop/Bimtek PENYEDIA INFORMASI: Narasumber PENERIMA INFORMASI: Guru PAI | REALISASI: Terselenggaranya Workshop/Bimtek secara mandiri atau dilasilitasi madrasah YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |
| 7 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan INDIKATOR KINERJA: Jumlah organisasi siswa Pendidikan keagamaan yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan PENYEBAB RISIKO: Jadwal KBM yang padat | AKIBAT/DAMPAK: Kurangnya pemahaman tentang kesetiwanaan sosial, nasionalisme, leadership dan kemandirian PEMILIK RISIKO: Waka Kesiswaan SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Membuat program kerja seluruh organisasi siswa ekstrakurikuler dengan materi kepeloporan dan kesukarelawanan KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja pembina eskul | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Koordinasi dan evaluasi PENYEDIA INFORMASI: Waka Kesiswaan PENERIMA INFORMASI: Pembina Eskul | REALISASI: Terlaksananya penyampaian materi kepeloporan dan kesukarelawanan di seluruh organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | PEMANTAUAN |
|----|---|---|--|---|--|---|
| 8 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya budaya mutu pendidikan INDIKATOR KINERJA: Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya prestasi siswa tingkat nasional maupun internasional PENYEBAB RISIKO: Persiapan yang tidak maksimal dan ketatnya kompetisi serta menurunnya kompetensi guru | AKIBAT/DAMPAK: Kurangnya pemahaman kesetiwanaan sosial PEMILIK RISIKO: Waka Kesiswaan SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Peningkatan kompetensi guru dan diadakan bimbingan khusus yang kelanjutan KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja Tim Pembimbing kegiatan | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Diklat/bimtek dan bimbel khusus PENYEDIA INFORMASI: Waka Kesiswaan PENERIMA INFORMASI: Guru dan Tim Pembina kompetisi | REALISASI: Terlaksananya peningkatan kompetensi guru dan kontinuitas Bimbingan belajar siswa prestasi YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |
| 9 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan INDIKATOR KINERJA: Jumlah gugus pramuka pada Pendidikan keagamaan yang dibina JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya Jumlah gugus pramuka madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan PENYEBAB RISIKO: Jadwal kegiatan yang padat | AKIBAT/DAMPAK: Kurangnya pemahaman kesetiwanaan sosial PEMILIK RISIKO: Waka Kesiswaan SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Workshop KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Supervisi kepala madrasah | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Workshop PENYEDIA INFORMASI: Waka Kesiswaan PENERIMA INFORMASI: Pembina Pramuka | REALISASI: Terlaksananya Supervisi kepala madrasah YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | PEMANTAUAN |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 10 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal INDIKATOR KINERJA: Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Meningkatnya temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang belum diselesaikan PENYEBAB RISIKO: Kurangnya Kompetensi pengelola keuangan | AKIBAT/DAMPAK: Pengelolaan keuangan tidak akuntabel dan punishment PEMILIK RISIKO: Kepala Madrasah SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Peningkatan kompetensi pengelola keuangan KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja pengelola keuangan | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Sosialisasi dan bimtek regulasi PENYEDIA INFORMASI: Kementerian lembaga terkait PENERIMA INFORMASI: Tim pengelola keuangan | REALISASI: Terlaksanannya kegiatan peningkatan kompetensi pengelola keuangan mandiri maupun melalui kementerian lembaga terkait YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |
| 11 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi INDIKATOR KINERJA: Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya kualitas pelayanan PENYEBAB RISIKO: SOP tidak sesuai dan kurangnya kompetensi petugas layanan | AKIBAT/DAMPAK: Pelayanan tidak maksimal PEMILIK RISIKO: Kepala Humas SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Revisi SOP Pelayanan dan peningkatan kompetensi petugas layanan KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja layanan | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Rapat evaluasi PENYEDIA INFORMASI: Waka humas PENERIMA INFORMASI: Petugas pelayanan | REALISASI: Terlaksanannya Supervisi oleh kepala madrasah YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | PEMANTAUAN |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 12 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja INDIKATOR KINERJA: Persentase kesesuaian muatan Renja dengan Renstra JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya kualitas akuntabilitas PENYEBAB RISIKO: Ketidaksiharan muatan renja dengan renstra | AKIBAT/DAMPAK: Visi dan misi tidak tercapai PEMILIK RISIKO: Kepala Madrasah SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Melakukan review secara menyeluruh renja dan penguatan pemahaman atas regulasi KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi renja dan renstra | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Rapat koordinasi dan evaluasi PENYEDIA INFORMASI: Kepala Tata Usaha PENERIMA INFORMASI: Tim Penyusun renja dan renstra | REALISASI: Terlaksananya monitoring dan evaluasi muatan renja atas renstra YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |
| 13 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja INDIKATOR KINERJA: Nilai penyerapan anggaran dan pencapaian output belanja JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya kualitas akuntabilitas kinerja PENYEBAB RISIKO: Tidak menyusun rencana aksi penyerapan anggaran dan belanja DIPA | AKIBAT/DAMPAK: Persentase serapan anggaran rendah PEMILIK RISIKO: PPK SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Rapat koordinasi dan evaluasi penyerapan anggaran per Trivulan KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja anggaran | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Rapat koordinasi dan evaluasi anggaran oleh tim pengelola anggaran PENYEDIA INFORMASI: PPK PENERIMA INFORMASI: Pengelola anggaran | REALISASI: Terlaksananya Review realisasi anggaran dan Capaian output secara berkala YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |
| 14 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja INDIKATOR KINERJA: Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya kualitas akuntabilitas kinerja PENYEBAB RISIKO: Kurangnya Kompetensi pengelola BMN | AKIBAT/DAMPAK: Belum semua BMN di ditetapkan status PSP nya PEMILIK RISIKO: KPA SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Membuat rencana aksi KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja pengelola BMN | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Rapat koordinasi dan evaluasi PENYEDIA INFORMASI: Operator BMN PENERIMA INFORMASI: KPA/KPB | REALISASI: Terselenggarakannya Rapat koordinasi percepatan pengusulan PSP BMN YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | PEMANTAUAN |
|----|--|---|---|--|---|--|
| 15 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya kematangan pengendalian intern INDIKATOR KINERJA: Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid, dan reliabel JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Vial dan misi tidak tercapai PENYEBAB RISIKO: Tidak menyusun manajemen risiko yang komprehensif, valid dan reliabel | AKIBAT/DAMPAK: Sistem pengendalian tidak maksimal sehingga risiko tidak teridentifikasi diawal PEMILIK RISIKO: Kepala Madrasah SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Pembentukan Tim Satgas SPIP/SIMPI dan PIPK KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja TIM SPIP/SIMPI dan PIPK | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Rapat koordinasi dan evaluasi PENYEDIA INFORMASI: Kepala Madrasah PENERIMA INFORMASI: Tim Satgas SPIP dan PIPK | REALISASI: Tersusunnya rencana aksi manajemen risiko yang komprehensif, valid dan reliabel YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |
| 16 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya kematangan pengendalian intern INDIKATOR KINERJA: Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Data pendidikan yang tidak komprehensif, valid dan reliabel PENYEBAB RISIKO: Sistem informasi tidak maksimal sehingga sumber data minim | AKIBAT/DAMPAK: Tidak tersedia data kependidikan yang cepat, akurat dan valid PEMILIK RISIKO: Kepala Tata Usaha SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Sangat Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Peningkatan sistem informasi dan penguatan kompetensi pegawai KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja Pengelola data kelembagaan | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Rapat koordinasi review berkala PENYEDIA INFORMASI: Kepala Tata Usaha PENERIMA INFORMASI: Japel pengelola data kelembagaan | REALISASI: Terlaksananya Monitoring dan evaluasi pengelolaan data pendidikan YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |
| 17 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya ASN yang profesional INDIKATOR KINERJA: Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71) JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: Menurunnya ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71) PENYEBAB RISIKO: Komitmen belum maksimal dalam mengikuti peningkatan kompetensi dan tidak update di aplikasi SIMPEG5 dan MYASN | AKIBAT/DAMPAK: Indeks profesionalisme menurun PEMILIK RISIKO: ASN SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Mengikuti peningkatan kompetensi dan update simpeg5 serta myasn KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Monitoring dan evaluasi kinerja ASN | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Diklat/Workshop/Sosialisasi PENYEDIA INFORMASI: Kepala Tata Usaha PENERIMA INFORMASI: ASN | REALISASI: Terlaksananya peningkatan kompetensi ASN YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | PEMANTAUAN |
|----|--|---|--|--|---|--|
| 18 | PROGRAM KEMENTERIAN: Program Pendidikan Islam SASARAN KINERJA: Meningkatnya ASN yang profesional INDIKATOR KINERJA: Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya JENIS SASARAN KINERJA: Sasaran Kegiatan (Output) | RISIKO: ASN tidak memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya PENYEBAB RISIKO: Belum dilaksanakannya PermenpanRB No. 38 Tahun 2017 Tentang STANDAR KOMPETENSI JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA | AKIBAT/DAMPAK: Jabatan tidak sesuai dengan kompetensinya PEMILIK RISIKO: Kepala Madrasah SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Sangat Rendah | PENGENDALIAN YANG ADA: Melakukan analisis leveling kompetensi jabatan KEEFEKTIFAN: Efektif PENGENDALIAN YANG MASIH DI BUTUHKAN: Review PermenpanRB No. 38 Tahun 2017 Tentang STANDAR KOMPETENSI JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI: Rakor penentuan leveling kompetensi jabatan PENYEDIA INFORMASI: Urusan Kepegawaian PENERIMA INFORMASI: Kepala Tata Usaha | REALISASI: Terlaksananya Review PermenpanRB No. 38 Tahun 2017 Tentang STANDAR KOMPETENSI JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA YANG BELUM TERTANGANI: - USULAN PERBAIKAN: - |

Surabaya, 24 Oktober 2024
Satgas SPIP
Ketua,

A. Animo Pradana, SE
NIP. 197312022006041011



Kementerian Agama

LAPORAN PENGENDALIAN RISIKO TINGKAT KEGIATAN

| | |
|----------------------------|---|
| Kode>Nama Satker | : 423843/MADRASAH ALIYAH NEGERI SURABAYA KOTA SURABAYA |
| Nama Unit Kerja | : TU |
| Nama Kegiatan | : Belanja modal peralatan dan mesin |
| Tahun Pelaksanaan | : 2024 |
| Tujuan Kegiatan | : Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa secara akuntabel |
| Jenis Kegiatan | : Pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa |

| NO | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | | | PEMANTAUAN | | | |
|----|---|---|---|--|--------------------------|--------------------|--------------------|--|--|-----------------------|------------------|
| | | | PENGENDALIAN YANG ADA | PENGENDALIAN YANG MASIH DIBUTUHKAN | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI | PENYEDIA INFORMASI | PENERIMA INFORMASI | RENCANA | REALISASI | YANG BELUM TERTANGANI | USULAN PERBAIKAN |
| 1 | RUP tidak berdasarkan kebutuhan riil PENYEBAB: Tidak ada pihak yang melakukan kontrol terhadap dokumen rencana umum pengadaan | Berpotensi pemborosan SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | Menyusun RUP sesuai ketentuan dan kebutuhan riil KEEFEKTIFAN: Efektif PEMILIK RISIKO: PPK | Monitoring dan evaluasi dari KPA Pra pengadaan | Monev | KPA | PPK | Monitoring dan evaluasi dari KPA Pra pengadaan | Terlaksananya Monitoring dan evaluasi dari KPA Pra pengadaan | a- | - |

| NO | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | | | PEMANTAUAN | | | |
|----|---|--|---|--|--|--------------------|--------------------|--|--|-----------------------|------------------|
| | | | PENGENDALIAN YANG ADA | PENGENDALIAN YANG MASIH DIBUTUHKAN | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI | PENYEDIA INFORMASI | PENERIMA INFORMASI | RENCANA | REALISASI | YANG BELUM TERTANGANI | USULAN PERBAIKAN |
| 2 | HPS tidak dibuat PENYEBAB: PPK dan Penanggung jawab kegiatan tidak mematuhi ketentuan tentang pengadaan barang/jasa yang berlaku | Berpotensi merugikan negara SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | Menyusun HPS sesuai ketentuan KEEFEKTIFAN: Efektif PEMILIK RISIKO: PPK | Monitoring dan evaluasi dari KPA Pra pengadaan | Monitoring dan evaluasi dari KPA Pra pengadaan | KPA | PPK | Monitoring dan evaluasi dari KPA Pra pengadaan | Tersusunnya HPS sesuai ketentuan | - | - |
| 3 | Pengadaan barang/jasa tidak dapat dibuktikan bukti pertanggungjawabannya (fiktif) PENYEBAB: PPK dan Penanggung jawab kegiatan tidak melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pencairan anggaran kegiatan. | Berpotensi merugikan negara SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Sangat Rendah | Penatausahaan pengadaan barang dan jasa KEEFEKTIFAN: Efektif PEMILIK RISIKO: PPK | Monitoring dan evaluasi dari KPA | Monev | PPK | Bendahara | Monitoring dan evaluasi dari KPA | Terwujudnya penatausahaan pengadaan barang dan jasa | - | - |
| 4 | Pelaksanaan pekerjaan melewati waktu dalam kontrak PENYEBAB: PPK dan Penanggung jawab kegiatan tidak melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pekerjaan secara rutin/berkala | Berpotensi merugikan negara SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Sangat Rendah | Menyusun timeline atas kontrak pengadaan barang dan jasa KEEFEKTIFAN: Efektif PEMILIK RISIKO: PPK | Monitoring dan evaluasi dari KPA | Surat kontrak pengadaan barang jasa | PPK | Penyedia | Monitoring dan evaluasi dari KPA | Terlaksananya pengadaan barang dan jasa tepat waktu sesuai kontrak | a- | - |

| NO | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | | | PEMANTAUAN | | | |
|----|---|--|---|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|---|-----------------------|------------------|
| | | | PENGENDALIAN YANG ADA | PENGENDALIAN YANG MASIH DIBUTUHKAN | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI | PENYEDIA INFORMASI | PENERIMA INFORMASI | RENCANA | REALISASI | YANG BELUM TERTANGANI | USULAN PERBAIKAN |
| 5 | Kualitas dan Kuantitas barang tidak sesuai kontrak PENYEBAB: PPK, Penanggung jawab dan pejabat penerima hasil pekerjaan tidak cermat dalam menerima barang hasil pengadaan | Berpotensi merugikan negara SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | Pemeriksaan fisik barang/jasa KEEFEKTIFAN: Efektif PEMILIK RISIKO: PPK | Monitoring dan evaluasi dari KPA | Berita acara serah terima barang/jasa | Penyedia | PPK | Monitoring dan evaluasi dari KPA | Barang/jasa sesuai kontrak pengadaan | - | - |
| 6 | Dokumen pengadaan tidak lengkap PENYEBAB: PPK dan Penanggung jawab kegiatan tidak mematuhi ketentuan tentang pengadaan barang/jasa yang berlaku. | Bukti pertanggungjawaban tidak menggambarkan pelaksanaan kegiatan yang seharusnya. SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Rendah | Check list dokumen pengadaan sesuai ketentuan yang seharusnya. KEEFEKTIFAN: Efektif PEMILIK RISIKO: PPK | Monitoring dan evaluasi dari KPA | Dokumen cek list dokumen pengadaan | PPK | KPA | Monitoring dan evaluasi dari KPA | Tersedianya cek list dokumen pengadaan | - | - |
| 7 | Barang tidak tepat sasaran (Misal, Pengadaan barang tidak berdasarkan analisis kebutuhan) PENYEBAB: PPK dan Penanggung jawab kegiatan tidak menyusun rencana pengadaan secara matang dan cermat | Sasaran dan tujuan kegiatan pengadaan tidak tercapai sesuai rencana SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Sangat Rendah | Menyusun rencana pengadaan sesuai kebutuhan riil KEEFEKTIFAN: Efektif PEMILIK RISIKO: PPK | Monitoring dan evaluasi oleh KPA | Dokumen rencana pengadaan barang/jasa | PPK | KPA | Monitoring dan evaluasi oleh KPA | Tersusunnya Dokumen rencana pengadaan barang/jasa | - | - |

| NO | RISIKO TERIDENTIFIKASI | DAMPAK PADA CAPAIAN TUJUAN | PENGENDALIAN | | INFORMASI DAN KOMUNIKASI | | | PEMANTAUAN | | | |
|----|---|--|--|------------------------------------|--|--------------------|--------------------|----------------------------------|--|-----------------------|------------------|
| | | | PENGENDALIAN YANG ADA | PENGENDALIAN YANG MASIH DIBUTUHKAN | BENTUK/SARANA KOMUNIKASI | PENYEDIA INFORMASI | PENERIMA INFORMASI | RENCANA | REALISASI | YANG BELUM TERTANGANI | USULAN PERBAIKAN |
| 8 | Barang tidak tepat guna (tidak digunakan) PENYEBAB: PPK dan Penanggung jawab kegiatan tidak menyusun rencana pengadaan secara matang dan cermat | Sasaran dan tujuan kegiatan pengadaan tidak tercapai sesuai rencana SKALA KEMUNGKINAN: Sangat Jarang Terjadi SKALA DAMPAK: Sangat rendah STATUS RISIKO: Risiko Sangat Rendah | Menyusun rencana pengadaan sesuai kebutuhan KEEFEKTIFAN: Efektif PEMILIK RISIKO: PPK | Monitoring dan evaluasi oleh KPA | Dokumen rencana pengadaan barang dan jasa sesuai kebutuhan | PPK | KPA | Monitoring dan evaluasi oleh KPA | Tersusunnya Dokumen rencana pengadaan barang dan jasa sesuai kebutuhan | - | - |



Surabaya, 30 Oktober 2024
Pemilik Risiko,

M. Animo Pradana, SE
NIP. 197312022006041011

2. Indikator Kinerja Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel dapat terealisasi 100% sehingga Capaian Kinerja 100%. Data pendidikan MAN Kota Surabaya dimuat dalam data Aplikasi EMIS, Data Urut Kepangkatan, Profil Madrasah, Buku Induk, Buku Mutasi Siswa yang diupdate secara berkala oleh operator



| Jumlah Siswa MAN Surabaya dan Rombongan Belajar (Rombel) | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------------|----------|----------|------------|--------------|------------|-----------|----------|-------------------|----------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|------------|------------|------------|
| Tahun Pelajaran 2022/2024 | | 37 | 507 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | L | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 693 | 1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Kelas | X (SEPULUH) | | | | XI (SEBELAS) | | | | XII (DUA SEBELAS) | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| 1 | 10-A | 11 | 19 | 30 | 10-A | 18 | 14 | 32 | 10-A | 17 | 21 | 38 | | | | | | | | | |
| 2 | 10-B | 16 | 20 | 34 | 10-B | 18 | 16 | 34 | 10-B | 7 | 23 | 30 | | | | | | | | | |
| 3 | 10-C | 16 | 20 | 34 | 10-C | 18 | 16 | 34 | 10-C | 8 | 20 | 28 | | | | | | | | | |
| 4 | 10-D | 12 | 21 | 33 | 10-D | 19 | 10 | 29 | 10-D | 11 | 21 | 32 | | | | | | | | | |
| 5 | 10-E | 11 | 21 | 32 | 10-E | 10 | 10 | 20 | 10-E | 10 | 15 | 25 | | | | | | | | | |
| 6 | 10-F | 14 | 20 | 34 | 10-F | 14 | 20 | 34 | 10-F | 14 | 21 | 35 | | | | | | | | | |
| 7 | 10-G | 12 | 20 | 32 | 10-G | 11 | 17 | 28 | 10-G | 14 | 19 | 33 | | | | | | | | | |
| 8 | 10-H | 14 | 20 | 34 | 10-H | 11 | 23 | 34 | 10-H | 10 | 10 | 20 | | | | | | | | | |
| 9 | 10-I | 14 | 21 | 35 | 10-I | 11 | 13 | 24 | 10-I | 12 | 10 | 22 | | | | | | | | | |
| 10 | 10-J | 16 | 20 | 36 | 10-J | 11 | 20 | 31 | 10-J | 8 | 11 | 19 | | | | | | | | | |
| 11 | 10-K | 8 | 15 | 23 | 10-K | 11 | 14 | 25 | 10-K | 11 | 8 | 19 | | | | | | | | | |
| 12 | 10-L | 17 | 14 | 31 | 10-L | 11 | 11 | 22 | 10-L | 11 | 10 | 21 | | | | | | | | | |
| 13 | 10-M | 7 | 10 | 17 | 10-M | 11 | 14 | 25 | 10-M | 11 | 10 | 21 | | | | | | | | | |
| X | | 0 | 2 | 4 | 164 | 243 | 407 | XI | 2 | 1 | 2 | 174 | 199 | 373 | XII | 0 | 0 | 2 | 160 | 201 | 420 |

| No. Urut | Nama Kegiatan | Indikator Kinerja Utama | Tipe Kegiatan | Materi Pokok | Jumlah Sasaran | Jumlah Penerima Manfaat | Jumlah Realisasi | Persentase Realisasi | Catatan | Status |
|----------|---------------|-------------------------|---------------|--------------|----------------|-------------------------|------------------|----------------------|---------|--------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SURABAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA
Jalan Widyadarmas Tera Nomor. 14 Rungkut, Telp: (031) 6711001
email: madkotasurabaya@kemkomag.go.id, Website: www.madkotasurabaya.go.id
SURABAYA--60224

SURAT KETERANGAN PENERIMAAN
Nomor : 796Ma.13.26.51/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya, menyatakan bahwa:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Nama | : MUHAMMAD ROBBY SYAHDIAN ARIFIN |
| 2. Tempat/Tgl. Lahir | : Surabaya, 05 April 2007 |
| 3. NISN | : 0078515323 |
| 4. Kelas | : XI |
| 5. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 6. Nama Orang Tua / Wali | : Odi Novianto |
| 7. Keperluan | : Permohonan mutasi dari MAN 2 Pasuruan ke MAN Kota Surabaya |
| 8. Keterangan | : Permintaan Orang Tua |

Pada prinsipnya kami tidak keberatan menerima permohonan mutasi siswa yang bersangkutan, karena formal masih memungkinkan dan diterima pada Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2024/2025.

Demikian surat pernyataan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 10 Juli 2024
Kepala,



Fatholahhman



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PASURUAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2
Jalan Pongor Al-Yasin Nomor 1001, Kecamatan Widyadarmas Pasuruan 67173
Telp: (0343) 450323 Pasuruan (0343) 450525
Website: www.madrasah2pasuruan.go.id, E-mail: madrasah2pasuruan@gmail.com

SURAT KETERANGAN MUTASI KELUAR
Nomor : B-855Ma.13.06.03/PP.00.6/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| Nama | : Dr. MOH. IRHAM ZUHDI, S.Pd., M.Pd. |
| NIP | : 195707112008041001 |
| Pangkat/Golongan | : Penata / IV a |
| Jabatan | : Kepala MAN 2 Pasuruan |

Menerangkan bahwa bersedia untuk memutasi keluar siswa atas nama:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Nama | : MUHAMMAD ROBBY SYAHDIAN ARIFIN |
| NISN | : 0078515323 |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : Surabaya, 05 April 2007 |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| Kelas | : XI IIS 1 |
| Masuk Sekolah ini pada tanggal | : 21 Juli 2022 |
| Tanggal Keluar | : 14 Juli 2024 |
| Tujuan Pindah / Keluar | : MAN Kota Surabaya |
| Alasan Pindah / Keluar | : Permintaan Orang tua |
| Catatan | : Setelah keluar, yang bersangkutan tidak dapat diterima di sekolah ini. |

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pasuruan, 14 Juli 2024
Kepala Madrasah



Moh. Irham Zuhdi

17. Sasaran Kegiatan (SK) Meningkatnya ASN yang professional

Sasaran Kegiatan Meningkatnya kematangan pengendalian intern mendapat rerata capaian kinerja 105.5%. Capaian tersebut diukur dengan 2 indikator kinerja, yaitu:

1. Indikator Kinerja Persentase ASN yang memiliki nilai prestasi kerja berkategori baik (minimum 76) dapat terealisasi 77.8% dari target 70% sehingga Capaian Kinerja 111%. Pada TW 4 terjadi lonjakan yang banyak atas kenaikan IP ASN sebanyak 43 orang. Hal ini terjadi karena update data yang telah dilakukan seluruh ASN telah diapprove dan dinilai oleh admin myasn pusat.

IP ASN TRIWULAN 4 TAHUN 2024
**REKAPITULASI IP ASN MAN KOTA SURABAYA
 TAHUN 2024**

| NO | NAMA | TW 4 2024 |
|----|----------------------------------|-----------|
| 1 | NUR JANAH, S.Pd. | 95 |
| 2 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd.,M.Pd. | 90 |
| 3 | LILIS SRIHIDATATI, S. Fil.I | 88 |
| 4 | Drs. FATHORRAKHMAN, M.Pd. | 85 |
| 5 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd. | 85 |
| 6 | SITI MARIA ULFAH, S.Pd.I, M.Pd.I | 85 |
| 7 | ANITA KURNIA RAHAYU, S.P,MP | 85 |
| 8 | Dra. AGUS SETYANINGSIH, M.Si | 85 |
| 9 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd. | 85 |
| 10 | SUNARWAN, S.Pd. | 85 |
| 11 | NURUL AINI, S.Pd. | 85 |
| 12 | ISMI MARIJAM, S.Pd. | 85 |
| 13 | HANIM NURUL AINI, S.Pd. | 85 |
| 14 | MUHAMMAD ANIMO PRADANA, SE | 85 |
| 15 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Psi | 85 |
| 16 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd. | 85 |
| 17 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd. | 85 |
| 18 | MUHAMMAD SUWAR, S.Pd.I, M.Pd | 85 |
| 19 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd, M.Pd. | 80 |
| 20 | YAYUK ISWATIN, S.Pd. | 80 |
| 21 | YANI SUCIATI, S.Pd. | 80 |
| 22 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd. | 80 |
| 23 | SURAWAN, S.Pd. | 80 |
| 24 | MARIFA RIAMA, S.Pd. | 80 |
| 25 | HADIAH, S.Pd. | 80 |
| 26 | Dra. ULUMIYAH | 80 |
| 27 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd. | 80 |
| 28 | WIJI LAELATUL JUM'AH, S.Pd. | 80 |
| 29 | SAYUDI, S. Pd | 80 |
| 30 | AGUS SALIM, S.Pd | 80 |
| 31 | INSA ASYAROH, S.Ag., M.Pd. | 80 |
| 32 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | 80 |
| 33 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd. | 80 |
| 34 | MARDINI, S.Pd. | 80 |
| 35 | MOCH. FARID WADJIDI Lc, S.Pd. | 80 |
| 36 | AHERI SUGIHARTONO, S.Th.I. | 80 |
| 37 | USMAN, S.Pd. | 80 |
| 38 | LYNDA YENIE LISTAUNSANTI, S.Psi. | 80 |
| 39 | IKA TRISNI | 80 |
| 40 | LELY SAPTAREMA | 80 |
| 41 | FIFI MAFAZA | 80 |
| 42 | SOFY ARIANY HASAN | 80 |

Data IP ASN Sebelumnya :

| REKAPITULASI IP ASN MAN KOTA SURABAYA | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|------|------|--|
| TAHUN 2023 - 2024 | | | | |
| | | | | |
| NO | NAMA | 2023 | 2024 | |
| 1 | Drs. FATHORRAKHMAN, M.Pd. | 60 | 73 | |
| 2 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd. | 82 | 85 | |
| 3 | SITI MARIA ULFAH, S.Pd.I, M.Pd.I | 70 | 68 | |
| 4 | ANITA KURNIA RAHAYU, S.P,MP | 70 | 68 | |
| 5 | LILIS SRIHIDATATI, S. Fil.I | 67,5 | 67,5 | |
| 6 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd, M.Pd. | 65 | 67 | |
| 7 | Dra. AGUS SETYANINGSIH, M.Si | 65 | 68 | |
| 8 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd.,M.Pd. | 65 | 95 | |
| 9 | YAYUK ISWATIN, S.Pd. | 60 | 67 | |
| 10 | YANI SUCIATI, S.Pd. | 60 | 67 | |
| 11 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd. | 60 | 89 | |
| 12 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd. | 60 | 85 | |
| 13 | SURAWAN, S.Pd. | 60 | 60 | |
| 14 | SUNARWAN, S.Pd. | 60 | 97 | |
| 15 | NURUL AINI, S.Pd. | 60 | 80 | |
| 16 | NUR JANAH, S.Pd. | 60 | 77 | |
| 17 | MARIFA RIAMA, S.Pd. | 60 | 65 | |
| 18 | ISMI MARIJAM, S.Pd. | 60 | 80 | |
| 19 | HANIM NURUL AINI, S.Pd. | 60 | 80 | |
| 20 | HADIAH, S.Pd. | 60 | 65 | |
| 21 | Drs. YUDI SYAIFULLOH | 60 | 65 | |
| 22 | Dra. ULUMIYAH | 60 | 65 | |
| 23 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd. | 60 | 65 | |
| 24 | MUHAMMAD ANIMO PRADANA, SE | 60 | 85 | |
| 25 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Psi | 55 | 68 | |
| 26 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd. | 50 | 68 | |
| 27 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd. | 50 | 73 | |
| 28 | WIJI LAELATUL JUM'AH, S.Pd. | 45 | 55 | |
| 29 | SAYUDI, S. Pd | 45 | 87 | |
| 30 | AGUS SALIM, S.Pd | 45 | 65 | |
| 31 | MUHAMMAD SUWAR, S.Pd.I, M.Pd | 40 | 65 | |
| 32 | INSA ASYAROH, S.Ag., M.Pd. | 40 | 68 | |
| 33 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | 35 | 65 | |
| 34 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd. | 35 | 72 | |
| 35 | MURSALIN, ST, S.Pd | 20 | 65 | |
| 36 | MOCH. FARID WADJIDI Lc, S.Pd. | 20 | 65 | |
| 37 | FUTUKHA, S.Pd. | 20 | 20 | |
| 38 | DIANA AMIROTUZ ZURAIDA, M.Pd | 20 | 20 | |
| 39 | AHERI SUGIHARTONO, S.Th.I. | 20 | 20 | |
| 40 | UMAR FARUQ, S.Ag.,M.Pd | 20 | 20 | |
| 41 | RIZAL SETIYONO, S.Sos | 20 | 20 | |
| 42 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S.Pd | 20 | 20 | |
| 43 | NASHRIH ILLUM S Pd | 20 | 20 | |

2. Indikator Kinerja Persentase ASN yang memenuhi syarat levelling kompetensi jabatannya dapat terealisasi 80% dari target 80% sehingga Capaian Kinerja 100%. Pada MAN Kota Surabaya tidak terdapat jabatan mensyaratkan Levelling kompetensi

**Perbandingan Target dan Capaian Kinerja
Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya)
Tahun 2023 dan Tahun 2025**

| NO. IK | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target 2023 | Capaian Kinerja 2023 | | Kategori | Target 2025 | Capaian Kinerja 2025 | | Kategori | |
|--------------------------|--|-------------------|--|----------------------|-------------|----------|-------------|----------------------|-------------|----------|------|
| | | | | JML | % | | | JML | % | | |
| I | Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran/mata kuliah agama | 1 | Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama | 20 % | 56 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| | | 2 | Persentase guru madrasah yang dibina dalam moderasi beragama | 20 % | 40 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| | | 3 | Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama | 5 Kegiatan | 10 Kegiatan | 100 | Baik | 10 Kegiatan | 10 Kegiatan | 100% | Baik |
| Rerata capaian sasaran I | | | | | 100% | | | | 100% | | |
| II | Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif | 1 | Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum | 20 % | 40 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| | | 2 | Persentase guru yang membuat dokumen perangkat pembelajaran | 100 % | 100% | 100% | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| Rerata capaian II | | | | | 110% | | | | 100% | | |
| III | Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan | 1 | Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan | 20 % | 20 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| | | 2 | Persentase guru di madrasah | 4 Orang | 4 Orang | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |

Capaian Kinerja

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------|--|-------------|-------------|---------|-------------|-------------|------------|----------|-------------|
| | | | yang membuat dokumen penilaian pendidikan | | | | | | | | |
| | | 3 | Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah | 20 % | 20 | 100 | Baik | 5 Orang | 8 Orang | 120% | Sangat Baik |
| | | 4 | Persentase siswa madrasah yang mengikuti asesmen kompetensi /ANBK | 20 % | 20 | 100 | Baik | 4 % | 4.1% | 102.5% | Sangat Baik |
| | | 5 | Persentase siswa madrasah yang mengikuti asesmen Bakat Minat/ABM | 32 % | 34.8% | 105% | Sangat Baik | 32 % | 34.8% | 105% | Sangat Baik |
| | | Rerata capaian III | | | | 1125.5% | | | | 105.5% | |
| IV | Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran | 1 | Persentase guru yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran | 20 % | 40 | 120% | Sangat Baik | 98 % | 100% | 102.04 % | Sangat Baik |
| | | 2 | Persentase mata pelajaran di madrasah yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran | 20 % | 20 | 100 | Baik | 96 % | 100% | 104.17 % | Sangat Baik |
| | | Rerata capaian IV | | | | 110% | | | | 103.10 % | |
| V | Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan | 1 | Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM | 20 % | 20 | 100 | Baik | 96 % | 100% | 104.17 % | Sangat Baik |
| | | Rerata capaian V | | | | 100% | | | | 104.17 % | |
| VI | Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat | 1 | Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah | 1.322 Siswa | 1170 Sisiwa | 88 | Baik | 1.200 Siswa | 1175 Siswa | 97.92% | Baik |
| | | 2 | Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah | 20 % | 12 | 60 | Cukup | 0.02% | 0.03% | 120% | Sangat Baik |
| | | Rerata capaian VI | | | | 74% | | | | 108% | |
| VII | Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan | 1 | Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi | 20 % | 20 | 100 | baik | 50% | 50% | 100% | Baik |
| | | 2 | Persentase tenaga kependidikan | 100% | 100% | 100% | Baik | 100% | 100% | 100% | Baik |

Capaian Kinerja

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|------------|---------|--------|--------|------------|------------|------|------|
| | | | madrasah dan pendidikan diniyah/muadalah yang memperoleh peningkatan kompetensi | | | | | | | | |
| | Rerata capaian VII | | | | | 100% | | | | 100% | |
| VIII | Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik | 1 | Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG | 3 Orang | 2 Orang | 66.67 | Cukup | 0.03% | 0.03% | 100% | Baik |
| | Rerata capaian VIII | | | | | 66.67% | | | | 100% | |
| IX | Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi berdasarkan hasil pemetaan | 1 | Predikat akreditasi madrasah | 1 Predikat | 0 | 0 | Kurang | A Predikat | A Predikat | 100% | Baik |
| | Rerata capaian IX | | | | | 0% | | | | 100% | |
| X | Meningkatnya budaya mutu pendidikan | 1 | Persentase madrasah yang menerapkan budaya mutu | 20 % | 20 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| | | 2 | Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional | 20 % | 20 | 100 | Baik | 5 % | 5% | 100% | Baik |
| | Rerata capaian X | | | | | 100% | | | | 100% | |
| XI | Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah / sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan | 1 | Persentase guru yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran | 20 % | 20 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| | | 2 | Persentase kepala pendidikan keagamaan yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman dan aman | 20 % | 20 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| | | 3 | Persentase sarana prasarana madrasah yang ramah anak | 20 % | 20 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| | Rerata capaian XI | | | | | 100% | | | | 100% | |
| XII | Meningkatnya | 1 | Jumlah | 10 | 10 | 100 | Baik | 10 | 10 | 100% | Baik |

Capaian Kinerja

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|--|-----------|-----------|--------|--------|-----------|------------|--------|-------------|
| | kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan | | organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan | Kegiatan | Kegiatan | | | Kegiatan | Kegiatan | | |
| | | 2 | Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina | 4 Orang | 2 Orang | 50 | Kurang | 2 Gugus | 3 Gugus | 120% | Sangat Baik |
| Rerata capaian XII | | | | | | 75% | | | | 110% | |
| XIII | Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal | 1 | Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan. | 20 % | 20 % | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| Rerata capaian XIII | | | | | | | | | | 100% | |
| XIV | Meningkatnya kualitas implementasi Reformasi Birokrasi | 2 | Jumlah pelayanan yang memiliki SOP | 8 Layanan | 8 Layanan | 100 | Baik | 8 Layanan | 23 Layanan | 120% | Sangat Baik |
| Rerata capaian XIV | | | | | | | | | | 120% | |
| XV | Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja | 1 | Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra | 20 % | 20 | 100 | Baik | 95% | 95% | 100% | Baik |
| | | 2 | Persentase penyerapan anggaran dan pencapaian output belanja | 20 % | 20 | 100 | Baik | 96 % | 98.89% | 103% | Sangat Baik |
| | | 3 | Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya | 20 % | 0 | 0 | Kurang | 85 % | 85% | 100% | Baik |
| Rerata capaian XV | | | | | | 66.67% | | | | 101.5% | |
| XVI | Meningkatnya kematangan pengendalian intern | 1 | Persentase dokumen manajemen resiko audit yang komprehensif, valid dan reliabel. | 20 % | 20 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |
| | | 2 | Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel. | 20 % | 20 | 100 | Baik | 100 % | 100% | 100% | Baik |

Capaian Kinerja

| Rerata capaian XVI | | | | 100% | | | | 100% | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|--|------|------|----------|-------------|--------------------------|-------|----------|-------------|
| XVII | Meningkatnya ASN yang professional | 1 | Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71) | 20 % | 8.62 | 43.10 | Kurang | 70% | 77.8% | 111% | Sangat Baik |
| | | 2 | Persentase ASN yang memenuhi syarat levelling kompetensi jabatannya. | 20 % | 20 | 100 | Baik | 80 % | 80% | 100% | Baik |
| Rerata capaian XVII | | | | | | 71.55% | | | | 105.5 | |
| Rerata Capaian IKSK 2023 | | | | | | 100.29 % | Sangat Baik | Rerata Capaian IKSK 2025 | | 103.46 % | Sangat Baik |

Perbandingan Rekapitulasi Kategori Capaian Kinerja Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya Tahun 2023

| No | Kategori | IKSK | % |
|--------|----------------|------|-----|
| 1 | Diatas Target | 6 | 18 |
| 2 | Sesuai Target | 19 | 58 |
| 3 | Dibawah Target | 8 | 24 |
| Jumlah | | 33 | 100 |

Tahun 2025

| No | Kategori | IKSK | % |
|--------|----------------|------|-----|
| 1 | Diatas Target | 6 | 17 |
| 2 | Sesuai Target | 28 | 80 |
| 3 | Dibawah Target | 1 | 3 |
| Jumlah | | 35 | 100 |

Berdasarkan evaluasi kinerja yang diolah dari formulir Penetapan Kinerja dan Pengukuran Kinerja, diperoleh kesimpulan sementara bahwa pada Tahun 2025 semua program dan kegiatan telah memberikan kontribusi kepada visi dan misi Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya. Namun mengingat anggaran yang sangat terbatas dan kurangnya sumberdaya manusia, maka kinerja Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya Tahun 2025 dapat dikatakan sebagai kinerja yang optimal.

Dari tiga sasaran strategis yang ingin dicapai Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya terkait pencapaian visi & misi Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra 2020 - 2025 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja.

Selain capaian Indikator Utama di atas, usaha - usaha terus dilakukan untuk

meningkatkan pencapaian visi dan misinya menyusun perencanaan yang lebih matang dan terpadu mengalokasikan dana kepada kegiatan yang sangat prioritas dengan pengalokasian dana merujuk kepada rencana hasil yang akan didapat. Selanjutnya melalui peningkatan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dan peningkatan profesionalisme kerja terus menerus dilakukan.

Dengan adanya peningkatan kualitas SDM, sarana prasarana, dan dukungan dari semua pihak diharapkan kinerja Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya.

Berdasarkan analisis Kinerja yang diolah dari formulir Pengukuran Kinerja dan Penetapan Kinerja diperoleh kesimpulan bahwa pada Tahun 2025 semua program dan kegiatan telah memberikan kontribusi pada ketercapaian visi dan misi Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya. Usaha-usaha terus dilakukan untuk meningkatkan pencapaian visi dan misi, menyusun perencanaan yang lebih matang dan terpadu, mengalokasikan dana pada kegiatan berdasarkan skala prioritas.

C. Realisasi Anggaran

Untuk memenuhi capaian keberhasilan sasaran strategis Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya dan memperlancar pelaksanaan tugas dan fungsi, perlu adanya dukungan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan. Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran per kegiatan pada Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

PAGU DAN REALISASI BELANJA BERDASARKAN JENIS BELANJA TAHUN ANGGARAN 2025

| PROGRAM | | PAGU | REALISASI | % |
|---------|--------|---------------|---------------|------------|
| 1 | Barang | 1,647,300,000 | 1.623.120.452 | 98.79% |
| 2 | Modal | 537,200,000 | 537,200,000 | 100% |
| JUMLAH | | 2,184,500,000 | 2,160,312,342 | 24,187,658 |

TOTAL PAGU DAN REALISASI BELANJA TAHUN ANGGARAN 2025

| SATKER | | PAGU | REALISASI | SISA | % |
|--------|-------------------|---------------|---------------|------------|-------|
| 1 | MAN kota Surabaya | 2,184,500,000 | 2,160,312,342 | 24,187,658 | 98.89 |

d. Indikator Outcome

1. Meningkatnya prestasi peserta didik dan tumbuhnya nilai-nilai Pendidikan karakter Islami pada peserta didik, memberikan dampak semakin meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap madrasah dengan indicator semakin meningkatkan jumlah pendaftar peserta didik setiap tahunnya.

| Tahun Pelajaran | Pendaftar | Diterima & Daftar Ulang |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| 2022-2023 | 954 | 417 |
| 2023-2025 | 989 | 421 |
| 2025-2025 | 1084 | 440 |

2. Meningkatnya prestasi madrasah berdampak semakin meningkatnya kepercayaan madrasah lain atau organisasi Pendidikan lainnya dengan indicator banyaknya studi tiru dan kolaborasi dengan MAN Kota Surabaya dibidang Pendidikan khususnya pengembangan kurikulum dan metode pembelajaran.

**Daftar kunjungan studi tiru
Ke man kota surabaya**

| NO | Waktu | Instansi | Keterangan |
|----|------------------|---------------------------------------|------------|
| 1 | 3 Agustus 2022 | MTsN 3 Surabaya | P5RA |
| 2 | 2 November 2022 | MAN 2 Banyuwangi | SKS |
| 3 | 12 Desember 2023 | MAN 1 Lamongan | SKS |
| 4 | 26 Januari 2023 | MAN 1 Banyuwangi | SKS |
| 5 | 6 Februari 2023 | Kemenag Kota Batam | |
| 6 | 6 Februari 2023 | MAN 1 Pakan Baru | SKS |
| 7 | 6 Februari 2023 | MAN 2 Pakan Baru | SKS |
| 8 | 6 Februari 2023 | MAN 3 Pakan Baru | SKS |
| 9 | 6 Februari 2023 | MTsN 1 Pakan Baru | SKS |
| 10 | 6 Februari 2023 | MTsN 2 Pakan Baru | SKS |
| 11 | 6 Februari 2023 | MTsN 3 Pakan Baru | SKS |
| 12 | 6 Februari 2023 | MTs Swasta | SKS |
| 13 | 8 Februari 2023 | MAN 2 Sulawesi Tenggara Tenggara | SKS |
| 14 | 8 Februari 2023 | MAN 2 Hulu Kalimantan Selatan | SKS |
| 15 | 24 Februari 2023 | MAN Kota Batu | SKS |
| 16 | 24 Agustus 2023 | MAN 1 Pamekasan | SKS-IKM |
| 17 | 9 Mei 2023 | MAN Tanah Laut Kalimantan Selatan | SKS-IKM |
| 18 | 10 Juni 2023 | MAN 1 Banyuwangi (Sebagai narasumber) | SKS |

Capaian Kinerja

| | | | |
|----|-------------------|--|----------------------------------|
| 19 | 4 Juli 2023 | MAN 1 Bojonegoro (Sebagai narasumber) | SKS-IKM |
| 20 | 28 Agustus 2023 | MAN 1 Bukit Tinggi | SKS-Zoom |
| 21 | 5 Agustus 2023 | MAN 1 Probolinggo | SKS-IKM |
| 22 | 5 Agustus 2023 | MAN Sumenep | SKS-IKM |
| 23 | 12 September 2023 | MAN 1 Jembrana Bali | SKS |
| 24 | 18 September 2023 | KKMA Poliwali-Mandar Sulawesi Barat | IKM |
| 25 | 27 September 2023 | KKMA Kalimantan Selatan : MAN 1 Banjarmasin | IKM |
| 26 | 27 September 2023 | MAN 2 Banjarmasin | IKM |
| 27 | 27 September 2023 | MTsN 1 Banjarmasin | IKM |
| 28 | 27 September 2023 | MTsN 2 Banjarmasin | IKM |
| 29 | 27 September 2023 | MTsN 3 Banjarmasin | IKM |
| 30 | 27 September 2023 | MTsN 4 Banjarmasin | IKM |
| 31 | 27 September 2023 | MIN 1 Banjarmasin | IKM |
| 32 | 27 September 2023 | MIN 2 Banjarmasin | IKM |
| 33 | 15 November 2023 | MTsN 4 Surabaya | SKS |
| 34 | 7 Desember 2023 | MAN Sorong-Papua | SKS-IKM |
| 35 | 12 Desember 2023 | MAN Sidoarjo | SKS |
| 36 | 20 Februari 2025 | MTsN 1 Kota Surabaya | SKS |
| 37 | 22 Mei 2025 | KKMA (55 Lembaga) Kab. Bangkalan | IKM |
| 38 | 1 Juli 2025 | MA Swasta Se Kota Surabaya | IKM |
| 39 | 4 September 2025 | KKMA Kalimantan Selatan | Peningkatan pengelolaan Madrasah |
| 40 | 2 Oktober 2025 | MA Al Fatich Surabaya | P5RA |
| 41 | 2 Oktober 2025 | MTs Al Fatich Surabaya | P5RA |

3. Pengelolaan Sistem pembelajaran yang efektif, inovatif, berkarakter, Pendidikan ramah anak dan berbasis digital telah memberi dampak semakin meningkatnya peserta didik yang diterima pada perguruan tinggi negeri.

| Tahun | Jumlah Siswa yang lanjut PT | Diterima PTN | Persentase |
|-----------|-----------------------------|--------------|------------|
| 2022-2023 | 432 | 336 | 77% |
| 2023-2025 | 420 | 361 | 86% |



4. Komitmen menjalankan amanat reformasi birokrasi sesuai KMA 633 tahun 2020 tentang pedoman pelaksanaan reformasi birokrasi pada Kementerian agama telah dilaksanakan dengan berbagai inovasi : Digitalisasi Pelayanan PTSP, Digitalisasi kehadiran dan kinerja siswa, digitalisasi buku tamu, digitalisasi sarana dan prasarana pembelajaran digitaliasi media pembelajaran dan sebagainya, berdampak dengan kepuasan pengguna layanan dengan indicator :

| Jenis Survey | Nilai | Kategori |
|--------------|-------|-----------------|
| SPAK | 3.95 | A (sangat Baik) |
| SPKP | 3.78 | A (sangat Baik) |

Berdasarkan Data keuangan di atas, diketahui bahwa realisasi anggaran Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya Tahun 2025 sebesar 98.89 % dari total anggaran yang dialokasikan,

sedang capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya tahun 2025 dapat tercapai dengan baik yaitu sebesar 105.5% sebagaimana dijelaskan pada analisis capaian kinerja di atas.

Berikut adalah capaian kinerja Lainnya Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya :

1. Peningkatan Prestasi Akademik : Meningkatkan prestasi akademik siswa dengan menargetkan peningkatan rata-rata nilai ujian, tingkat kelulusan, dan partisipasi dalam kompetisi akademik.
2. Pengembangan Kurikulum : Merancang dan mengimplementasikan kurikulum yang sesuai dengan standar pendidikan nasional dan kebutuhan lokal, dengan memperhatikan perkembangan terbaru dalam pendidikan.
3. Pengembangan Kualitas Pengajaran : Mengadopsi metode pengajaran inovatif dan memfasilitasi pelatihan berkelanjutan bagi guru untuk meningkatkan kualitas pengajaran dan pembelajaran.
4. Peningkatan Sarana dan Prasarana : Memperbaiki dan meningkatkan fasilitas fisik sekolah, termasuk ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas olahraga, untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif.
5. Pengembangan Ekstrakurikuler : Mendorong partisipasi siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler seperti klub, organisasi siswa, dan kegiatan sosial untuk mengembangkan keterampilan sosial, kepemimpinan, dan bakat mereka.
6. Peningkatan Keterlibatan Orang Tua : Membangun kemitraan yang kuat antara sekolah dan orang tua siswa melalui pertemuan rutin, komunikasi yang efektif, dan kegiatan kolaboratif untuk mendukung perkembangan akademik dan personal siswa.
7. Pengembangan Karakter : Menerapkan program pembinaan karakter yang holistik untuk membentuk siswa menjadi individu yang bertanggung jawab, etis, dan berdaya saing tinggi dalam berbagai aspek kehidupan.
8. Pemberdayaan Tenaga Kependidikan : Memberdayakan staf administrasi dan tenaga kependidikan sekolah melalui pelatihan dan pengembangan profesional untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional sekolah.
9. Pengukuran dan Evaluasi Berkelanjutan : Melakukan evaluasi rutin terhadap program-program dan kegiatan sekolah untuk mengevaluasi pencapaian tujuan, mengidentifikasi area perbaikan, dan mengambil tindakan korektif yang diperlukan.
10. Capaian Nilai kinerja anggaran SMART DJA sebesar 81.23%

The screenshot displays the MONEV (Monitoring and Evaluation) system interface. The page title is 'Nilai Kinerja Anggaran Satuan Kerja'. The table below shows the performance of the budget for the year 2024.

| No. | Kode Satuan Kerja | Satuan Kerja | NK Perencanaan Anggaran | NK Pelaksanaan Anggaran | Nilai Kinerja Anggaran |
|-----|-------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | 00000 | MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA | 69,20 | 93,25 | 81,23 |

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

11. Capaian kinerja E-Bappenas sebesar 93.9 %

Capaian kinerja ini akan memberikan fondasi yang kokoh bagi MAN Kota Surabaya untuk terus berkembang dan memberikan pendidikan berkualitas bagi para siswa.

| Kode & Nomenklatur | Volume | Pelaksanaan (% Kumulatif) | Anggaran | | | Kelengkapan | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------------------------------|---------------|---------------|------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|------|-----|---|
| | | | Alokasi | Realisasi | % | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agst | Sep | Oktr | Novr | Dwr | |
| #0226.00K.907 ⁰ Bantuan Mkt Persekolahan BOS #0226.004 Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan | 1,175.0 ORANG | 99.9% | 1,997,500,000 | 1,996,391,651 | 99.9 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| #0226.00A.954 ⁰ Layanan Perkantoran #0226.002 Operasional dan Persekolahan Kantor | 12.0 LAYANAN | 87.9% | 187,000,000 | 164,420,691 | 87.9 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

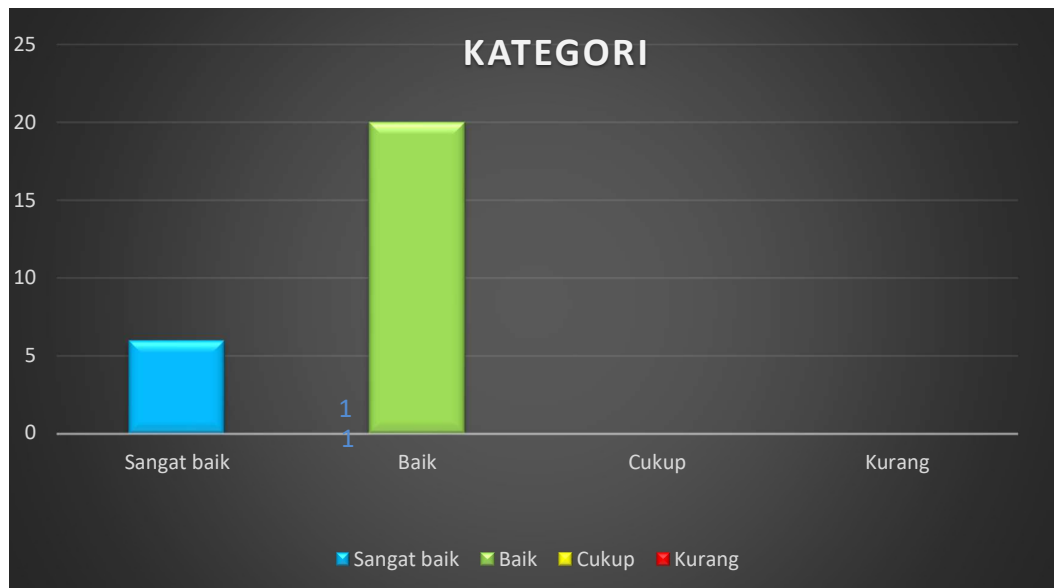
BAB IV

PENUTUP

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) merupakan bentuk akuntabilitas pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas selama tahun 2025. LKj ini merupakan periode pelaporan pertama dalam periode Renstra Tahun 2025-2029.

Kami mengharapkan informasi kinerja Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya) dapat tersampaikan secara relevan dan transparan kepada seluruh pihak yang terkait, sehingga dapat meningkatkan kinerja organisasi. Capaian kinerja maupun kendala dalam memenuhi target indikator kinerja yang ditetapkan sebagai tolak ukur keberhasilan tergambar dalam laporan ini.

Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya (MAN Kota Surabaya) telah menetapkan 26 target indikator kinerja yang harus dicapai. Rerata capaian kinerja yang berhasil dicapai sebesar 103% atau kategori sangat baik, dengan rincian dapat dilihat pada grafik berikut



Perhatian terhadap capaian kinerja yang belum mencapai kategori sangat baik ke depannya menjadi sangat penting. Kelemahan-kelemahan yang ditemui pada tahun 2023 dijadikan bahan evaluasi secara komprehensif.

Kendala dan permasalahan yang menyebabkan tidak tercapainya target indikator kinerja akan menjadi fokus perbaikan kinerja pada tahun mendatang. Diperlukan usaha lebih keras dan cerdas serta terobosan baru dalam pelaksanaan tugas fungsi pengawasan dengan memaksimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki, sehingga tercapai perbaikan kinerja organisasi.

A. Kesimpulan

1. Sistem akuntabilitas kinerja dibangun dan dikembangkan dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, fungsi dan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan dan program Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya.
2. Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah pada Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya disusun berfungsi selain sebagai pertanggungjawaban akhir tahun pelaksanaan kegiatan juga sebagai alat kendali dan pendorong tercapainya program/ kebijakan yang telah ditetapkan.
3. Hasil yang telah dicapai merupakan hasil bersama seluruh komponen dalam satuan organisasi/ kerja yang telah memberi dukungan dan peran aktif demi terlaksananya seluruh program kerja maupun kebijakan dalam mewujudkan visi dan misi.
4. Hasil capaian kinerja sasaran yang ditetapkan secara umum dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Meskipun demikian, berbagai pencapaian target indikator kinerja Kementerian PAN dan RB memberikan gambaran bahwa keberhasilan dalam pelaksanaan pendayagunaan aparatur negara, pelaksanaan Reformasi Birokrasi serta pemberantasan korupsi secara keseluruhan sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif segenap komponen aparatur negara, masyarakat, dunia usaha dan civil society sebagai bagian integral dari pembaharuan sistem administrasi negara.

B. Saran

1. Dalam rangka mempertegas pelaksanaan reformasi birokrasi di Lingkungan Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya, perlu kiranya memperkuat peran kelembagaan Kementerian Agama sehingga dapat lebih efektif mengendalikan pelaksanaan reformasi birokrasi di seluruh Unit Kerja sebagai wujud kesungguhan & komitmen seluruh pejabat di Lingkungan Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya mengawal pelaksanaan reformasi birokrasi.

Diperlukan komitmen dan dukungan semua pihak untuk memperteguh pelaksanaan reformasi birokrasi sehingga tidak hanya menjadi wacana dan pergulatan pemikiran semata-mata, namun benar-benar dapat diaplikasikan dalam penyelenggaraan sistem pemerintahan yang berorientasi pada hasil, berbasis kinerja dan bertujuan melayani serta memberdayakan masyarakat.

2. Diperlukan terobosan baru agar pelaksanaan program kerja dan anggaran menjadi lebih efektif berupa perubahan mekanisme penyusunan program kerja/anggaran dari pola “ top down” menjadi “bottom up” sehingga mencerminkan kebutuhan organisasi.
3. Penyusunan rencana pelaksanaan program dan kegiatan guna pencapaian target indikator kinerja yang telah ditetapkan akan dilakukan secara lebih cermat dengan

mempertimbangkan tujuan organisasi secara tepat dan kemampuan sumber daya yang tersedia serta kemampuan yang ada termasuk berbagai faktor yang mempengaruhi perubahan alokasi anggaran tahun berjalan, langkah percepatan pelaksanaan kegiatan pada awal tahun anggaran dan perkembangan masalah-masalah aktual.

4. Agar pelaksanaan program dan kegiatan dapat dilaksanakan secara optimal sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan, maka optimalisasi mekanisme manajemen internal organisasi di lingkungan Kementerian Agama harus ditingkatkan untuk secara pro aktif memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan berbagai kegiatan yang dilaksanakan.
5. Upaya koordinasi dan peningkatan kerjasama dengan berbagai instansi terkait baik vertikal, horizontal maupun lintas sektoral akan dilakukan dengan lebih intensif, mengingat berbagai pencapaian target indikator yang telah ditetapkan hanya dapat dilakukan dengan melibatkan segenap instansi.
6. Menjadikan Laporan Capaian Kinerja sebagai ukuran kinerja organisasi pemerintah secara nyata dan akuntabel, dengan menerapkan fungsi reward and punishment yang tegas dan ketat.

Lampiran-lampiran

1. Data prestasi Siswa Tahun 2025 bidang Akademik dan Akademik
2. Data Siswa Tahun Pelajaran 2025-2025 (Per Desemseber 2025)
3. Data Guru dan Tenaga Kependidikan
4. Struktur Organisasi
5. Sertifikat Akreditasi
6. Data Nilai SKP Pegawai Tahun 2025
7. Realisasi Anggran Perjenis Belanja Tahun 2025
8. Perjanjian Kinerja Tahun 2025
9. Rencana Aksi Tahun 2025
10. Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2025

1. Data prestasi Siswa Tahun 2025 bidang Akademik dan Non Akademik

| No | Nama | Juara | Tingkat | Nama Kompetisi | Penyelenggara | Tanggal | Tempat |
|----|----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--|------------|---|
| 1 | nayya pradita putriaji | 3 | Kabupaten/Kota | Nasional | UNESA PENCAK SILAT CHALLENGE COMPETITION | 12/23/2023 | UNESA LIDAH WETAN |
| 2 | Muhammad Wisnu Candra Firmansyah | 2 | Nasional | Nasional | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS) | 11/4/2023 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya |
| 3 | Khalifah Razan Prasetyo | 1 | Nasional | Nasional | ACDC 2025 ALSA Unair | 6/30/2025 | Fakultas Hukum UNAIR Kampus B |
| 4 | Muhammad Syaifullah Yusuf | 1 | Nasional | Nasional | Puskantara | 7/28/2025 | online |
| 5 | Nadhifa Syafa Azalia | Harapan 2 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | SMA 17 Agustus 1945 Surabaya | 2/11/2023 | SMA 17 Agustus 1945 Surabaya |
| 6 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | SMAN 17 | 2/12/2022 | GOOL MANGGA DUA |
| 7 | Sirin Ibtisam Amjad | 1 | Nasional | Nasional | Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) | 3/2/2025 | ITS ROBOTICS CENTER |
| 8 | RAFAEL ABYAN AMRULLAH | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | CEO QUANTUM CENTER | 7/16/2023 | TULUNGAGUNG |
| 9 | Naufal Putera Dianta | 3 | Nasional | Nasional | Koni Gubernur Cup 2023 Taekwondo | 8/25/2023 | Gor Jatidiri Semarang |
| 10 | R. RANGGA SYARIF YUSRAN ALY | 1 | Nasional | Nasional | YAPRESINDO | 8/7/2022 | Online |
| 11 | Aprilia Lailatul Aziza Mona | 2 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | Dalam kegiatan PACIFIC VII (juara 2 utama peringkat 2) PMR | 10/14/2023 | SMAN 16 SURABAYA |
| 12 | Neisha Almira Sarwanto | 2, 3 | Provinsi, Nasional | Provinsi, Nasional | CHUSNAN DAVID CUP 2023, SAC 2025 | 8/30/2023 | SMA MUHAMMADIYAH 2 SURABAYA, MASPION SQUARE SURABAYA |
| 13 | Lailatus Istianah | 1 | Kabupaten/Kota | Provinsi | East Java Student Marching Competition | 5/21/2023 | KODIKAL BUMIMORO SURABAYA |
| 14 | Muhammad Maulana Fasya Ivananda | 1 | Nasional | Nasional | Divya cahaya prestasi | 7/23/2025 | Surabaya |
| 15 | Muhammad Maulana Fasya Ivananda | 1 | Nasional | Nasional | Pt. Divya Cahaya Prestasi | 7/23/2025 | Surabaya |
| 16 | SHANIA AZ ZAHRA | 1, 3, Harapan 2 | Provinsi | Provinsi | LENERA laksana pemuda pintar berkarya | 1/28/2025 | SMKN 12 SURABAYA / SMA DR.SOETOMO SURABAYA / SMK KRIAN 1 SIDOARJO |
| 17 | Dewi rizka ayu fabella | 2 | Provinsi | Provinsi | Mof man 1 lamongan (karya ilmiah remaja) | 1/27/2025 | Man 1 lamongan |
| 18 | Zahra Deviani Janet Handoko | Harapan 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | LP Ma'arif NU kota Surabaya | 3/31/2023 | Asrama Haji Surabaya |
| 19 | Grandis Syariah Anam | 2 | Nasional | Nasional | Kemenpora, IPSI Jakarta Timur | 10/31/2021 | Virtual |

Capaian Kinerja

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|---------|--------------------------|--|---|------------|--|
| 20 | yasmin hidayatun nisak | 2 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | Wachid Hasyim | 3/17/2020 | kantor nu |
| 21 | Khoirun Nisaai | 2 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | Kemenag Kota Surabaya | 1/18/2023 | MTsN 2 Kota Surabaya |
| 22 | Safwan Saputra Adjsyah | 1, 2, 3 | Kabupaten/Kota, Provinsi | Kabupaten/Kota, Provinsi | (Pasific) SMA 16, (ACIPRAJA) SMA 19, (LKBB PROSPEROUS)SMK SEJAHTERA, (LKBB PERIKSA) SMA KESEHATAN, (SMADORS) SMA DR.SOETOMO | 10/14/2023 | SMA 16, SMA 19, SMK SEJAHTERA, SMK KESEHATAN, SMA DR.SOETOMO |
| 23 | Shafiyah Hasna Rahman | 1 | Nasional | Nasional | Universitas Airlangga | 6/29/2025 | Fakultas Hukum Universitas Airlangga |
| 24 | Inas Amirah Prasistya | 1 | Provinsi | Provinsi | Koni cabang olahraga Taekwondo | 7/19/2025 | Gor Futsal Internasional UNESA Surabaya |
| 25 | Muhammad Raynaldo Zahvieri | 1 | Provinsi | Kabupaten/Kota | KEJURDA PIALA WALIKOTA SURABAYA 2025 | 6/1/2025 | GELANGGANG REMAJA SURABAYA |
| 26 | Muhammad raynaldo zahvieri | 2 | Provinsi | Kabupaten/Kota | WALI KOTA SURABAYA | 6/1/2025 | GELANGGANG REMAJA SURABAYA |
| 27 | Hasta Bagas Putra Nugroho | 3 | Nasional | Nasional | Badan Eksekutif Mahasiswa Hukum UNAIR | 6/29/2025 | Kampus B UNAIR |
| 28 | AISHA MARSA ZSA ZSA | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | Kompetisi Sains Madrasah | 6/1/2025 | MAN KOTA SURABAYA |
| 29 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | SMAN 17 | 2/12/2023 | GOOL MANGGA DUA |
| 30 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | KEMENAG Kota Surabaya | 7/24/2023 | Aula Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya |
| 31 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | SMAN 2 SURABAYA | 4/26/2025 | GOOL MANGGA DUA |
| 32 | Kevin Monoarfa | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | OFFICIAL FULLBALL SURABAYA | 5/25/2025 | SMAN 20 SURABAYA DAN LAPANGAN INDOOR VOLI UNESA |
| 33 | Salsa Laila Ramadhani | 1 | Nasional | Nasional | Divya cahaya prestasi | 7/23/2025 | Surabaya |
| 34 | ARYA EIZA JANITRA PUTRA | 1 | Kabupaten/Kota | Kabupaten/Kota | PORSENI MTS TINGKAT KOTA SURABAYA | 1/18/2023 | SURABAYA |
| 35 | RIZAL SABRI FAWAZ | 3 | Nasional | Nasional | ALSA (Asian Law Student Association) | 6/29/2025 | Fakultas Hukum, Universitas Airlangga |
| 36 | Revounnanda Hannizha Hidayatul Syahwa | 3 | Nasional | Nasional | ALSA English Fair | 5/29/2025 | Fakultas Hukum UNAIR |
| 37 | Hasta Bagas Putra Nugroho | 3 | Nasional | Alsa Courtlike Debate Championship (ACDC) 2025 | Fakultas Hukum UNAIR | 6/29/2025 | Kampus B Universitas Airlangga |
| 38 | Khalifah Razan Prasetyo | 1 | Nasional | ACDC AEF ALSA FH UNAIR 2025 | ALSA | 6/30/2025 | Gedung Fakultas Hukum UNAIR Kampus B |

Capaian Kinerja

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|-------------------------|---|--|-----------|--|
| 39 | Muhammad Fazlee Mawla Ramadhan Yulistyo | 3 | Kabupaten/Kota | KSM 2025 bidang Fisika | KEMENAG | 7/1/2025 | MAN KOTA SURABAYA |
| 40 | Shafiyah Hasna Rahman | 1 | Nasional | ALSA Court-like Debate Championship 2025 | Fakultas Hukum Universitas Airlangga | 6/30/2025 | FH UNAIR |
| 41 | MUHAMMAD ATHAAILLAH JANIES DEWA PRAKASHA | 2 | Nasional | JAVA ROBOT CONTEST XI SWASA | HIMA ELKA POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA | 11/4/2023 | Gedung D4 Politeknik Elektronika Negeri Surabaya |
| 42 | Ni'matus Sadiyah Aliya Shafira | 1, 3 | Provinsi | LKBT | SMK Negeri 5 Surabaya | 2/24/2025 | SMKN 5 Surabaya Jawa Timur |
| 43 | Naufal Putera Dianta. | 3 | Nasional | Gubernur Cup National Taekwondo Open Tournament | Koni | 8/25/2023 | Gor Jatidiri Semarang |
| 44 | Dimas Dwi Syawal Dani | 2 | Nasional | FOTEC 2025 | Teknik Elektro UBAYA | 7/21/2025 | UBAYA |
| 45 | Moch. Husain Haekal Maulana | 2 | Nasional | FOTECH 2025, Sumo RC/IoT 1 kg | Teknik Elektro | 7/21/2025 | UBAYA |
| 46 | Muhammad Wisnu Candra Firmansyah | 2 | Nasional | Juara 2 Java Robot Contest XI Swasa 2023 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS) | 11/5/2023 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS) |
| 47 | Muhammad Harits Atthaurrachman | 1 | Nasional | BARONAS 2025 | ITS | 3/2/2025 | Gedung robotika, ITS teknik elektronika |
| 48 | Aprilia dwi maulina | 3 | Kabupaten/Kota | Bidang simulasi pertolongan pertama | Palang merah Indonesia kota surabaya | 3/14/2025 | MAN surabaya |
| 49 | Muhammad Raffi Gunawan | Harapan 1 | Nasional | Futuretech Robotics Innovation Competition (FOTEC) 2025 | UBAYA Universitas Surabaya | 7/21/2025 | UBAYA (Universitas Surabaya) |
| 50 | Sirin Ibtisam Amjad | 1 | Nasional | Baronas | ITS | 3/3/2025 | Gedung robotika its |
| 51 | ELFIRA CITRA AYU UTAMI | Harapan 1 | Nasional | Futuretech Robotics Innovation Competition (FOTEC) 2025 SUMO RC/IoT 1KG | Teknik Elektro Universitas Surabaya | 7/21/2025 | Universitas Surabaya (UBAYA) |
| 52 | Layli Anggraeni | 1 | Nasional | ACDC XIV (ALSA Courtlike Debate Competition) | ALSA UNAIR | 8/18/2023 | Universitas Airlangga |
| 53 | Khoirunnisa Aura Adisty | 2 | Nasional | Futuretech Robotics Innovation Competition (FOTEC) 2025 | Universitas Surabaya | 7/21/2025 | Universitas Surabaya |
| 54 | Moch. Husain Haekal Maulana | 3 | Nasional, Internasional | JRC XI (Java Robot Contest XI), PASUPATI-SMA, Robot Transporter Shooter | Official JRC | 11/4/2023 | POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA |

Capaian Kinerja

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|-----------|--------------------|--|--|------------|--|
| 55 | EKA PUTRI NUR ROHMAH | Harapan 1 | Nasional | Olimpiade nasional SMA bahasa inggris | Rumah pintar | 11/27/2022 | Online |
| 56 | Khoirunnisa Aura Adistya | 3 | Nasional | Java Robot Contest XI Swasa 2023 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya | 11/5/2023 | Politeknik Elektronika Negeri Surabaya |
| 57 | Airlangga Wahyu Satriatama | 2 | Kabupaten/Kota | Kompetisi Sains Madrasah (KSM) | Kementerian Agama Republik Indonesia | 7/1/2025 | MAN Kota Surabaya |
| 58 | BRILIAN YUSUF ABDILLAH | 2 | Kabupaten/Kota | Kompetisi Sains Madrasah | Kementerian Agama RI | 7/1/2025 | MAN KOTA SURABAYA |
| 59 | Muhammad Zulfi Ramdhan Pangestu | 1 | Nasional | Olimpiade Sains Nasional | Puskasnas (Pusat Kejuaraan Sains Nasional) | 9/8/2025 | Online |
| 60 | TIM BASKET MAN SURABAYA | 2 | Kabupaten/Kota | PIALA WALIKOTA 2025 | PEMERINTAH KOTA SURABAYA | 9/24/2025 | GOR PANCASILA SURABAYA |
| 61 | Dewi Rizka Ayu Fabella | 3 | Nasional | Olimpiade indonesia | Lembaga kompetisi Indonesia | 9/8/2025 | Online di rumah |
| 62 | CINTYA PERMATA RAMADHANI | 3 | Provinsi, Nasional | OPEN TURNAMEN TENIS MEJA BUPATICUP BONDOWOSO V SE JAWA-BALI 2025 | PTMSI BONDOWOSO | 9/28/2025 | GOR PELITA BONDOWOSO |
| 63 | Dewi Rizka Ayu Fabella | Harapan 1 | Nasional | Karya tulis ilmiah | UINSA | 8/31/2025 | MAN Kota Surabaya |
| 64 | Clarissa Syifa | 1 | Kabupaten/Kota | Kejuaraan Pencak Silat Piala IPSI kota Surabaya 2025 | IPSI Kota Surabaya | 8/1/2025 | GOR Remaja Surabaya |
| 65 | Indira Naomishelby Noerendro | 1 | Provinsi | kejuaraan karate piala bergilir pemprov jatim II | PEMPROV | 10/13/2025 | GOR Gelora Pancasila |
| 66 | AYATUSY SYIFA' MUTMA'INNAH | Harapan 3 | Nasional | Festival panahan tradisional bayt al-hikmah | Ponpes bayt al-hikmah, kormi, pepatri | 10/12/2025 | ponpes bayt al-hikmah pasuruan |
| 67 | AYATUSY SYIFA' MUTMA'INNAH | Harapan 2 | Provinsi | Ksbb archery challenge | Ksbb(koperasi syariah berkah bersama), komisi horse back archery pordasi | 10/13/2025 | Purimas Surabaya Jawa timur |
| 68 | AYAYUSY SYIFA' MUTMA'INNAH | Harapan 2 | Kabupaten/Kota | Gladen alit pepatri nj kota surabaya panahan | Kormi, pepatri nusantara jaya | 7/21/2025 | Surabaya Jawa timur |
| 69 | Syafira Lailatul Khumairoh Isnaini | Harapan 1 | Provinsi | PUTERA PUTERI SEKOLAH JAWA TIMUR | PT WINCENT SIMPOR GROUP | 5/19/2025 | Surabaya |
| 70 | Kevin Monoarfa | 1 | Provinsi | Minor League Seleksi Daerah | Fullball Jawa Timur | 10/19/2025 | Lapangan Basket Outdoor FIKK UNESA |
| 71 | CINTYA PERMATA RAMADHANI | 2 | Provinsi, Nasional | Kejuaraan Tenis Meja Tingkat Nasional Airlangga Open VI 2025 | UKM TENIS MEJA UNIVERSITAS AIRLANGGA 2025 | 10/26/2025 | GOR KAMPUS C UNIVERSITAS AIRLANGGA |

Capaian Kinerja

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|---|----------|--|---|-----------|----------------------------------|
| 72 | KEISHA ANGGIE ZAHRA | 2 | Nasional | Turnamen Tapak Suci Tingkat Nasional Chusnan David Cup 2025 | Pimpinan Daerah 06 Tapak Suci Kota Surabaya | 11/3/2025 | Gelanggan Remaja Surabaya |
| 73 | Grandis Syariah Anam | 2 | Nasional | Turnamen tapak suci Chusnan David Cup 2025 | Pimda 6 Tapak Suci Kota Surabaya | 11/1/2025 | Gelanggang remaja Surabaya |
| 74 | Sabrina Ramadhani Anam | 1 | Nasional | Turnamen tapak suci Chusnan David Cup 2025 | Pimda 6 tapak suci Kota Surabaya | 11/1/2025 | Gelanggang remaja Surabaya |
| 75 | Robby Hidayat | 2 | Nasional | Lomba FOTEC UBAYA | Teknik Elektro universitas UBAYA | 7/21/2025 | UBAYA |

Galeri Prestasi Siswa :



2.





MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
TIM BASKET PUTRA MAN KOTA SURABAYA
Telah memperoleh Juara 2 pada Piala Walikota Surabaya 2024

PIALA WALIKOTA SURABAYA 2024
JUARA 2 BASKET PUTRA

Gelora Pancasila Surabaya
24 September 2024

Drs. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

- Dafa Surya Maulana Trianadi (XII-C)
- Kevin Monoarfa (XII-B)
- M. Mishaich Qurijal Al Mahdi (XI-3)
- Syarif Zaid Wahdin (X-F)
- Rizqullah Dayyan Al Ghazali (XII-A)
- Ahmad Al Chaza Ramandhani (XII-E)
- Muhammad Naufal Febriansyah (XII-D)
- Hafid Fauzan Mochamad (XII-G)

[@sbymanesa](#) [@mankotasurabaya](#) MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
SUPORTER MAN KOTA SURABAYA
Meraih Juara 2 Best Supporter pada Piala Walikota Surabaya 2024

PIALA WALIKOTA SURABAYA 2024
JUARA 2 BEST SUPPORTER

Drs. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

Gelora Pancasila Surabaya
24 September 2024

[@sbymanesa](#) [@mankotasurabaya](#) MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
TELAH MERAIH JUARA 1 M-KYORUGI TAEKWONDO
KEJURPROV TINGKAT PELAJAR
Malang, 22 September 2024

JUARA 1 KEJURPROV TAEKWONDO
XII - H
NAUF AL PUTERA DIANTA

Drs. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

[@sbymanesa](#) [@mankotasurabaya](#) MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
man-surabaya.sch.id

SELAMAT SUKSES
Kepada
Tim Futsal MAN Kota Surabaya
telah meraih Juara 1
pada Kompetisi
SMADA SPORT CHAMPIONSHIP 2K24
28 April 2024

FUTSAL MANSA

- Arsyad Fay Dhoi Kautsar (XII MIPA 7) • Muhammad Ihsan Murtadho (XII MIPA 3) • Khalid Yusuf Subekti (XII MIPA 6) • Kevin Monoarfa (XI H) • Muhammad Rizal Mun'im (XII IPS 3) • Wahyu Febriansyah (XII Agama) • Nazril Fadillah Rochman (X-E) • Rafael Hakim Putra Wahyudi (X-J) • Satria Obiputra N. (XI-H) • M rizqi bachtiar (XI-J) • Muh. Amir Musthofa Arrorzi (XI-C) • Muhammad Daffa Arya Wisna (XI-K)

Drs. H. Fathorrahkman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
man-surabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
Kepada:
Drs. H. Fathorrahkman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

CLARISSA SYIFA
X - I

telah meraih
Juara 1 (satu) Kategori Seni Jurus Tunggal
Kelas Remaja Putri
dalam **Piala IPSI Kota Surabaya**
Kejujaraan Pencak Silat Tahun 2024

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
TELAH MERAIH JUARA 2 LOMBA MONOLOG NASIONAL
Diselenggarakan oleh DHD 45 Jawa Timur, DHC Kota Surabaya, CICS Surabaya, MGMP
Sejarah Jawa Timur, MGMP Sejarah Kota Surabaya, Pendidikan Sejarah Unesa

JUARA 2
LOMBA MONOLOG
NASIONAL
Memperingati Hari Kesaktian
Pancasila Nasional 2024
12 Oktober 2024
Gedung Juang 45 Surabaya

Drs. H. Fathorrahkman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

R. RANGGA SYARIF Y.A
X - M

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
MERAIH JUARA 3 NUSANTARA SCIENCE &
LANGUAGE OLIMPIADE BIDANG STUDI PAI
Yang diadakan oleh Lembaga Kompetisi Indonesia (LKI)
Minggu, 8 September 2024

Drs. H. Fathorrahkman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

JUARA 3
OLIMPIADE
SAINS PAI

DEWI RIZKA AYU FABELLA
X - D

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
TELAH MERAH JUARA 3 OPEN TURNAMEN TENIS MEJA
BUPATI CUP BONDOWOSO V SE JAWA - BALI 2024



Drs. H. Fathorrahkhan, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya



JUARA 3
TENIS MEJA
SEJAWA - BALI

XI - H
**CINTYA PERMATA
RAMADHANI**

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
Kepada:



Drs. H. Fathorrahkhan, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya



RAFSYA AKBAR MAULANA ACHMAD
XI - C

telah meraih Juara Dua
dalam Piala Kapolres Trenggalesk
Kejuaraan Judo Se-JATIM 2024

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
SUPORTER MAN KOTA SURABAYA
Meraih Juara 2 Best Supporter pada Piala Walikota Surabaya 2024



Drs. H. Fathorrahkhan, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya



**PIALA WALIKOTA
SURABAYA 2024**

**JUARA 2
BEST SUPPORTER**



24 Gelora Pancasila Surabaya
24 September 2024

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
TELAH MERAH JUARA 1 M-KYORUGI TAEKWONDO
KEJURPROV TINGKAT PELAJAR
Malang, 22 September 2024



Drs. H. Fathorrahkhan, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya



**JUARA 1
KEJURPROV
TAEKWONDO**

XII - H
NAUFAL PUTERA DIANTA

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
man-surabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

**SELAMAT
SELAMAT
SELAMAT
SELAMAT**



SMAN 8 Surabaya
Selasa, 21 Mei 2024

**RIDWAN
FERDIANSYAH
ACHYAN**
X-I

JUARA 1 O2SN

CABANG OLAH RAGA PENCAK SILAT
KATEGORI SENI JURUS TUNGGAL
TINGKAT SMA SE-KOTA SURABAYA
DAN LOLOS O2SN PROVINSI JATIM

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

SELAMAT & SUKSES

Kepada Tim Junior PASKIBRA MAN Kota Surabaya
telah meraih Juara 3 Utama dalam Kompetisi
"LNBB PERIKSA BASIS 2024"
SE - JAWA TIMUR
SMK Kesehatan Surabaya
14 September 2024



Drs. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya



PASKIBRA MAN KOTA SURABAYA

**JUARA 3
UTAMA**

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

SELAMAT & SUKSES

Kepada Tim Robotic MAN Kota Surabaya
telah meraih Juara 2 dalam Kompetisi
"SMALA SCIENCE AND LINGUISTICS COMPETITION"
(S2LG 2024)



Drs. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

TIM MS_C-TOK



ROBOTIC

JUARA 2

Elvarettta Urdha Iffadinyah XII-F
Dimas Dwi Syawal Dani XII-D

SMA NEGERI 5 Surabaya
15 September 2024

MS ROBOTIK

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

SELAMAT & SUKSES

Kepada:
Tim Robotik MAN Kota Surabaya
yang telah meraih 2 Piola pada
FOTEC 2024
Futuretech Robotics Innovation
Competition



Drs. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya



Juara 2 Nasional MS_I-TOK
Juara Harapan I Nasional MS_C-TOK

1. Khoirunnisa Auro Adistyga (XII-F)
2. Dimas Dwi Syawal Dani (XII-F)
3. Moch. Husain Haekal M (XII-B)
4. Robby Hidayat (XI-A)
1. Elfito Citra Ayu Utami (XII-D)
2. M. Harits Atthaurrahman (XI-B)
3. Muhammad Rafi Gunawan (XI-B)
4. Nurul Azizah (XI-A)

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
man-surabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

**SELAMAT
SELAMAT
SELAMAT
SELAMAT**



SMAN 8 Surabaya
Selasa, 21 Mei 2024

**RIDWAN
FERDIANSYAH
ACHYAN**
X-I

JUARA 1 O2SN

CABANG OLAHRAGA PENCAK SILAT
KATEGORI SENI JURUS TUNGGAL
TINGKAT SMA SE-KOTA SURABAYA
DAN LOLOS O2SN PROVINSI JATIM

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

SELAMAT & SUKSES

Kepada Tim Junior PASKIBRA MAN Kota Surabaya
telah meraih Juara 3 Utama dalam Kompetisi

"LKBB PERIKSA BASIC 2024"
SE - JAWA TIMUR
SMK Kesehatan Surabaya
14 September 2024



Dr. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya



PASKIBRA MAN KOTA SURABAYA

**JUARA 3
UTAMA**

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

SELAMAT & SUKSES

Kepada Tim Robotic MAN Kota Surabaya
telah meraih Juara 2 dalam Kompetisi

**"SMALA SCIENCE AND LINGUISTICS COMPETITION"
(S2LC 2024)**



Dr. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya



TIM MS-C-TOK MS ROBOTIK

JUARA 2

Elvareta Urdha Iffadiniyah XII-F
Dimas Dwi Syawal Dani XII-D

SMA NEGERI 5 Surabaya
15 September 2024

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

SELAMAT & SUKSES

Kepada:

Tim Robotik MAN Kota Surabaya
yang telah meraih 2 Plata pada
FOTEC 2024
Futuretech Robotics Innovation
Competition



Dr. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya



Juara 2 Nasional MS_I-TOK
Juara Harapan I Nasional MS_C-TOK

1. Khoirunnisa Aure Adistya (XII-K)
2. Dimas Dwi Syawal Dani (XII-F)
3. Moch. Husain Haekal M (XII-B)
4. Robby Hidayat (XI-A)
1. Elfira Citra Ayu Utami (XII-D)
2. M. Harits Atthaurrahman (XI-B)
3. Muhammad Rafi Gunawan (XI-B)
4. Nurul Azizah (XI-A)

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

TOP 40 IMMB'24

SISWA MAN KOTA SURABAYA LOLOS
INISIATOR MUDA MODERASI BERAGAMA
KEMENTERIAN AGAMA RI 2024

R. Rangga Syarif Y.A
X - M

30 September - 03 Oktober 2024
Grand Diara Hotel, Bogor

@shymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
man-surabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES

Kepada Siswa MAN Kota Surabaya yang telah meraih medali dalam pertandingan

"6" UM SURABAYA NATIONAL SILAT CHAMPIONSHIP
2 - 6 September 2024

Drs. H. Fathorrahkhan, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

LEANDRA HAFFIZ
XII-J
Juara 1 Tandeng Kelas G Remaja Putra

RIDWAN FERDIANSYAH ACHYAN
XI-I
Juara 1 Tandeng Kelas G & Juara 1 Seni Tunggal IPSI Remaja Putra

@shymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES

Telah terpilih menjadi
DUTA MAHAMERU LANTAS JAWA TIMUR 2024
POLRESTABES SURABAYA
Surabaya, 23 September 2024

Drs. H. Fathorrahkhan, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

DUTA MAHAMERU LANTAS JATIM 2024

XII - B

MUHAMMAD EKA BUDI PRASETYA NANTA

@shymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES

TELAH MERAH JUARA 1 LOMBA KARATE PEMPROV JATIM II
Pada Kejuaraan Karate Piala Bergilir Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024

Drs. H. Fathorrahkhan, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

JUARA 1
KUMITE 54 KG
"KARATE"
Memperingati Hari Jadi Provinsi Jawa Timur ke-79

X - H

INDIRA NAOMISHELBY N.

11-13 Oktober 2024
Gelora Pancasila Surabaya

@shymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

**SELAMAT
SELAMAT
SELAMAT
SELAMAT**



SMAN 8 Surabaya
Selasa, 21 Mei 2024

**RIDWAN
FERDIANSYAH
ACHAN**
X-I
JUARA 1 O2SN

CABANG OLAHRAGA PENCAK SILAT
KATEGORI SENI JURUS TUNGGAL
TINGKAT SMA SE-KOTA SURABAYA
DAN LOLOS O2SN PROVINSI JATIM

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

**PIALA WALIKOTA SURABAYA
WUSHU SANDA FIGHTING CHAMPIONSHIP 2024**

SELAMAT & SUKSES

KEPADA :



NANDA ZAKARIA FADILLAH
XI - H

Drs. H. Fathorrahkman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

telah meraih Juara 3
kelas 65 kg Junior Putra
di Piala Walikota Surabaya
Wushu Sanda Fighting
Championship 2024

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
mankotasurabaya.sch.id

SRIKANDI pusaka

SELAMAT & SUKSES

TIM PMR MAN KOTA SURABAYA TELAH MERAIH
JUARA TERBAIK 3 KEPEMIMPINAN & JUARA 1 KONTINGEN TK. WIRA
Pada Kejuaraan Palang Merah Remaja (PMR) PASIFIV VIII Surabaya 2024



TIM PMR MAN KOTA SURABAYA

Drs. H. Fathorrahkman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

**JUARA 1 KONTINGEN TK.
WIRA SE-SURABAYA**

**JUARA TERBAIK 3
KEPEMIMPINAN**

19 Oktober 2024
SMAN 16 Surabaya

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya



131 likes, 1 comment, 5 shares

mankotasurabaya Juara 1 Pada Kejuaraan Fullball Nasional... selengkapnya



165 likes, 1 comment, 1 share



189 likes

Disukai oleh ranggasyarif_ dan lainnya
mankotasurabaya Juara 2 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional... selengkapnya



mankotasurabaya dan ofc_hasirama



192 3 5

Disukai oleh ranggasyarif_ dan lainnya
mankotasurabaya Delegasi Siswa MAN Kota Surabaya di MABIMS... selengkapnya

MAN KOTA SURABAYA
Jl. Wonorejo Timur 14, Rungkut, Surabaya
man-surabaya.sch.id

SELAMAT & SUKSES
atas diterimanya
86% 361 dari 420
SISWA - SISWI
MAN KOTA SURABAYA
di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) Tahun 2024

| | | | |
|-------|----|-------------------|----|
| ITS | 21 | POLTEK. KELAUTAN | 1 |
| UNAIR | 44 | POLTEKES SURABAYA | 48 |
| UPN | 50 | POLTEKES JAKARTA | 1 |
| UNESA | 91 | UIN SURABAYA | 65 |
| UB | 2 | UIN BANDUNG | 2 |
| UGM | 1 | UIN JAKARTA | 2 |
| UNEJ | 3 | UIN JEMBER | 1 |
| UTM | 3 | UIN TULUNGAGUNG | 1 |
| UNRAM | 1 | UIN SEMARANG | 1 |
| PENS | 10 | UIN MALANG | 1 |
| PPNS | 11 | POLTEK SAMARINDA | 1 |

Drs. H. Pardi, M.Pd, I
Kepala Kan Kemenag Kota Surabaya

Drs. H. Fathorrahman, M.Pd
Kepala MAN Kota Surabaya

@sbymanesa @mankotasurabaya MAN Kota Surabaya

387 4 16

Disukai oleh ranggaryarif_ dan lainnya
mankotasurabaya 86% Siswa MAN Kota Surabaya
Lolos PTN 2024... selengkapnya

2. Data Siswa Tahun Pelajaran 2025-2025 (Per Desember 2025)

JUMLAH SISWA MAN SURABAYA DAN ROMBONGAN BELAJAR (ROMBEL)
TAHUN AJARAN 2024/2025

TOTAL

ROMBEL 37

| | |
|---|-----|
| L | 524 |
| P | 694 |

1218

| No | Kelas | PRESENSI | | | | | | Kelas | PRESENSI | | | | | | Kelas | PRESENSI | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|----------|-----------------|------------|------------|------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------|----------|------------|----------------|------------|------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | | PEMBERTANGKUAN | | | HASIL PER KELAS | | | | PEMBERTANGKUAN | | | HASIL PER KELAS | | | | PEMBERTANGKUAN | | | HASIL PER KELAS | | | | | | | | |
| | | MUTASI MASUK (*) | MUTASI KELUAR * | Total | L | P | Total | | WALI KELAS | MUTASI MASUK (*) | MUTASI KELUAR * | Total | L | P | | Total | WALI KELAS | MUTASI MASUK (*) | MUTASI KELUAR * | Total | L | P | Total | WALI KELAS | | | |
| | | X (SEPULUH) | | | | | | | | XI (SEBELAS) | | | | | | | | XII (DUA SEBELAS) | | | | | | | | | |
| 1 | X-A | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 20 | 34 | AGUS SALIM, S.Pd | XI-A | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 19 | 30 | Dra. AGUS SETYANINGSIH, M.Si | XII-A | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 15 | 33 | NURUL AINI, S.Pd |
| 2 | X-B | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 19 | 35 | Dra. ULUMIYAH | XI-B | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 20 | 35 | IKA TRESNI DWI LESTARI, S.Pd | XII-B | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 16 | 34 | FUTUKHA, S.Pd |
| 3 | X-C | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 20 | 34 | ANITA KURNIA RAHAYU, S.P.,M.P | XI-C | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 20 | 34 | LELY SEPTAREMA, S.Si | XII-C | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 18 | 32 | CORNELIA ASTRI DEVI, S.Pd |
| 4 | X-D | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 20 | 36 | NUR ALIYAH, S.Pd.I | XI-D | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 21 | 33 | YAYUK ISWATIN, S.Pd | XII-D | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 16 | 35 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd |
| 5 | X-E | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 20 | 34 | M. TOIF, S.Pd.I | XI-E | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 | 20 | 31 | NURUN NASICHAH, S.Pd | XII-E | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 18 | 34 | MARIFA RIAMA, S.Pd |
| 6 | X-F | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 20 | 36 | AINUN KHASANAH, S.Pd | XI-F | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 20 | 34 | ISMI MARJAM, S.Pd | XII-F | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 20 | 34 | MARDINI, S.Pd |
| 7 | X-G | 0 | 0 | 1 | 0 | 14 | 20 | 34 | UMAR FARUQ, S.Ag | XI-G | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 20 | 32 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S.Pd | XII-G | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 18 | 35 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd |
| 8 | X-H | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 20 | 34 | SYAMSUL MUSTHOFA, S.Pd | XI-H | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 20 | 33 | RIZAL SETIYONO, S.Sos | XII-H | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 23 | 34 | YANI SUCIATI, S.Pd |
| 9 | X-I | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 22 | 36 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd | XI-I | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 21 | 35 | ANIK IRAWATI, S.Pd | XII-I | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 20 | 33 | FIFI MAFAZA, S.Pd |
| 10 | X-J | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 18 | 34 | WJI LAELATUL JUM'AH, S.Pd | XI-J | 0 | 0 | 0 | 2 | 16 | 18 | 34 | SOPHIA MAULIDATUL ADHA, S.Pd | XII-J | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 14 | 34 | NUR JANA, S.Pd |
| 11 | X-K | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 23 | 36 | INSA ASYAROH, S.Ag.,M.Pd | XI-K | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | 15 | 24 | MOH. ALI MUZZAKKIR, S.Pd.I | XII-K | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 22 | 36 | SITI MARIA ULFAH, S.Pd.I.,M.Pd.I |
| 12 | X-L | 0 | 0 | 1 | 0 | 13 | 18 | 31 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd.,M.Pd | XI-L | | | | | | 0 | #N/A | XII-L | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 14 | 31 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd | |
| 13 | X-M | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 14 | 25 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd | XI-M | | | | | | 0 | #N/A | XII-M | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 12 | 19 | HADIAH, S.Pd | |
| X | | 0 | 0 | 2 | 0 | 185 | 254 | 439 | | XI | 1 | 0 | 0 | 3 | 141 | 214 | 355 | | XII | 0 | 0 | 0 | 0 | 198 | 226 | 424 | |
| 240308 | MUHAMMAD ROFI'UZ ZYANNUR, RIFI'QI | 230034 | ALANZA HINDRI PRAMESWARI SISIWANTO | MIPA | 268 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 240291 | MUHAMMAD FALIH DIHA, RAKWORO | 240001 | MUHAMMAD ROBBY SYAHDIAN ARIFIN | IPS | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 230287 | NADIA PARAMITHA PUTRI HARIONO | AGAMA | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 230104 | DARIL NAJAH NAJWA NASIR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Data Guru dan Tenaga Kependidikan

a. Tenaga Pendidik PNS

| NO | NAMA | NIP | PANGKAT | | | JABATAN |
|----|---|------------------------------|-------------------|-------------|-----------|---------------------------|
| | | | RUANG | GOL. | TMT GOL | NAMA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Drs. FATHORRAKHMAN, M.Pd | 19661228 199303 1 001 | Pembina Tk. I | IV/B | 4/1/2019 | Kepala Madrasah |
| 2 | INGRID ARIANY SAVITRI, S.Pd | 19691231 199503 2 001 | Pembina Tk. I | IV/B | 10/1/2012 | Guru Biologi |
| 3 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd | 19670724 199603 2 002 | Pembina Tk. I | IV/B | 10/1/2013 | Guru Kimia |
| 4 | AGUS SALIM, S.Pd | 19771103 200212 1 004 | Pembina Tk. I | IV/B | 4/1/2023 | Guru Bahasa Inggris |
| 5 | NUR JANAH, S.Pd | 19730214 199903 2 002 | Pembina Tk. I | IV/B | 4/1/2023 | Guru kewirausahaan (PKWU) |
| 6 | HADIAH, S.Pd | 19690914 199903 2 001 | Pembina Tk. I | IV/B | 4/1/2023 | Guru Ekonomi |
| 7 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd | 19720712 199903 2 001 | Pembina Tk. I | IV/B | 4/1/2023 | Guru kewirausahaan (PKWU) |
| 8 | MARIFA RIAMA, S.Pd | 19720130 200501 2 002 | Pembina Tk. I | IV/B | 10/1/2023 | Guru Sejarah |
| 9 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd | 19700702 200501 2 012 | Pembina Tk. I | IV/B | 10/1/2023 | Guru Kimia |
| 10 | SAYUDI, S.Pd | 19680914 199803 1 003 | Pembina Tk. I | IV/B | 1/10/2025 | Guru Bahasa Indonesia |
| 11 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd | 19710424 200501 2 006 | Pembina Tk. I | IV/B | 1/10/2025 | Guru PKn |
| 12 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd, M.Pd | 19820418 200501 2 002 | Pembina Tk. I | IV/B | 1/10/2025 | Guru Matematika |
| 13 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd | 19700319 200501 1 003 | Pembina Tk. I | IV/B | 1/10/2025 | Guru Ekonomi |
| 14 | Drs. AKHMAD EFENDI | 19651112 199803 1 001 | Pembina | IV/A | 10/1/2012 | Guru BKTl |
| 15 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd | 19680810 199903 1003 | Pembina | IV/A | 10/1/2012 | Guru Geografi |
| 16 | SURAWAN, S.Pd | 19701109 200501 1 002 | Pembina | IV/A | 4/1/2019 | Guru Bahasa Inggris |
| 17 | Dra. ULUMIYAH | 19660512 200312 2 001 | Pembina | IV/A | 10/1/2020 | Guru BK/BP |
| 18 | USMAN, S.Pd | 19671209 200312 1 001 | Pembina | IV/A | 10/1/2020 | Guru Bahasa Indonesia |
| 19 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd | 19790822 200312 1 002 | Pembina | IV/A | 10/1/2020 | Guru Penjaskes |
| 20 | YAYUK ISWATIN, S.Pd | 19700906 200501 2 002 | Pembina | IV/A | 10/1/2020 | Guru Seni Budaya |
| 21 | Dra. AGUS SETIYANINGSIH, M.Si | 19670823 200003 2 002 | Pembina | IV/A | 10/1/2012 | Guru Matematika |
| 22 | NURUL AINI, S.Pd | 19780121 200501 2 002 | Pembina | IV/A | 10/1/2014 | Guru Matematika |
| 23 | WIJI LAELATUL JUM'AH, S.Pd | 19750508 200501 2 003 | Penata Tk. I | III/D | 4/1/2013 | Guru Bahasa Indonesia |
| 24 | MUHAMMAD SUWAR, S.PdI, M.Pd | 19760528 200501 1 003 | Penata Tk. I | III/D | 10/1/2014 | Guru Bahasa Arab |
| 25 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | 19681010 200501 2 002 | Penata Tk. I | III/D | 10/1/2016 | Guru Bahasa Indonesia |
| 26 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Psi | 19690608 200604 2 003 | Penata Tk. I | III/D | 4/1/2018 | Guru BK/BP |
| 27 | ANITA KURNIA RAHAYU, SP, MP | 19720921 200312 2 007 | Penata Tk. I | III/D | 1/10/2020 | Guru Biologi |
| 28 | SUNARWAN, S.Pd | 19740211 200710 1 001 | Penata Tk. I | III/D | 1/10/2021 | Guru Kimia |
| 29 | HANIM NURUL AINI, S.Pd | 19720313 200901 2 002 | Penata Tk. I | III/D | 1/10/2021 | Guru Bahasa Indonesia |
| 30 | INSA ASYAROH, S.Ag, M.Pd | 19740616 200710 2 007 | Penata Tk. I | III/D | 1/10/2022 | Guru Quran Hadist |
| 31 | SITI MARIA ULFAH, S.PdI, M.Pd.I | 19800829 200901 2 006 | Penata Tk. I | III/D | 1/10/2022 | Guru Quran Hadist |
| 32 | ISMI MARIJAM, S.Pd | 19690106 200701 2 023 | Penata Tk. I | III/D | 1/6/2025 | Guru Bahasa Indonesia |
| 33 | YANI SUCIATI, S.Pd | 197401272007012013 | Penata Tk. I | III/D | 1/6/2025 | Guru Geografi |
| 34 | MOCHAMMAD FARID WADJIDI LATUCONSINA, S.Pd | 19700128 200710 1 001 | Penata Tk. I | III/D | 1/8/2025 | Guru Biologi |
| 35 | AHERI SUGIHARTONO, S.Thl | 19740811 200701 1 032 | Penata Muda Tk. I | III/B | 4/1/2015 | Guru Akhidah Akhlaq |

Capaian Kinerja

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|--------------------|-------------------|-------|-----------|---------------------|
| 36 | LYNDA YENIE LISTAUSANTI, S.Psi | 198406112019032011 | Penata Muda Tk. I | III/B | 10/1/2023 | Bimbingan Konseling |
| 37 | IKA TRESNI DWI LESTARI, S.Pd | 199204282019032028 | Penata Muda Tk. I | III/B | 10/1/2023 | Sejarah |
| 38 | LELY SEPTAREMA, S.Si | 199009192019032018 | Penata Muda Tk. I | III/B | 10/1/2023 | Matematika |
| 39 | SOFY ARIANY HASAN, S.Psi | 199201062019032012 | Penata Muda Tk. I | III/B | 2/2/2025 | Bimbingan Konseling |
| 40 | MOH. ALI MUDZAKKIR, S.Pd.I | 198310142019031005 | Penata Muda Tk. I | III/B | 1/8/2025 | Guru Quran Hadist |
| 41 | FIFI MAFAZA, S.Pd | 198710052019032011 | Penata Muda Tk. I | III/B | 1/8/2025 | PPKN |
| 42 | MARDINI, S.Pd | 198703182019032012 | Penata Muda Tk. I | III/B | 1/8/2025 | PJOK |

Guru PNS = 42 orang

b. Tenaga Pendidik PPPK

| NO | NAMA | NIP | PANGKAT | | JABATAN |
|----|------------------------------|--------------------|---------|-----------------|--|
| | | | GOL. | TMT GOL | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1 | UMAR FARUQ, S.Ag, M.Pd | 197707152023211007 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru Akidah Akhlaq |
| 2 | NUR ALIYAH, S.Pd.I | 198707102023212066 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru Sejarah Kebudayaan Islam |
| 3 | NURUN NASICHAH, S.Pd | 199604262023212039 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru PPKn |
| 4 | DIANA AMIROTUZ ZURAIDA, S.Pd | 199209272023212037 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru Matematika |
| 5 | ADI WILLIAM RAHARJA, S.Sn | 199906172023211002 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru Seni Budaya |
| 6 | RIZAL SETIYONO, S.Sos | 199305182023211020 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru Sosiologi |
| 7 | NASHRUL ULUM, S.Pd | 198601032023211016 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru Ekonomi |
| 8 | DELLA PUTRI FEBYDIANA, S.Pd | 199602132023212021 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru Matematika |
| 9 | FUTUKHA, S.Pd | 199005172023212037 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru Matematika |
| 10 | SOPHIA MAULIDATUL ADHA, S.Pd | 199803302023212009 | IX | 01 Agustus 2023 | Ahli Pertama - Guru Matematika |
| 11 | SYAMSUL MUSTHOFA, S.Pd | 19921210202511018 | IX | 01 Maret 2025 | Ahli Pertama - Guru Geografi |
| 12 | JOKO DARMANTO, S.Pd | 197709062025211005 | IX | 01 Maret 2025 | Ahli Pertama - Guru Penjasorkes |

c. Tenaga Pendidik Non ASN

| NO | NAMA | JABATAN | |
|----|--|----------------|----------------------|
| | | TMT (m/d/yyyy) | NAMA |
| 1 | 2 | 6 | 7 |
| 1 | MAR DWI ASDIYANTO, S.Pd.I, M.Pd.I | 7/1/2008 | Fiqih-Ushul Fiqih |
| 2 | MOHAMAD AFIF FARICHIN, S.Pd, M.Pd.I | 7/20/2014 | Bahasa Arab |
| 3 | DZURRIYYATUN NAJAH, M.Pd.I | 7/11/2017 | Fiqih |
| 4 | ANIK IRAWATI, S.Pd | 1/2/2019 | Sejarah Indonesia |
| 5 | M.TOIF, S.Pd.I | 1/2/2019 | Bahasa Arab |
| 6 | CORNELIA ASTRID DEVI, S.Pd, M.Pd | 7/5/2021 | Fisika |
| 7 | FAHMY FERDIYANTO, S.Psi | 7/5/2021 | BK |
| 8 | NUR ROSIDA, S.Pd.I | 7/5/2021 | Aqidah Akhlak |
| 9 | SYAIFULLAH, S.Pd. I | 7/5/2021 | SKI |
| 10 | YUNITA DINDA LESTARY, S.Pd | 8/13/2021 | BK |
| 11 | AEM ANDRIE ARDIANSYAH ZULKARNAIN, S.Pd | 7/18/2022 | SKI |
| 12 | BINTANG RYZALDI, S.Pd | 7/18/2022 | Geografi |
| 13 | ERVINA FADHILATUL ISHMA, S.Pd | 7/18/2022 | Kimia |
| 14 | NOOR MUHAMMAD NINO HAREL, S.Sosio | 7/18/2022 | Sosiologi |
| 15 | TITIS KUSUMA DEWI, S.Pd, M.Ed | 7/18/2022 | Bahasa Inggris |
| 16 | VINA NIHAYATUL MAZIYYAH, S.Pd | 3/29/2022 | PPKn-Pend. Pancasila |
| 17 | YATUN, M.Pd | 7/18/2022 | Bahasa Inggris |
| 18 | FITRIA MERCYTA CELINA, M.Si | 1/2/2023 | Fisika |
| 19 | ATMA JAHU HARI, S.Pd | 2/6/2023 | Penjas-Orkes |
| 20 | Ainun Khasanah | 2/1/2025 | Fisika |
| 21 | Dita Wahyuni Aristanti, M.Pd | 1/11/2025 | Bahasa Arab |
| 22 | Zulham Alimuddin, S.Pd | 7/15/2025 | Fiqih |
| 23 | Amanda Puspita Sari Dewi, S.Pd | 7/15/2025 | Bahasa Inggris |
| 24 | Muhammad Iqbal, M.Pd | 7/15/2025 | TIK |
| 25 | Aldianto, S.Pd | 7/15/2025 | Bahasa Inggris |
| 26 | Vichi Cahyo Eko Saputro, M.Pd | 7/22/2025 | Fisika |

d. Tenaga Kependidikan ASN

| NO | N A M A | NIP BARU | PANGKAT | | | JAPEL |
|----|-----------------------------|-----------------------|-------------------|-------|------------|-----------------------------|
| | | | RUANG | GOL. | TMT | NAMA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | M. ANIMO PRADANA, SE | 19731202 200604 1 011 | Penata Tk. I | III/D | 01/04/2018 | Kepala TU MAN Kota Surabaya |
| 2 | LILIS SRI HIDAYATI, S.Fil.I | 19761004 201411 2 001 | Penata | III/C | 01/04/2023 | Penata Keuanga/Bendahara |
| 3 | AHADIAH KARUNIAWATI | 19680918 199003 2 002 | Penata Muda Tk. I | III/B | 01/04/2010 | Pengadministrasi Umum |
| 4 | ETIK SUGIARTI | 19790308 201411 2 001 | Penata Muda | III/A | 01/04/2023 | Penyusun Laporan Keuangan |
| 5 | DENY SETIAWAN | 19701209 200701 1 030 | Pengatur Tk. I | II/D | 01/10/2020 | Pengolah Data Kelembagaan |
| 6 | YUSUF | 19670521 201411 1 001 | Pengatur | II/C | 01/04/2023 | Pramu Bakti |

e. Tenaga Kependidikan Non ASN

| NO | N A M A | Tempat Lahir | Tgl Lahir | PANGKAT | | | JABATAN |
|----|----------------------------|--------------|------------|---------|------|------------|-----------------------|
| | | | | RUANG | GOL. | TMT | NAMA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | ABDUL SAMSURI | Surabaya | 17-12-1973 | - | - | 03/07/2017 | Security |
| 2 | JAKA SULISTİYANA, SE | Semarang | 03-12-1976 | - | - | 03/07/2017 | Security |
| 3 | IMAM KOSIM | Jember | 01-07-1967 | - | - | 11/07/2016 | Petugas Kebersihan |
| 4 | CHALIMATUS SECHRAN, S.Pd | Surabaya | 22-10-1985 | | | 03/07/2016 | Staf TU/Kur dan kesis |
| 5 | AGUS DWI DARMINTO | Kediri | 13-10-1968 | | | 01/08/2017 | Petugas Kebersihan |
| 6 | LILI GHOZALI | Majalengka | 29-01-1988 | | | 01/01/2018 | Perpus |
| 7 | HAVIDZ ASMANDA PUTRA, S.ST | Surabaya | 13-04-1994 | - | - | 01/05/2018 | Staf TU/BMN |
| 8 | ARIS ISWANTO | Surabaya | 29-07-1986 | - | - | 01/08/2018 | Security |
| 9 | HARIYANTO | Tuban | 26-10-1983 | - | - | 02/01/2019 | Petugas Kebersihan |
| 10 | FIRDATUN NASYIFAH, AMD | Surabaya | 27/04/1997 | - | - | 13/08/2021 | PTSP |
| 11 | YUNITA MILASARI, S.Pd | Surabaya | 04/06/1996 | - | - | 13/08/2021 | Komite |
| 12 | YOHNI NURMANSYAH, S.Sos | Surabaya | 27/01/1999 | - | - | 03/01/2022 | PTSP |
| 13 | MOCHAMAD ARIFIN | Surabaya | 27/10/1986 | -- | -- | 11/07/2022 | Petugas Kebersihan |
| 14 | DESI RETNO SAFITRIA | | | | | 1/1/2023 | Koperasi |

4. Struktur Organisasi



5. Sertifikat Akreditasi

No. PD.35.21.00158



PROFESIONAL • TERPERCAYA • TERBUKA

**BADAN AKREDITASI NASIONAL
SEKOLAH / MADRASAH**

SERTIFIKAT AKREDITASI

Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Nomor: 1346/BAN-SM/SK/2021, menyatakan bahwa:

Sekolah/Madrasah : MAN KOTA SURABAYA
NPSN : 20580755
Alamat : JL. WONOREJO TIMUR NO. 14, KOTA SURABAYA, JAWA
TIMUR

Terakreditasi A (Unggul) dengan Nilai 91

Sertifikat ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2026
Perpanjangan status akreditasi ini diberikan berdasarkan penilaian sistem
terhadap perkembangan kinerja sekolah/madrasah.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik dengan
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.E.
Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2018, tanda tangan elektronik
memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 8 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Dr. Toni Toharudin, M.Sc.

AKREDITASI BERMUTU UNTUK PENDIDIKAN BERMUTU

6. Data Nilai SKP Pegawai Tahun 2025

| No | NAMA | NIP | PANGKAT/GOL. | JABATAN | PREDIKAT SKP |
|----|-------------------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------|
| 1 | Drs. FATHORRAKHMAN, M.Pd | 19661228 199303 1 001 | Pembina Utama Muda/IVC | Kepala Madrasah/ Guru Ahli Madya Matematika | Baik |
| 2 | INGRID SAVITRI, S.Pd | 19691231 199503 2 001 | Pembina Utama Muda/IVC | Guru Ahli Madya Biologi | Baik |
| 3 | ENNI SUBCHANDINI, S.Pd | 19670724 199603 2 002 | Pembina Utama Muda/IVC | Guru Ahli Madya Kimia | Baik |
| 4 | AGUS SALIM, S.Pd | 19771103 200212 1 004 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya Bahasa Inggris | Baik |
| 5 | NUR JANAH, S.Pd | 19730214 199903 2 002 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya kewirausahaan (PKWU) | Baik |
| 6 | HADIAH, S.Pd | 19690914 199903 2 001 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya Ekonomi | Baik |
| 7 | TEGUH KOESTANTININGSIH, S.Pd | 19720712 199903 2 001 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya kewirausahaan (PKWU) | Baik |
| 8 | MARIFA RIAMA, S.Pd | 19720130 200501 2 002 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya Sejarah | Baik |
| 9 | ALIEF PURNOMO AJU, S.Pd | 19700702 200501 2 012 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya Kimia | Baik |
| 10 | YAYUK ISWATIN, S.Pd | 19700906 200501 2 002 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya Seni Budaya | Baik |
| 11 | SAYUDI, S.Pd | 19680914 199803 1 003 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya Bahasa Indonesia | Baik |
| 12 | WIWIN SISWINARNI, S.Pd, M.Pd | 19710424 200501 2 006 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya Pend. Pancasila | Baik |
| 13 | ARI KUSUMA WATI, S.Pd, M.Pd | 19820418 200501 2 002 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya Matematika | Baik |
| 14 | TRI SUDIK WIYONO, S.Pd | 19700319 200501 1 003 | Pembina Tk. I/IVB | Guru Ahli Madya Ekonomi | Baik |
| 15 | Drs. AKHMAD EFENDI | 19651112 199803 1 001 | Pembina/IVA | Guru Ahli Madya BKTI | Baik |
| 16 | Drs. ALI MUSTOFA, M.Pd | 19680810 199903 1003 | Pembina/IVA | Guru Ahli Madya Geografi | Baik |
| 17 | SURAWAN, S.Pd | 19701109 200501 1 002 | Pembina/IVA | Guru Ahli Madya Bahasa Inggris | Baik |
| 18 | Dra. ULUMIYAH | 19660512 200312 2 001 | Pembina/IVA | Guru Ahli Madya BK/BP | Baik |
| 19 | USMAN, S.Pd | 19671209 200312 1 001 | Pembina/IVA | Guru Ahli Madya Bahasa Indonesia | Baik |
| 20 | YUDHA KURNIAWAN, S.Pd | 19790822 200312 1 002 | Pembina/IVA | Guru Ahli Madya Penjaskes | Baik |
| 21 | Dra. AGUS SETIYANINGSIH, M.Si | 19670823 200003 2 002 | Pembina/IVA | Guru Ahli Madya Matematika | Baik |
| 22 | NURUL AINI, S.Pd | 19780121 200501 2 002 | Pembina/IVA | Guru Ahli Madya Matematika | Baik |
| 23 | WIJI LAELATUL JUM'AH, S.Pd | 19750508 200501 2 003 | Penata Tk. I/IIID | Guru Ahli Muda Bahasa Indonesia | Baik |
| 24 | MUHAMMAD SUWAR, S.PdI, M.Pd | 19760528 200501 1 003 | Penata Tk. I/IIID | Guru Ahli Muda Bahasa Arab | Baik |
| 25 | RENI KURNIA NINGRUM, S.Pd | 19681010 200501 2 002 | Penata Tk. I/IIID | Guru Ahli Muda Bahasa Indonesia | Baik |
| 26 | NENI SUHARTINI, S.Pd, M.Psi | 19690608 200604 2 003 | Penata Tk. I/IIID | Guru Ahli Muda BK/BP | Baik |
| 27 | ANITA KURNIA RAHAYU, SP, MP | 19720921 200312 2 007 | Penata Tk. I/IIID | Guru Ahli Muda Biologi | Baik |

8. Perjanjian Kinerja Tahun 2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FATHORRAKHMAN
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kota Surabaya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PARDI
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan program prioritas Menteri Agama.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama melakukan penyerapan anggaran sampai pada bulan ke 7 (tujuh) dengan target senilai 70% (persen).

Surabaya, 22 Desember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Surabaya

PARDI

Pihak Pertama,
Kepala Madrasah Aliyah Negeri
Kota Surabaya

FATHORRAKHMAN

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

| NO IKS | Sasaran Kegiatan | IKSK | Target Tahun 2024 | Satuan Hasil |
|--------|---|---|-------------------|--------------|
| 1 | Meningkatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran | a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan yang bermuatan moderasi beragama | 100 | % |
| | | b. Persentase guru madrasah yang dibina dalam moderasi beragama | 100 | % |
| | | c. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama | 10 | Kegiatan |
| 2 | Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif | Persentase guru, menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum (Proses Belajar Mengajar) | 100 | % |
| | | Persentase guru yang membuat dokumen perangkat pembelajaran | 100 | % |
| 3 | Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan | a. Persentase guru di madrasah diteliti kinerjanya sebagai dasar penetapan tunggangan | 100 | % |
| | | b. Persentase guru di madrasah yang membuat dokumen penilaian pendidikan | 100 | % |
| | | c. Jumlah penghargaan yang diperoleh atau diberikan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah | 5 | Orang |
| | | d. Persentase siswa madrasah yang mengikuti Asesmen Nasional/ANBK | 4 | % |
| | | e. Persentase siswa madrasah yang mengikuti asesmen Bakat Minat/AM | 32 | % |
| 4 | Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran | a. Persentase guru yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran | 98 | % |
| | | b. Persentase mata pelajaran di madrasah yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran | 98 | % |
| 5 | Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan | Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM | 96 | % |
| 6 | Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah | a. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah | 1.200 | Siswa |

| NO IKS | Sasaran Kegiatan | IKSK | Target Tahun 2024 | Satuan Hasil |
|--------|--|--|-------------------|--------------|
| 12 | Meningkatnya kualitas pengembangan pendidikan kepariwisataan | b. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan | 2 | Gugus |
| | | | | |
| 13 | Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut pemeriksaan internal dan eksternal | Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan. | 100 | % |
| 14 | Meningkatnya kualitas implementasi Reformasi Birokrasi | Jumlah pelayanan yang memiliki SOP | 8 | Layanan |
| 15 | Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja | a. Persentase keterlaksanaan Rencana dengan Rencana | 95 | % |
| | | b. Persentase penyerapan anggaran dan pencapaian output belanj | 96 | % |
| | | c. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan sesuai penggunaan dan pertanggungjawabannya | 85 | % |
| 16 | Meningkatnya kematangan pengendalian intern | a. Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid dan reliabel. | 100 | % |
| | | b. Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel. | 100 | % |
| 17 | Meningkatnya ASN yang profesional | a. Jumlah ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (maksimum 71) | 1 | Orang |
| | | b. Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya/Sesuai Jabat dan ASK | 80 | % |

| NO IKS | Sasaran Kegiatan | IKSK | Target Tahun 2024 | Satuan Hasil |
|--------|--|---|-------------------|--------------|
| 7 | Meningkatnya kualitas pendik dan tenaga kependidikan | a. Jumlah guru madrasah yang lulus sertifikasi | 1 | Orang |
| | | b. Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi | 82 | % |
| 8 | Meningkatnya kualitas pendidikan profes guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik | Jumlah Guru Madrasah yang mengikuti PPG | 1 | Orang |
| | | Jumlah Guru Madrasah yang mengikuti Pengembangan Diri, Publikasi Ilmiah, dan Karya Inovatif | 19 | Orang |
| 9 | Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi berdasarkan hasil pemetaan | Predikat akreditasi madrasah | A | Predikat |
| 10 | Meningkatnya budaya mutu pendidikan | a. Persentase madrasah yang menerapkan budaya mutu | 100 | % |
| | | b. Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional | 5 | % |
| 11 | Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah / sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan | a. Persentase guru yang mengintegrasikan karakter dalam pembelajaran/ budaya belajar yang nyaman dan aman | 100 | % |
| | | b. Persentase kepala pendidik keagamaan yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman dan aman | 100 | % |
| | | c. Persentase sarana prasarana madrasah yang ramah anak | 100 | % |
| 12 | Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan | a. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan | 10 | Kegiatan |

Nilai Kinerja Anggaran : 95

| Kode Kegiatan | Program dan Kegiatan | Anggaran |
|---------------|---|---------------|
| 025.04.DF | Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun | 1.997.500.000 |
| 2129 | Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah | 1.997.500.000 |
| 025.04.WA | Program Dukungan Manajemen | 187.000.000 |
| 2135 | Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam | 187.000.000 |

Surabaya, 22 Desember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Surabaya

PARDI

Pihak Pertama,
Kepala Madrasah Aliyah Negeri
Kota Surabaya

FATHORRAKHMAN

9. Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2025



Kementerian Agama

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN TAHUN 2024

| | | |
|--------------------|---|---|
| Kode>Nama Satker | : | 423843/MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SURABAYA |
| Perjanjian Kinerja | : | Perjanjian Kinerja MAN Kota Surabaya 2024 |
| Periode | : | Triwulan IV Tahun 2024 |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA TARGET RENSTRA | TARGET PERKIN | | REALISASI PERKIN | | CAPAIAN KINERJA (%) | KETERANGAN |
|----|---|---------------|---------------|------------------|---------------|---------------------|--|
| | | TARGET | ANGGARAN (Rp) | REALISASI | ANGGARAN (Rp) | | |
| 1 | Sasaran: Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan Indikator: Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan Target Renstra Kementerian: 50 | 2 | 0 | 3 | 0 | 150% | Capain kinerja TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1BdSA6F3dnuIAxmmAf-x |
| 2 | Sasaran: Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan Indikator: Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina Target Renstra Kementerian: 50 | 2 | 0 | 2 | 0 | 100% | Capaian kinerja TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1BdSA6F3dnuIAxmmAf-x |
| 3 | Sasaran: Meningkatnya penyelesaian tindaklanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal Indikator: Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan Target Renstra Kementerian: 82 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100% | Semua temuan hasil pemeriksaan pengawasan telah di tindaklanjuti di TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1ZD2HTdJPuNsvdag5gOO |
| 4 | Sasaran: Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi Indikator: Jumlah pelayanan yang memiliki SOP Target Renstra Kementerian: 100 | 5 | 0 | 23 | 0 | 460% | Capaian kinerja TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1wAp-cmLzKEdyKE6jJmz |
| 5 | Sasaran: Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja Indikator: Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra Target Renstra Kementerian: 100 | 95 | 0 | 95 | 0 | 100% | Capaian Kinerja TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/10NVPi8rNeH0Fe63LIsFXr |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA TARGET RENSTRA | TARGET PERKIN | | REALISASI PERKIN | | CAPAIAN KINERJA (%) | KETERANGAN |
|----|---|---------------|---------------|------------------|---------------|---------------------|--|
| | | TARGET | ANGGARAN (Rp) | REALISASI | ANGGARAN (Rp) | | |
| 6 | Sasaran: Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja Indikator: Nilai penyerapan anggaran dan pencapaian output belanja Target Renstra Kementerian: 88 | 96 | 0 | 96 | 0 | 100% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1_ep2VTJNL04dHXW059J |
| 7 | Sasaran: Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja Indikator: Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya Target Renstra Kementerian: 98 | 85 | 0 | 85 | 0 | 100% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1DGsi7Tb1JUv0rFqMsiPRA |
| 8 | Sasaran: Meningkatnya kematangan pengendalian intern Indikator: Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid, dan reliabel Target Renstra Kementerian: 37 | 100 | 98.884.000 | 100 | 90.884.000 | 100% | Capaian sampai dengan TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1TcPYCjKLnNSgGsHwJg |
| 9 | Sasaran: Meningkatnya kematangan pengendalian intern Indikator: Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel Target Renstra Kementerian: 95 | 100 | 15.000.000 | 100 | 10.000.000 | 100% | Capaian pada TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/114vy3RbJ_wfsJUq4nWacM |
| 10 | Sasaran: Meningkatnya ASN yang profesional Indikator: Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71) Target Renstra Kementerian: 87 | 0.01 | 0 | 0.042 | 0 | 420% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/114vy3RbJ_wfsJUq4nWacM |
| 11 | Sasaran: Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran/mata kuliah agama Indikator: Persentase siswa di madrasah/sekolah yang memperoleh pendidikan agama Islam bermuatan moderasi beragama Target Renstra Kementerian: 75 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100% | Capaian pada TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1WskHDZ1raCf0HWHChm |
| 12 | Sasaran: Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran/mata kuliah agama Indikator: Persentase guru di madrasah/sekolah yang dibina dalam moderasi beragama Target Renstra Kementerian: 40 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100% | Tercapai di TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1DCqIshP-RgQ2um5o_uC |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA TARGET RENSTRA | TARGET PERKIN | | REALISASI PERKIN | | CAPAIAN KINERJA (%) | KETERANGAN |
|----|---|---------------|---------------|------------------|---------------|---------------------|---|
| | | TARGET | ANGGARAN (Rp) | REALISASI | ANGGARAN (Rp) | | |
| 20 | Sasaran: Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan Indikator: Persentase Guru pada Madrasah/sekolah keagamaan yang lulus sertifikasi Target Renstra Kementerian: 77 | 0.02 | 0 | 0.02 | 0 | 100% | Capaian di TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1Q11TqNTVilCBVSRj4nTos |
| 21 | Sasaran: Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan Indikator: Persentase tenaga kependidikan Madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi Target Renstra Kementerian: 24.71 | 82 | 0 | 82 | 0 | 100% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1Njcee2JV55Oy9YUzaeM |
| 22 | Sasaran: Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat Indikator: Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/ PDF/Muadalah Target Renstra Kementerian: 20 | 0.02 | 0 | 0.03 | 0 | 150% | Tercapai di TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1tgoYwFOPc9CF0v4qlu |
| 23 | Sasaran: Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan Indikator: Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM Target Renstra Kementerian: 85 | 96 | 58.116.000 | 100 | 58.116.000 | 104.17% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1Uw5bNSXn2PAQ0roCuC |
| 24 | Sasaran: Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran Indikator: Persentase mata pelajaran di madrasah yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran Target Renstra Kementerian: 50 | 98 | 0 | 100 | 0 | 102.04% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1UMbT4UAIcn14DRhdXUtb |
| 25 | Sasaran: Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran Indikator: Persentase guru yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran Target Renstra Kementerian: 100 | 98 | 0 | 100 | 0 | 102.04% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1h8iLWgy90RdNo0pKl8da |
| 26 | Sasaran: Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan Indikator: Persentase guru Madrasah/Sekolah Keagamaan yang dinilai kerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan Target Renstra Kementerian: 50.78 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1tCGeBkd3D72ya8Y1Bpg |

| NO | SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA TARGET RENSTRA | TARGET PERKIN | | REALISASI PERKIN | | CAPAIAN KINERJA (%) | KETERANGAN |
|---|--|--------------------|---------------|----------------------------|---------------|---------------------|--|
| | | TARGET | ANGGARAN (Rp) | REALISASI | ANGGARAN (Rp) | | |
| 27 | Sasaran: Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan Indikator: Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada Madrasah/Sekolah Keagamaan Target Renstra Kementerian: 98 | 5 | 0 | 8 | 0 | 160% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/16ApuMPA0xBHhpYrYp72 |
| 28 | Sasaran: Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan Indikator: Persentase siswa madrasah yang mengikuti asesmen kompetensi Target Renstra Kementerian: 100 | 4 | 0 | 4.1 | 0 | 102.5% | Belum Terlaksana di TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1T2eNSaUBj8OhYawECC |
| 29 | Sasaran: Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif Indikator: Persentase Pendidikan Keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum Target Renstra Kementerian: 30 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/10FH1z1j9vYGSyNknotsBC |
| 30 | Sasaran: Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat Indikator: Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah Target Renstra Kementerian: 225.000 | 1.200 | 2.094.400.000 | 1175 | 2.070.000.000 | 97.92% | Capaian TW IV Data Dukung: https://drive.google.com/drive/folders/1T5wrBVeCbW09fISaxmKj |
| TOTAL RERATA CAPAIAN KINERJA | | 128.29% | | TOTAL ANGGARAN | | 2.281.400.000 | |
| TARGET KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024 | | 100% | | TOTAL REALISASI ANGGARAN | | 2.244.000.000 | |
| 128.29% Di atas Batas Atas, sehingga CAPAIAN KINERJA SATKER | | 120% (Sangat Baik) | | CAPAIAN REALISASI ANGGARAN | | 98.36% | |



Surabaya, 25 Desember 2024
Kepala Madrasah
Drs. Fathorrahman, M.Pd